



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Петак, 29. децембар 2023. године

БАЊА ЛУКА

Број 114

Год. XXXII

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Атос банк а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

2656

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 58. став 1. алинеја 5. и члана 181. ст. 1. и 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20) и члана 10. ст. 4. и 5. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/05, 1/06, 64/06, 74/10, 47/17 и 58/19), Народна скупштина Републике Српске, на Седмој редовној сједници, одржаној 22. децембра 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Драженка Јањанин изабрана је за директора Агенције за осигурање Републике Српске на период од пет година.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-1495/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2657

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 58. став 1. алинеја 5. и члана 181. ст. 1. и 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20) и члана 24. ст. 1. и 4. Закона о Правобранилаштву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 7/18), Народна скупштина Републике Српске, на Седмој редовној сједници, одржаној 22. децембра 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРИВРЕДУ И ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ

I

Борко Томећић изабран је за замјеника правобраниоца Републике Српске у Одјељењу за привреду и експропријацију на период од четири године.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-1496/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2658

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 58. став 1. алинеја 5, члана 102. и члана 181. ст. 1. и 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20) и члана 17. став 2. Закона о заштити права припадника националних мањина ("Службени гласник Републике Српске", број 2/05), Народна скупштина Републике Српске, на Седмој редовној сједници, одржаној 22. децембра 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ САВЈЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

У Савјет националних мањина Републике Српске изабрани су:

- Зорка Врачар Јаничић,
- Марженка Андулајевић,
- Розела Монтибелер,
- Ирена Ђорђевић,
- Славен Грбић,
- Јела Митровски,
- Игор Кањски,
- Елвис Мујкић,
- Наташа Олењук Ного,
- Јанко Шимон,
- Бернарда Плеша и
- Данијела Лешчен.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-1497/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2659

На основу члана 127. став 2. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16, 66/18 и 119/21) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О НАЈНИЖОЈ ПЛАТИ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ ЗА 2024. ГОДИНУ****I**

Најнижа плата у Републици Српској за 2024. годину утврђује се у висини од 900,00 КМ (ријечима: деветсто конвертибилних марака) у нето износу.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", а примјењиваће се на обрачун плата од 1. јануара 2024. године.

Број: 04/1-012-2-4329/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2660

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), на приједлог Републичког штаба за ванредне ситуације, Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ДИО ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Овом одлуком престаје да важи Одлука о проглашењу ванредне ситуације за дио територије Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 61/23).

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4371/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2661

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 3. став 1. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 26/19 и 77/20), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ПЛАНА СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА ЛИЦА СА СТАТУСОМ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ ПОГИНУЛОГ БОРЦА ИЛИ РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА ОД ПРВЕ ДО ЧЕТВРТЕ КАТЕГОРИЈЕ ИНВАЛИДНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ****I**

Влада Републике Српске даје сагласност Министарству рада и борачко-инвалидске на допуну Плана стамбе-

ног збрињавања за 2023. годину, број: 16-01-372-306/23, од 5.12.2023. године.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4331/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2662

На основу члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/22 и 99/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА****I**

Даје се сагласност Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.12.2023. године на позицији 415200 - финансирање пројеката и програма у складу са Законом о играма на срећу у износу од 517.720,49 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке дозначиће се на следећи начин:

Редни бр.	Назив организације/установе која подноси пројекат	Назив пројекта
1	Савез слијепих Републике Српске	Оснаживање капацитета организација слијепих и слабовидих у Републици Српској
2	Савез удружења за помоћ ментално недовољно развијеним лицима "МЕНЕРАЛИИ" Републике Српске, Бања Лука	Програм рада Савеза удружења за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Републике Српске за 2023.
3	Међуопштинско удружење слијепих и слабовидих Источне Херцеговине, Би-лећа	Пружимо руке хуманости
4	Удружење обољелих од епилепсије Бања Лука	Побољшање услова живота особа обољелих од епилепсије и њихових породица у 2023. години
5	Савез инвалида рада града Требиња	Поддршка инвалидима рада за бољи и здравији живот
6	Организација ампутираца УДАС Републике Српске, Бања Лука	Унапређење квалитета живота особа са инвалидитетом
7	Центар модерних знања Бања Лука	Побољшање услова живота социјално угрожених жена кроз стицање компетенција
8	Општинско удружење обољелих од посттравматског стресног поремећаја Градишка	Заједно смо јачи
9	Добротворно друштво "Коло српских сестара" Прњавор	Побољшање услова живота дјете са инвалидитетом, социјално угрожених лица, болесних и старих са подручја општине Прњавор
10	Удружење мултипле склерозе регије Источна Херцеговина	Кутак за рад и уживање у природи

11	Центар за координацију и подршку лица са инвалидитетом Источне Херцеговине	Дигитализација и јачање ООСИ у Херцеговини
12	Удружење родитеља дјеце са сметњама у физичком и психичком развоју "Невен" Приједор	Наша прва ријеч
13	Удружење родитеља дјеце са посебним потребама "Невен" Приједор	Припрема за самостални живот
14	Кошаркашки клуб инвалида "Врбас" Бања Лука	Рехабилитација и социјализација особа са инвалидитетом
15	Савез за ријетке болести Републике Српске, Бања Лука	И моје ријетко је важно
16	Републичка организација бораца и цивила са пост-трауматским стресним поремећајем "Јединство" Бања Лука	Подршка лицима у стању социјалне потребе
17	Удружење родитеља и пријатеља дјеце и омладине са посебним потребама "Растимо заједно" Гацко	Дефектолошка помоћ и подршка
18	Удружење обољелих од хемофилије Бања Лука	Едукација и психосоцијално оснаживање обољелих од хемофилије и њихових породица
19	Градска организација слијепих Градишка	Рад унаприједи помоћ прослиједи
20	Удружење за подршку породицама, лицима и заједници у менталном здрављу "Заједно" Бања Лука	Квалитетније услуге и живот за лица са хроничним сметњама у менталном здрављу
21	Удружење дијализираних, трансплантираних и хроничних бубрежних болесника Републике Српске	Побољшање живота дијализираних, трансплантираних и хроничних бубрежних болесника у Републици Српској, помагање свим пацијентима, посебно социјално најугроженијим и подизање свијести у друштву о проблемима са којима живи ова популација
22	Удружење слијепих и слабовидних лица општине Кнежево	Ту смо и ми
23	Удружење глувих и наглувих Модрича	Набавка прехранбених производа и средстава за хигијену за глува и наглува лица
24	Удружење дијабетичара Приједор	Социјализацијом и едукацијом до смањења компликација
25	Општинска организација слијепих Приједор	Прехрамбени пакети и бањска рехабилитација
26	Удружење грађана за помоћ обољелим од астме и КОПБ "Анемона" Приједор	Право да дишем
27	Удружење грађана "Down sy i mi" Бања Лука	Реконструкција простора
28	Удружење породица и пријатеља особа са туберозном склерозом	Финансирање (15%) од набавне вриједности превозног средства за превазилажење проблема и задовољавање потреба лица са инвалидитетом
29	Центар за друштвени развој – Фортуна група, Бања Лука	Анализа потреба старих лица у градском насељу за услугама волонтерског сервиса
30	Удружење паралегицара, обољелих од дјечије парализе и осталих тјелесних инвалида регије Требиње	Паралегија је трајан проблем – помоћ и подршка

31	Удружење жена "Осмјех жене" Лакташи	Превенција здравља жена и мушкараца у стању социјалне потребе и промоција HPV вакцина
32	Удружење грађана "Слобода" Бања Лука	Истраживање о ставовима, перцепцији и очекивањима младих Републике Српске према социјалној стварности и визији развоја у социјалној сфери
33	Удружење грађана "Анај" Бања Лука	Живјети срећно
34	Удружење грађана "Concordia" Бања Лука	Креативно, корисно и сигурно коришћење интернета од стране социјално угрожене дјеце
35	ЈУ Центар за социјални рад Рибник	Одговорно родитељство – подршка дјец и родитељима кроз учешће у креативним и едукативним радионицама
36	ЈУ Дом за старија лица Нови Град	Заједничким ресурсима до олакшавања животних проблема најстаријих чланова наше локалне заједнице
37	ЈУ Центар за социјални рад Сребреница	Помоћ породицама које живе у неповољним стамбеним условима
38	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор	Изградња игралишта за мали фудбал и рукомет и комбинованог игралишта за кошарку и одбојку ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор
39	ЈУ Центар за социјални рад Челинац	Побољшање услова живота социјално угрожених лица
40	ЈУ Геронтолошки центар Дервента	Јавни конкурс за расподјелу средстава од игара на срећу за 2023. годину
41	ЈУ Центар за социјални рад Нови Град	Побољшање услова живота социјално угрожених лица и лица са инвалидитетом на подручју општине Нови Град
42	ЈУ Центар за социјални рад Милићи	Набавка електромоторних колица за корисника Центра Ђ.Ђ.
43	ЈУ Центар за социјални рад Милићи	Набавка моторног возила 4 x 4
44	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград	Вишенамјенско возило
45	ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак	Јачање материјално-техничких капацитета Центра за социјални рад Хан Пијесак за развијање нових и побољшање квалитета постојећих услуга
46	ЈУ Центар за социјални рад Источна Илиџа	Преноћиште или дневни боравак за особе које су преживјеле насиље у породици
47	ЈУ Центар за социјални рад Вишеград	Набавка прехранбених и хигијенских пакета
48	ЈУ Центар за социјални рад Вишеград	Реновирање и адаптација нових просторија ЈУ Центар за социјални рад Вишеград
49	ЈУ Центар за социјални рад Калиновић	Једнака шанса за све

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4332/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2663

На основу члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/22 и 99/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА**

I

Даје се сагласност Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.12.2023. године са позиције 511100 - издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 576.552,19 КМ.

II

Одобрена средства из тачке I ове одлуке дозносиће се извођачу “Еникон-градња” д.о.о. Зворник, као носиоцу конзорцијума, на име реализације пројекта “Изградња и опремање новог објекта, реконструкција, адаптација и опремање постојећег објекта ЈЗУ Болница Зворник”.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4352/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2664

На основу члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/22 и 99/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА**

I

Даје се сагласност Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.12.2023. године са позиције 511100 - издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката, у оквиру, у износу од 1.116.880,96 КМ.

II

Одобрена средства из тачке I ове одлуке дозносиће се извођачу “Арагоста Инвест” д.о.о. Бања Лука на име реализације пројекта “Изградња и опремање намјенског објекта за пружање здравствене заштите обољелим од малигних болести ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске по принципу ‘кључ у руке”’.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4351/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2665

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/22 и 99/23), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА**

I

Даје се сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546) на План утrophка средстава са позиције 415200 - текући грант Фонд за спречавање заразних болести за период 1.1 - 31.12.2023. године у укупном износу од 365.000,00 КМ.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4360/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2666

На основу члана 3. став 2. и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 348. став 1. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19) и члана 5. став 1. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број 20/12), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У ОКВИРУ ПОСЕБНОГ ПОДРУЧЈА ЈАХОРИНА ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ - ЛИЦИТАЦИЈОМ**

I

Овом одлуком утврђују се начин и услови продаје непокретности у својини Републике Српске које се налазе поред регионалног пута Р 446а Пале-Јахорина, у обухвату посебног подручја Јахорина на локацији Вучији мост, јавним надметањем - лицитацијом.

II

Предмет продаје су непокретности означене као:

- к.п. број: 91/13, зв. Јахорина, Градилиште, површине 953 m², објекат бр. 1, остали помоћни објекти, површине 2 m², објекат бр. 2, остали помоћни објекти, површине 2 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/29, зв. Јахорина, Градилиште, површине 1239 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/40, зв. Јахорина, Градилиште, површине 14611 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/41, зв. Јахорина, Градилиште, површине 9610 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/42, зв. Јахорина, Градилиште, површине 6520 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/43, зв. Јахорина, Градилиште, површине 5156 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/44, зв. Јахорина, Градилиште, површине 4948 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/45, зв. Јахорина, Градилиште, површине 1484 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 91/46, зв. Јахорина, Градилиште, површине 3920 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 92/1, зв. Јахорина, Пашњак 5. класе, површине 4385 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 92/3, зв. Јахорина, Градилиште, површине 1881 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1,

- к.п. број: 93/1, зв. Јахорина, пашњак 4. класе, површине 1694 m², уписана у ЛН-337 к.о. Јахорина као својина Републике Српске са обимом права 1/1, укупне површине 56 405 m².

III

1) Почетна продајна цијена непокретности из тачке II ове одлуке износи 41.172.730,00 КМ (словима: четрдесет један милион сто седамдесет двије хиљаде седам стотина тридесет конвертибилних марака).

2) Оглас о продаји непокретности објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске", дневном листу "Глас Српске" и на интернет страници Министарства трговине и туризма.

IV

1) Продаја непокретности из тачке II ове одлуке спроводи се усменим јавним надметањем (лицитацијом), у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

2) Поступак лицитације води Комисија за спровођење јавне продаје непокретности у својини Републике Српске које се налазе поред регионалног пута Р 446а Пале-Јахорина.

V

1) Право учешћа на лицитацији имају физичка и правна лица.

2) Услов за учешће на лицитацији је уплата кауције у висини од 50.000,00 КМ.

3) Кауција из подтачке 2) ове тачке уплаћује се на јединствени рачун трезора Републике Српске, број: 562-099-00001302-80, отворен код НЛБ Развојне банке а.д. Бања Лука.

4) Учесницима лицитације са којима се не закључи уговор о купопродаји уплаћена кауција се враћа у року од 30 дана од дана одржавања лицитације.

VI

Комисија за спровођење јавне продаје непокретности из тачке II ове одлуке сачињава извјештај о спроведеној ли-

цитацији, који путем Министарства трговине и туризма доставља Влади Републике Српске на разматрање и усвајање.

VII

1) Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија (купац) закључује се уговор о купопродаји.

2) Купац који након закључења лицитације одустане од куповине непокретности губи право на повраћај уплаћене кауције.

VIII

1) Купац је дужан платити купопродајну цијену најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји.

2) Плаћена кауција урачунава се у купопродајну цијену непокретности.

3) Ако купац не плати купопродајну цијену у року из подтачке 1) ове тачке, продавац ће једнострано раскинути уговор о купопродаји и задржати уплаћену кауцију.

IX

1) Предаја непокретности у посјед купца извршиће се у року од осам дана од уплате купопродајне цијене.

2) Улазак купца у посјед непокретности записнички ће се констатовати.

X

1) Шумски дрвни сортименти настали крчењем шуме на непокретностима које су предмет ове одлуке припадају ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, ШГ "Јахорина" Пале.

2) ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, ШГ "Јахорина" Пале се задужује за стручно-техничке послове крчења шуме у складу са динамиком извођења инвестиционих радова у складу са Регулационим планом посебног подручја Јахорина на локацији Вучији мост.

XI

Купац сноси трошкове нотарске израде уговора о купопродаји и накнаде за укњижбу у јавним евиденцијама.

XII

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство трговине и туризма.

XIII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4406/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2667

На основу члана 14. став 1. Закона о Агенцији за информационо-комуникационе технологије ("Службени гласник Републике Српске", број 90/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ
ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ РЕПУБЛИКЕ
СРПСКЕ, број: 35.УО/020-59-2/23, од 25.12.2023. ГОДИНЕ**

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Агенције за информационо-комуникационе технологије, број: 35.УО/020-59-2/23, од 25.12.2023. године.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Агенција за информационо-комуникационе технологије Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4333/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2668

На основу члана члана 14. став 1. Закона о Агенцији за информационо-комуникационе технологије (“Службени гласник Републике Српске”, број 90/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ
ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ РЕПУБЛИКЕ
СРПСКЕ, број: 35.УО/020-59-1/23, од 25.12.2023. ГОДИНЕ**

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Агенције за информационо-комуникационе технологије, број: 35.УО/020-59-1/23, од 25.12.2023. године.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Агенција за информационо-комуникационе технологије Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4334/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2669

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА
2023. ГОДИНУ ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА**

I

Даје се сагласност на измјену и допуну Финансијског плана и програма рада за 2023. годину ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4312/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2670

На основу члана 28. став 2. Закона о Агенцији за информационо-комуникационе технологије (“Службени гласник Републике Српске”, број 90/23), члана 19. став 1. тачка 2) Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ АГЕНЦИЈЕ ЗА
ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I

Даје се сагласност на Статут Агенције за информационо-комуникационе технологије Републике Српске, број: 45/23, од 18.12.2023. године.

II

За реализацију ове одлуке задужују се органи управљања Агенције за информационо-комуникационе технологије Републике Српске и Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4346/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2671

На основу члана 19. став 1. тачка 2) Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА**

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука, број: 530/2023, од 22.5.2023. године.

II

За реализацију ове одлуке задужују се органи управљања Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука, и Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4345/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2672

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. став 1. тачка 1) Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМИЈЕЊЕНИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ВОДЕ СРПСКЕ" БИЈЕЉИНА ЗА 2023. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на измијењени Програм рада и финансијски план Јавне установе "Воде Српске" Бијељина за 2023. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4361/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2673

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 75. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 28. став 2. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4369/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2674

На основу члана 3. став 2. и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**I**

1) Даје се сагласност за цијепање дијела парцеле означене као к.ч. број: 1718/1, к.о. Милићи, уписана у Лист непокретности број: 135, шума 2. класе, површине 818991 м², као својина Републике Српске са 1/1 дијела, у поступку који се код Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника правобраниоца Власеница води под бројем: У-1484/2023.

2) Цијепање парцеле из подтачке 1. ове тачке Одлуке извршиће се ради изградње санкалишта за дјецу на подручју општине Милићи, а на основу Елабората "МА-Пинжењеринг" д.о.о. Пелагићево, број: Е-299/2023, од 30.10.2023. године.

3) Оквирна површина парцеле која ће настати цијепањем парцеле из подтачке 1. ове тачке Одлуке износи око 8490 м².

II

За реализацију ове одлуке задужују се Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Власеница и Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Милићи.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4370/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2675

На основу члана 3. став 2. и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**I**

Даје се сагласност за цијепање парцела означених као к.ч. бр. 71/1 и 71/41, уписане у Лист непокретности број: 337, к.о. Јахорина, као посјед и својина Републике Српске са 1/1 дијела, у поступку који се по захтјеву Петра Раичевића од 20.10.2022. године води пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Пале, под бројем: 21.34/952.4-508/22, и код Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Источно Сарајево, под бројем: У-932/22.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Источно Сарајево и Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Пале.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4368/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2676

На основу члана 3. став 2. и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 76. став 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ИСПЛАТИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НЕРАЗВИЈЕНИМ И ИЗРАЗИТО НЕРАЗВИЈЕНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****I**

Овом одлуком одобрава се исплата финансијских средстава неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе у износу од 750.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се како слиједи:

Редни бр.	Неразвијене општине	
1	Братунац	23.019,00
2	Вишеград	21.329,00
3	Власеница	21.821,00
4	Доњи Жабар	21.484,00
5	Костајница	22.796,00
6	Љубиње	21.844,00
7	Невесиње	21.844,00
8	Нови Град	21.259,00
9	Петровац	19.421,00
10	Петрово	21.854,00
11	Рибник	21.221,00
12	Рогатица	20.729,00
13	Хан Пијесак	20.721,00
14	Шамац	22.429,00
15	Шипово	20.729,00
Редни бр.	Изразити неразвијене општине	
1	Берковићи	20.950,00
2	Вукосавље	22.587,50
3	Источни Дрвар	19.075,00
4	Источни Мостар	21.950,00
5	Источни Стари Град	19.700,00
6	Језеро	22.687,50
7	Калиновик	20.112,50
8	Кнежево	21.837,50
9	Крупа на Уни	22.687,50
10	Купрес	19.800,00
11	Лопаре	22.037,50
12	Ново Горажде	21.037,50
13	Осмаци	22.337,50
14	Оштра Лука	22.162,50
15	Пелагићево	20.925,00
16	Рудо	22.662,50
17	Сребреница	21.650,00
18	Трново	20.312,50
19	Чајниче	21.150,00
20	Шековићи	21.837,50

III

Средства из ове одлуке исплатиће се са буџетске позиције 487300 - трансфери неразвијеним општинама, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141), за период 1.10 - 31.12.2023. године у износу од 750.000,00 КМ.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4350/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2677

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 76. став 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА НЕРАЗВИЈЕНИХ И ИЗРАЗИТО НЕРАЗВИЈЕНИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

Овом одлуком одобрава се исплата финансијских средстава неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе за суфинансирање пројеката у укупном износу од 195.700,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се како слиједи:

Редни бр.	Јединица локалне самоуправе	Назив пројекта	Износ
1.	Језеро	"Пројекат пластеничке производње"	13.480,00
2.	Вишеград	"Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини" – Фаза II	20.000,00
3.	Шипово	"Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу поврћа у пластеницима"	13.480,00
4.	Рудо	"Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану 2 (РеЛОаД 2)"	12.031,00
5.	Власеница	"Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини"	20.000,00
6.	Љубиње	"Санација локалног пута у МЗ Убоско"	18.709,00
7.	Берковићи	"Повећање енергетске ефикасности на објекту ЈУ Дјечији вртић 'Света Новомученица Милица Дете'"	19.000,00
8.	Петрово	"Завршетак изградње Дома културе у Какмужу"	20.000,00
9.	Хан Пијесак	"Реконструкција и пренамјена дијела објекта дома здравља у дом за пружање услуга лицима трећег животног доба"	19.000,00
10.	Нови Град	"Пројекат развоја сеоског предузетништва и пољопривреде"	20.000,00
11.	Ново Горажде	"Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије 2019-2023 (СЕЛЛС)"	20.000,00

III

Средства из ове одлуке исплатиће се са буџетске позиције 487300 - трансфери неразвијеним општинама, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141001), у износу од 195.700,00 КМ.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4349/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2678

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број

118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Преноси се право власништва опреме са Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, ШГ “Панос” Вишеград, и то:

- лаптоп Dell Vostro 15 3000 Series..... 1 комад,
- двоглед - Crossfire HD 10 x 50 BINOCULAR ... 1 комад.

II

Право власништва на опреми из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

Књижење опреме из тачке I ове одлуке извршиће се према спецификацији опреме из књиговодства Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

IV

За спровођење ове одлуке задужују се Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, ШГ “Панос” Вишеград.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4320/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2679

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Преноси се право власништва опреме са Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, ШГ “Сјемећ” Рогатица, и то:

- фотоапарат – Nikon Coolpix B500 1 комад,
- Garmin Etrex 35 1 комад.

II

Право власништва на опреми из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

Књижење опреме из тачке I ове одлуке извршиће се према спецификацији опреме из књиговодства Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

IV

За спровођење ове одлуке задужују се Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, ШГ “Сјемећ” Рогатица.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4318/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2680

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Преноси се право власништва опреме са Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на ЈП Национални парк “Тара”, и то:

- двоглед - Crossfire HD 10 x 50 BINOCULAR ... 1 комад,
- Garmin Etrex 35 1 комад.

II

Право власништва на опреми из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

Књижење опреме из тачке I ове одлуке извршиће се према спецификацији опреме из књиговодства Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

IV

За спровођење ове одлуке задужују се Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и ЈП Национални парк “Тара”.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4317/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2681

На основу члана 29. став 2. Закона о Агенцији за информационо-комуникационе технологије (“Службени гласник Републике Српске”, број 90/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Преноси се право власништва основних средстава са Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање на Агенцију за информационо-комуникационе технологије Републике Српске како сlijеди:

- апликативни софтвер, комада 1,
- архивски ормар, комада 12,
- СА software, комада 1,
- CMS software, комада 1,
- десктоп рачунар HP 290 G3 MT i3-9100, комада 1,
- десктоп рачунар HP ProDesk 600 G4, комада 1,
- елемент за штампач, комада 1,

- Enterprise Immune System DCIP-X2, комада 1,
- екстерна Hard Disk ланица, комада 1,
- екстерни HDD WD 4 TB My Cloud, комада 1,
- екстерни HDD WD Elements, комада 4,
- Firewall тип 1 cisco asa505, комада 2,
- фотеља Президент, комада 13,
- фото-апарат Canon A720, комада 1,
- HDD Fujitsu SAS 6G 300G, комада 2,
- HDD VD 1000 FYPS, комада 2,
- HDD WD 100 FYPS, комада 3,
- HDD WD 2TB, комада 4,
- HP EliteDisplay E243 монитор 23,8", комада 1,
- HP IDS UMA i5 - 10210U fWWAN 450 G7 BNBП, ко-
мада 2,
- HP IDS UMA i7 - 10510U 450 G7 BNBPC, комада 1,
- HP Storage VWorkrks Dat 160 USB, комада 1,
- Hsm luna са safe net, комада 1,
- IBMR ланица за HS дискове, комада 3,
- канцеларијски сто 1500 x 750 x 750, комада 3,
- комада за салу за састанке, комада 1,
- конференцијска столица MARS-TOP, комада 14,
- конференцијски сто, комада 1,
- контролер за видео-зид, комада 1,
- криптографски заштићен журнал акција, комада 1,
- кућиште Neptun ATX, комада 1,
- кућиште за RB 333, комада 1,
- KVM Switch, комада 1,
- ладичар на точкићима 410 x 600 x 550, комада 3,
- лаптоп Toshiba Satellite L305-s5955, комада 4,
- лаптоп тип 1, комада 1,
- машина за лијеplење коверти, комада 1,
- мем BR 2GB KIT за IBM, комада 2,
- мем за Fujitsu server KFJ, комада 2,
- монитор - HP EliteDisplay E243 Monitor, комада 4,
- монитор Acer KA220HOBID, комада 1,
- монитор Asus 23 VS, комада 3,
- монитор Asus vw193d, комада 6,
- монитор LG V2242S-PF, комада 2,
- монитор тип 1, комада 10,
- мрежни хардверски криптографски уређај, комада 2,
- мрежни рутер RB333, комада 1,
- мултифункционални уређај W1A30A HP, комада 1,
- надоградња за IBM, комада 1,
- напајање 18v, комада 1,
- Net swc dlk, комада 1,
- носач PC на точкићима, комада 2,
- OSCP софтвер, комада 1,
- PC HP Compaq 500 E7500 500, комада 1,
- PC HP COMPAQ 500BvW77EA, комада 2,
- PC HP DX 7500 MT FU 169EA, комада 1,
- PC i5-4590, комада 1,
- PC радна станица, комада 4,
- PKI смарт картица + middleware, комада 1,
- покретна касета, комада 13,
- пом. столић, комада 4,
- принтер Lexmark MS 312, комада 2,
- принтер за смарт картице, комада 1,
- принтер/факс/скенер ласер HP, комада 1,
- пројектор Acer, комада 1,
- RA софтвер, комада 1,
- Rack ормар са KVM switch-ом, комада 1,
- рачунар I5, комада 2,
- рачунар I7 4790, комада 1,
- рачунар I7/6700, комада 1,
- рачунар тип 1, комада 4,
- рачунар тип 2, комада 1,
- рачунарска конфигурација i5 basic, комада 1,
- радни сто 1500 x 750 x 750, комада 13,
- реверзни криптогр. проху сервер и клијен, комада 1,
- рутер тип 1 3945, комада 1,
- рутер тип 2 cisco 3925, комада 1,
- сегмент стола, комада 4,
- сервер, комада 1,
- сервер IBM x 3650, комада 1,
- сервер тип 1, комада 4,
- сервер тип 2 Fujitsu ts primergz, комада 6,
- сервер тип Fujitsu primergy, комада 1,
- сервер за SIEM рјешење, комада 1,
- серверски ормар Fujitsu primescent, комада 1,
- SIEM, комада 1,
- систем за размјену инф. о безбједносним, комада 1,
- скенер HP Scanjet Pro 2500, комада 1,
- софтвер е-беба, комада 1,
- софтвер за backup података, комада 1,
- софтвер за виртуелизацију података, комада 1,
- COH, комада 1,
- SRV DOD IBM SAS 300 GB, комада 3,
- Srv IBM x 3650 7979 KPG, комада 1,
- SSD Disk 240 GB, комада 5,
- штампач за штампу лозинке, комада 1,
- столица ISO црна, комада 5,
- столица канцеларијска NF-1398, комада 5,
- свич ТИП, комада 1,
- свич ТИП1, комада 1,
- свич ТИП2, комада 6,
- Switch тип 1, комада 1,
- Timestamp Authority softver, комада 1,
- Transceend ts4gsdc, комада 1,
- ТВ тип 1, комада 1,
- ТВ тип 2, комада 8,
- U.fl to N bul head, комада 1,
- UPS Eaton 9PX 5000RT3U, комада 1,
- уређај за backup података, комада 1,
- уређај за чување података, комада 1,
- уређај за заштиту мреже ТИП 1, комада 2,
- уређај за заштиту мреже ТИП 2, комада 2,
- уређај за бекап тип 1, комада 1,
- Veeam Backup&Replication, комада 1,
- WN560G, комада 1.

II

Право власништва на основним средствима из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

Књижење основних средстава из тачке I ове одлуке извршиће се према спецификацији из књиговодства Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање.

IV

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4347/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2682

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА**

I

Преноси се право власништва на путничком аутомобилу марке toyota corolla, број шасије: NMTBE3JE80R187439, број мотора: 1ZR414959, бензин/ЛПГ, боја смеђа, година производње 2016, регистарских ознака 038-J-349, са Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање на Научно-технолошки парк Републике Српске д.о.о.

II

Право власништва над моторним возилом из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

Књижење основних средстава из тачке I ове одлуке извршиће се према спецификацији из књиговодства Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање.

IV

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4348/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2683

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НА РАЧУНУ ПО ПРОЈЕКТУ
“ХИТНИ ПРОЈЕКАТ COVID-19 ЗА БИХ” ДИО ЗА
РЕПУБЛИКУ СРПСКУ**

I

Средства прикупљена од поврата плаћеног ПДВ-а и откупа тендерске документације по реализованом Пројекту “Хитни пројекат COVID-19 за БиХ” дио за Републику Српску, која се налазе на рачуну број: 562-099-81130466-41, отвореном у НЛБ Банка а.д. Бања Лука, под називом: “МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА РС-РПНЗ - ХИТНИ ПРОЈЕКАТ COVID 19, IBRD 9097” утрошиће се у сљедеће намјене:

- плаћање пореза на додатну вриједност,

- кофинансирање и плаћање осталих трошкова који нису плативи из средстава кредита по закљученим међународним уговорима по пројектима које реализује Министарство здравља и социјалне заштите.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство здравља и социјалне заштите.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4344/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2684

На основу члана 26. став 4. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
СТРАТЕГИЈЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ
СРПСКЕ ЗА ПЕРИОД 2023-2025. ГОДИНЕ**

I

Влада Републике Српске усваја Акциони план за спровођење Стратегије социјалне заштите Републике Српске за период 2023-2025. године.

II

За спровођење ове одлуке и Акционог плана задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и други надлежни органи и институције одређени Акционим планом за спровођење Стратегије социјалне заштите Републике Српске за период 2023-2025. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4343/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2685

На основу члана 14. Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

I

Утврђује се да је од општег интереса изградња саобраћајнице, односно обезбјеђење приступа стамбеном објекту у складу са Регулационим планом “Паприковац-Петрићевац - секција Ц, Е, Ф, Г и Х”, Град Бања Лука, па се у ту сврху може извршити потпуна експропријација непокретности означених као:

- к.ч. број: 2316/2, у површини од 33 м², и к.ч. број: 2316/3, у површини од 12 м², уписане у П.л. број: 2972, КО Бања Лука 7, као посјед Владимира Савковића са 1/1 дијела, а које по старом премјеру одговарају к.ч. број: 660/34, у

површини од 33 m², и к.ч. број: 660/35, у површини од 12 m², уписаним у зк. ул. број: 9627, КО Бања Лука, као својина Владимира Савковића са 1/1 дијела.

II

Корисник експропријације је Град Бања Лука.

III

Против ове одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4342/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2686

На основу чл. 3. и 3а. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 и 82/19) и члана 5. став 1. тачка к) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 и 78/11), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине ЈП "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ПОСЛОВНИХ ЈЕДИНИЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА" АД ИСТОЧНО НОВО САРАЈЕВО

I

Овом одлуком Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, оснива пословне јединице под сљедећим пословним именом, и то:

- 1) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Пословни центар Источно Сарајево, адреса: Зорана Цвијетића 58, Источно Ново Сарајево,
- 2) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Источно Сарајево 1, адреса: Зорана Цвијетића 58, Источно Ново Сарајево,
- 3) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Источно Сарајево 2, адреса: Академика Борише Старића 1, Источно Ново Сарајево,
- 4) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Вишеград, адреса: Младе Босне бб, Андрићград, Вишеград,
- 5) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Фоча, адреса: Шантићева 16, Фоча,
- 6) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Пословни центар Бања Лука, адреса: Слободана Кустурића 15/2, Бања Лука,
- 7) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Бања Лука 1, адреса: Слободана Кустурића 15, Бања Лука,
- 8) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Бања Лука 2, адреса: Краља Петра I Карађорђевића 72, Бања Лука,
- 9) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Бања Лука 3, адреса: Симе Матавуља 2, Бања Лука,

10) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Приједор 1, адреса: Милоша Обреновића 1, Приједор,

11) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Приједор 2, адреса: Академика Јована Рашковића 20, Приједор,

12) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Нови Град, адреса: Карађорђа Петровића 45, Нови Град,

13) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Пословни центар Добој, адреса: Светог Саве 57ц, Добој,

14) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Добој, адреса: Светог Саве 33, Добој,

15) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Модрича, адреса: Трг др Милана Јелића 17, Добој,

16) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Котор Варош, адреса: Цара Душана бб, Котор Варош,

17) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Пословни центар Бијељина, адреса: 27. марта 44, Бијељина,

18) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Бијељина, адреса: Гаврила Принципа 14,

19) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Зворник, адреса: Светог Саве бб, Зворник,

20) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Братунац, адреса: Трг Милоша Обилића 55, Братунац,

21) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Пословни центар Требиње, адреса: Светосавска 7, Требиње,

22) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Требиње, адреса: Светосавска 11, Требиње,

23) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Билећа, адреса: Обилићев вијенац 15, Билећа,

24) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Гацко, адреса: Солунских добровољаца 12, Гацко,

25) Јавно предузеће "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево, Пословна јединица Књижара Невесиње, адреса: Немањића бб, Невесиње.

II

Пословна јединица је организациони дио Јавног предузећа "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево (у даљем тексту: Друштво), нема својство правног лица, а у правном промету иступа у име и за рачун Друштва.

III

Дјелатности свих пословних јединица из тачке I ове одлуке које обављају исте су као дјелатности субјекта уписа наведене у судској регистрацији Друштва.

IV

Лице овлашћено за заступање свих пословних јединица из тачке I ове одлуке је директор Друштва.

V

Све пословне јединице из тачке I ове одлуке имају свој печат и штампил, који носе ознаку да се ради о пословној

јединици Друштва са називима назначеним у поменутој тачки I ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о оснивању пословних јединица Јавног предузећа Завод за уџбенике и наставна средства а.д. Источно Ново Сарајево ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/16, 54/18, 77/20, 8/21 и 72/22) и Одлука о оснивању пословних јединица Јавног предузећа Завод за уџбенике и наставна средства а.д. Источно Ново Сарајево, Фоча и Бијељина 2 ("Службени гласник Републике Српске", број 1/18).

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4316/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

2687

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 17. став 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/13 и 84/19) и члана 4. став 1. Уредбе о поступку дојеле подстицаја за мала и средња предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 66/22 и 54/23), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

I

У Одлуци о давању сагласности на План коришћења средстава, број: 04/1-012-2-3093/23, од 14.9.2023. године ("Службени гласник Републике Српске", број 82/23), у тачки I ријечи: "40.000,00 КМ" замјењују се ријечима: "145.000,00 КМ".

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4404/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2688

На основу члана 14. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 22.12.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА, број: 04/1-012-2-2435/23, од 27.7.2023. године

I

У Одлуци о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-2435/23, од 27.7.2023. године ("Службени гласник Републике Српске", број 78/23), у тачки I алинеје 10, 11, 12. и 13. мијењају се и гласе:

"- к.ч. број: 4322, у нарави Кућа и зграда са двориштем звана Кожна болница, уписана у Посједовни лист број: 2667, к.о. Бањалука 7, укупне површине 3416 м², као посјед Јавне здравствене установе Универзитетски клинички центар Републике Српске са 1/1 дијела, а што

одговара к.ч. број: 61/3, к.о. Бањалука, уписаној у зк. извадак број: 9520, у нарави кућиште са двориштем и зградом, укупне површине 1265 м², као друштвена својина, болница за лијечење никотичних обољења, са правом коришћења на земљиште у корист болнице за лијечење никотичних обољења, к.ч. број: 61/4, двориште површине 920 м², к.ч. број: 61/5, врт, површине 880 м², и к.ч. број: 61/9, двориште, површине 460 м², к.о. Бањалука, све уписане у зк. извадак број: 1897, као друштвена својина, са правом коришћења на земљишту у корист болнице за лијечење никотичних обољења;

- к.ч. број: 4324, у нарави Кућа и зграда, двориште, воћњак 3. класе, укупне површине 2804 м², звана Кућиште, уписана у Посједовни лист број: 266, к.о. Бања Лука 7, као посјед: Биберић (Сеида) Аида са 2/40 дијела, Биберић (Сеида) Неџиб са 2/40 дијела, Биберић (Сеида) Фатима са 7/40 дијела, Биберић (Сеида) Џемила са 7/40 дијела, Биберић (Халида) Нихадета са 2/40 дијела и Караселимовић (Мухарема) Суада са 20/40 дијела, што одговара к.ч. број: 61/6, кућа и двориште, укупне површине 945 м², уписаној у зк. извадак број: 9259, к.о. Бања Лука, као друштвена својина, право својине: Караселимовић (Мухарема) Суада са 31/108 дијела, Биберић (Сеида) Џемила са 539/2160 дијела, Биберић (Сеида) Фатима са 539/2160 дијела, Биберић (Сеида) Аида са 77/1080 дијела, Биберић (Сеида) Неџиб са 77/1080 дијела и Биберић (Халида) Нихадета са 77/1080 дијела, и к.ч. број: 61/12, у нарави ораница, укупне површине 1795 м², уписана у зк. извадак број: 6824, к.о. Бања Лука, као друштвена својина, са правом коришћења: Атифе Биберић са 5/36 дијела, Суаде Караселимовић са 5/36 дијела, Шемсе Станивуковић са 1/36 дијела, Индире Сламњаковић са 2/36 дијела, Биберић Сеида са 5/12 дијела, Ђемиле Биберић са 7/144 дијела, Фатиме Биберић са 7/144 дијела, Аиде Биберић са 1/72 дијела, Неџиба Биберић са 1/72 дијела, Нихадете Биберић са 1/72 дијела и Емине Ђонлагић са 1/72 дијела;

- к.ч. број: 4327, у нарави Кућа и зграда, двориште, њива 2. класе, укупне површине 1325 м², звана Башта, уписана у Посједовни лист број: 3571, к.о. Бања Лука 7, као посјед: Зулић Менсура са 12/72 дијела, Зулић (Неџада) Анеса са 9/72 дијела, Зулић (Неџада) Феџа са 9/72 дијела, Зулић (Нијаза) Амер са 9/72 дијела, Зулић (Нијаза) Амила са 9/72 дијела, Зулић (Хазима) Џевад са 18/72 дијела, Хубер (Хазима) Фатима са 6/72 дијела, што по старом премјеру одговара парцели означеној као к.ч. број: 61/8, Ораница, укупне површине 1190 м², уписаној у зк. извадак број: 4424, к.о. Бања Лука, друштвена својина, са правом коришћења у корист: Фатиме Хубер са 2/90 дијела, Азре Зулић са 10/35 дијела, Мире Кеџман са 1/210 дијела, Џевада Зулић са 43/210 дијела, Џевиде Терзић са 1/210 дијела, Енисе Карлић са 1/210 дијела, Амиле Зулић са 43/420 дијела, Амера Зулић са 43/420 дијела, Феџе Зулић са 867/11340 дијела, Анесе Зулић са 867/11340 дијела и Баисе Пашић са 51/1890 дијела;

- к.ч. број: 4328, у нарави Воћњак 3. класе, укупне површине 323 м², уписана у Посједовни лист број: 3571, к.о. Бања Лука 7, као посјед: Зулић Менсура са 12/72 дијела, Зулић (Неџада) Анеса са 9/72 дијела, Зулић (Неџада) Феџа са 9/72 дијела, Зулић (Нијаза) Амер са 9/72 дијела, Зулић (Нијаза) Амила са 9/72 дијела, Зулић (Хазима) Џевад са 18/72 дијела, Хубер (Хазима) Фатима са 6/72 дијела, што по старом премјеру одговара парцели означеној као к.ч. број: 61/7, двориште и зграда, укупне површине 595 м², уписана у зк. извадак број: 8039, к.о. Бања Лука, друштвена својина, право сусвојине: Хубер Фатима са 8/558 дијела, Зулић Азна са 4/837 дијела, Кеџман Мира са 20/651 дијела, Зулић Џевад са 335/651 дијела, Терзић Џевиде са 20/651 дијела, Карлић Ениса са 20/651 дијела, Пашић Баиса са 7998/181629 дијела, Зулић Амила са 94/651 дијела, Зулић Амер са 94/651 дијела, Зулић Феџа са 10974/544887 дијела и Зулић Анеса са 10974/544887 дијела".

II

Против ове одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4341/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 117/11), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА ТРЕЗОР У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Сретко Гужвић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за трезор у Министарству финансија Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4367/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

1. Негослав Лукић поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за ветеринарство у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4359/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА У РЕСОРУ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА**

1. Мишо Стојановић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника министра у Ресору за правне послове у Министарству трговине и туризма.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4356/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 26. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА У РЕСОРУ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА**

1. Мишо Стојановић, дипломирани правник, поставља се за помоћника министра у Ресору за правне послове у Министарству трговине и туризма на период од пет година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4357/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 45. сједници, одржаној 16.11.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ И ЕКОЛОГИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Проф. др Предраг Илић разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3866/23
16. новембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на 45. сједници, одржаној 16.11.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ И ЕКОЛОГИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Проф. др Предраг Илић именује се за вршиоца дужности директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3867/23
16. новембра 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 153. став 1. тачка 1. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републи-

ке Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ЈЕВРЕМ СТАНКОВИЋ” ЧЕЧАВА, ТЕСЛИЋ

1. Александри Бјегојевић, професору разредне наставе, престаје дужност вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа “Јеврем Станковић” Чечава, Теслић, због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4339/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. ст. 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 28.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ЈЕВРЕМ СТАНКОВИЋ” ЧЕЧАВА, ТЕСЛИЋ

1. Вида Мишкић, професор разредне наставе, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Основна школа “Јеврем Станковић” Чечава, Теслић, на период до 90 дана.

2. Права, обавезе и одговорности директора Школе одnose се и на вршиоца дужности директора.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4340/23
28. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2689

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 9. став 4. Пословника о раду Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 123/18), генерални секретар Владе Републике Српске д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ, број: 04/1-012-2-4310/23, од 22.12.2023. године

1. У тачки II Одлуке о давању сагласности, број: 04/1-012-2-4310/23, од 22.12.2023. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 113/23), умјесто ријечи: “осмог” треба да стоји ријеч: “наредног”.

2. Ова исправка производи правно дејство од дана од којег производи правно дејство Рјешење које се исправља.

Број: 04/1-012-2378/23
27. децембра 2023. године
Бањалука

Генерални секретар
Владе,
Далибор Панић, с.р.

2690

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08,

117/11, 37/12 и 57/16), члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ И ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се:

1) унутрашња организација Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: Министарство), и то организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи,

2) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника, називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника, потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и

3) организациони дијаграм (шематски приказ односа између основних, посебних и унутрашњих организационих јединица).

Члан 2.

Под организационим јединицама подразумевају се цјелине у којима су послови груписани по врсти, степену сложености, обиму, одговорности и другим условима потребним за њихово успјешно обављање.

Члан 3.

Унутрашња организација уређена је тако да се осигура законито, стручно, ефикасно, благовремено и рационално вршење послова и задатака, оптимална искоришћеност стручних способности запослених, ефикасно руковођење, координација и надзор над извршавањем свих послова из надлежности Министарства.

ГЛАВА II

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 4.

За обављање послова и задатака из надлежности Министарства образују се сљедеће организационе јединице:

1) посебне организационе јединице:

1. Јединица за интерну ревизију,

2. Кабинет министра,

3. Секретаријат са унутрашњим организационим јединицама:

- Одјељење за опште правне и заједничке послове,

- Одјељење за планирање, развој, аналитику и буџет,

- Одсјек Фонд “Др Милан Јелић”;

2) основне организационе јединице:

1. Ресор за научнотехнолошки развој са унутрашњим организационим јединицама:

- Одјељење за иновације и истраживање нових технологија,

- Одсјек за академску и истраживачку мрежу - SARNET,

- Одјељење за научноистраживачку дјелатност и међународну научнотехнолошку сарадњу,

- Одјељење за научноистраживачке програме,

2. Ресор за високо образовање са унутрашњим организационим јединицама:

- Одјељење за осигурање квалитета и управљање високошколским установама,
- Одјељење за унапређење и развој студентског стандарда,
- Одсјек за стратешко планирање и финансирање високог образовања.

Члан 5.

Јединица за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије у Министарству и институцијама Министарства, спровођења усвојене стратегије јавне интерне финансијске контроле, успостављање функције интерне ревизије за Министарство, припреме аката и стратешких планова о интерној ревизији, сарадње са Главном службом за ревизију јавног сектора, са екстерним или државним ревизором, те обавља друге послове из дјелокруга Јединице.

Члан 6.

Кабинет министра је посебна организациона јединица која прати стање у областима из дјелокруга Министарства, која обавља послове: саветодавне, административне и протоколарне послове за министра, вођења роковника састанака које организује и на које је позван министар, припреме аката кореспонденције по налогу министра, комплетирања материјала за учешће министра на сједницама Народне скупштине Републике Српске, Владе Републике Српске и других органа на којима учествује министар, организације службених путовања министра, планирања и представљања Министарства, координације активности израде планских докумената и извјештаја из надлежности Министарства, предлагања планова презентације и промоције рада Министарства, те обавља друге послове из дјелокруга Кабинета министра.

Члан 7.

(1) Секретаријат Министарства (у даљем тексту: Секретаријат) је посебна организациона јединица у којој се обављају: кадровски, правни, нормативни, организациони, финансијско-плански, рачуноводствени и аналитичко-информациони послови, послови протокола и архиве (канцеларијско пословање), као и остали општи правни и заједнички послови за потребе Министарства, координира рад организационих јединица Министарства обезбеђујући ефикасно и економично коришћење људских, финансијских и материјалних ресурса, врши контрола поступака и остваривања постављених циљева у реалном времену, обављају послове сарадње Министарства са другим органима, установама и другим субјектима, израђују статистички и аналитички извјештаји, предлаже план рада Министарства по добијању планова ресора, предлажу планови стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, те обавља друге послове из дјелокруга Секретаријата.

У оквиру Секретаријата образују се унутрашње организационе јединице:

1) Одјељење за опште правне и заједничке послове обавља послове доношења и праћења извршења годишњих и оперативних планова рада, креирања и израде интерних аката Министарства, те давања стручних мишљења на исте, израде стручних мишљења на законе, друге прописе и опште акте у вези са њиховом усклађеношћу са правним стандардима за равноправност полова, предлагања и имплементације медијске стратегије Министарства, утврђивања материјала за брифинге, припреме информативних публикација, старања о благовременом одговору на питања медија и јавности, успостављања сарадње са Бироом за односе на јавношћу, организовања прес-конференција и давања изјава министра, предлагања планова презентације и промоције рада Министарства, информативних технологија с циљем подешавања, одржавања, контролисања и унапређења рачунарске мреже, подешавања корисничких налога, управљања информативним системом, обезбеђења не-сметаног функционисања и заштите информационог система, праћења и примјене прописа у вези са архивском грађом и канцеларијским пословањем, вођења архиве и протокола, административне и помоћно-техничке послове, одржавања и старања о техничкој исправности возила, вођења евиденције о службеним путовањима, израде мјесечних извјештаја о утрошку горива и путовањима, те обавља друге послове из дјелокруга Одјељења;

2) Одјељење за планирање, развој, аналитику и буџет обавља послове припремања и израде стратешких и планских докумената, односно послове који се односе на израду, спровођење и праћење годишњег програма и извјештаја о извршењу

програма рада, управљања домаћим и међународним пројектима, прикупљање и анализа података с циљем праћења индикатора развоја, спровођење истраживања у ресорној области, послове који се односе на спровођење финансијских и рачуноводствених политика Министарства, програмско планирање буџета према буџетском календару, реализација и извршење буџета, формалну рачунску и суштинску контролу улазно-излазне финансијско-рачуноводствене документације, сарадњу са другим организационим дијеловима Министарства и организационе контроле и ревизије, обрачун личних примања, благајничко пословање, евиденција сталних средстава, припрема обавеза за исплату преко јединственог рачуна трезора, те обавља друге послове из дјелокруга Одјељења;

3) Одсјек Фонд "Др Милан Јелић" обавља стручне послове додјељивања стипендија најталентованијим студентима из Републике Српске који студирају на I, II и III циклусу на универзитетима у Републици Српској, Босни и Херцеговини и иностранству, израда критеријума и мјерила додјељивања стипендија, припрема конкурса и праћење тока конкурса, обрада при-снјелих пријава, припрема нацрта уговора са појединцем коме је одобрена стипендија, намјенско праћење коришћења одобрених средстава, прати испуњеност уговорних обавеза стипендиста, учествује као посредник у сарадњи између стипендиста и заинтересованих привредних субјеката (плаћење студентске праксе), учествује у реализацији споразума и меморандума са другим институцијама које се баве стипендирањем талентованих студената, учествује у промоцији остварених резултата стипендиста у науци и умјетности, административно-технички послови за потребе експертских и других радних тијела које именује Министарство, припрема годишњих извјештаја, информација, препорука, анализа и других материјала по захтјеву, те обавља друге послове из дјелокруга Одсјека.

Члан 8.

(1) Ресор за научнотехнолошки развој обавља сљедеће управне и стручне послове из надлежности Министарства: анализа и праћење стања науке у Републици Српској и свијету, креирање политике, стратегије и акционог плана у области науке, припрема закона и других прописа из дјелокруга послова Ресора, израда планова развоја и суфинансирања научноистраживачке дјелатности, извршавање закона и других прописа у вези са финансирањем научноистраживачке дјелатности из буџетских средстава Републике Српске, спровођење поступака јавног конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката, утврђивање критеријума за вредносна и избор по расписаним конкурсима, праћење извршења и контрола намјенског коришћења буџетских средстава по уговорима везаним за суфинансирање програма и пројеката из области научнотехнолошког развоја и иновација, евидентирање остварења резултата научних истраживања, израда и обрада статистичких података и аналитичко-информативних материјала из области научноистраживачке дјелатности, технолошког развоја и иновација, подстицај, унапређење и праћење укључења научноистраживачких организација и истраживача из Републике Српске у међународне научноистраживачке програме, припремање програма и споразума о међународној научноистраживачкој сарадњи у складу са Уставом, надзор над законитости рада научноистраживачких организација, предузимање мјера за остварење научних истраживања у складу са потребама економског и друштвеног развоја Републике Српске, вођење евиденције о научним организацијама, кадровима и научноистраживачкој инфраструктури, административно-стручне послове за рад Републичког савјета за науку и технологију, матичних и стручних комисија, подстицање развоја и унапређење технологија, а посебно информационо-комуникационих технологија, трансфер технологија, а посебно примјене резултата развојних истраживања, тематских пројеката и примјене иновативног рада у технолошком развоју, подстицање и промоцију развоја организација и инфраструктуре за развој и унапређење технологија и технопредузетништва (технолошка привредна друштва, иновациони центри, пословно-технолошки инкубатори, научнотехнолошки паркови и центри за трансфер технологија) и пројеката високотехнолошке пословне инкубације, иновациону дјелатност, остваривање сарадње са пословним сектором високог образовања и предлагање мјера, активности и пројеката за промоцију и подстицање сарадње науке и привреде, развој академске рачунарске мреже, праћење, анализу и информисање о стању у области технолошког развоја и иновационе дјелатности, припремање програма и споразума о технолошко-развојној и технопредузетничкој сарадњи са иностранством у складу са Уставом Републике Српске, припрема јавног конкурса за финансирање програма и пројеката техно-

лошког развоја и праћење тока конкурса, утврђивање критеријума за вредновање и избор по расписаним конкурсима, припрема нацрта уговора са организацијама и појединцима којима су одобрена средства за суфинансирање, намјенско праћење коришћења одобрених средстава, припрему нацрта закона и других прописа из области рада Ресора, координација сарадње са Фондом за научноистраживачки рад и иновативну дјелатност и Научнотехнолошким парком Републике Српске, успостављање сарадње са научницима и иноваторима из дијаспоре, те обавља друге послове из дјелокруга Ресора.

У оквиру Ресора за научнотехнолошки развој образују се унутрашње организационе јединице:

1) Одјељење за иновације и истраживање нових технологија обавља послове подстицања развоја и унапређење технологија и иновационог система у Републици Српској, а посебно информационо-комуникационих технологија, трансфер технологија, а посебно примјене резултата развојних истраживања, тематских пројеката и примјене иновативног рада у технолошком развоју, подстицање и промоцију развоја организација и инфраструктуре за развој и унапређење технологија и технопредузетништва (технолошка привредна друштва, иновациони центри, пословно-технолошки инкубатори, научнотехнолошки паркови и центри за трансфер технологија) и пројеката високотехнолошке пословне инкубације, иновациону дјелатност, остваривање сарадње са пословним сектором и сектором високог образовања и предлагање мјера, активности и пројеката за промоцију и подстицање сарадње науке и привреде, надзор у области технологије, развоја информационог друштва и академске рачунарске мреже, праћење, анализу и информисање о стању у области технолошког развоја и иновационе дјелатности, припремање програма и споразума о технолошко-развојној и технопредузетничкој сарадњи са иностранством у складу са Уставом Републике Српске, припрема јавног конкурса за финансирање програма и пројеката технолошког развоја и праћење тока конкурса, утврђивање критеријума за вредновање и избор по расписаним конкурсима, припрема нацрта уговора са организацијама и појединцима којима су одобрена средства за суфинансирање, намјенско праћење коришћења одобрених средстава, припрему нацрта закона и других прописа из области рада Ресора, координација сарадње са Научнотехнолошким парком Републике Српске, учешћа у припреми и имплементацији Стратегије паметне специјализације Републике Српске, активности везане за међународну технолошку сарадњу, координација сарадње са Фондом за научноистраживачки рад и иновативну дјелатност, те обавља друге послове из дјелокруга Одјељења.

У оквиру Одјељења за иновације и истраживање нових технологија образује се унутрашња организациона јединица:

1. Одсјек за академску и истраживачку мрежу - SARNET обавља послове планирања, изградње, развоја, одржавања и коришћења ресурса академске и истраживачке мреже и обезбјеђивања потпуне функционалности и максимума перформанси оперативних ресурса академске и истраживачке мреже, осигуравања изградње и развоја информационо-комуникационе инфраструктуре система науке, истраживања и образовања у Републици Српској, међусобног повезивања инфраструктуре високошколских и научноистраживачких установа, као и повезивања са сродним институцијама у окружењу, те обавља друге послове из дјелокруга Одсјека;

2) Одјељење за научноистраживачку дјелатност и међународну научнотехнолошку сарадњу обавља послове анализа и праћење стања науке у Републици и свијету, израда и обрада статистичких података и аналитичко-информативних материјала у вези са научноистраживачком дјелатношћу, имплементацију ЕУ и друге свјетски релевантне регулативе, система, метода, стандарда и техника у вези са статистичким праћењем стања у области научноистраживачке дјелатности, учешће у креирању политике, стратегије и акционог плана у области науке, промоција науке и научноистраживачких активности, информисање јавности о активностима Ресора, учешће у изради планова развоја и финансирања научноистраживачке дјелатности, учешће у припреми нацрта закона и других прописа из дјелокруга послова Ресора, предузимање мјера за остварење научних истраживања у складу са потребама економског и друштвеног развоја Републике Српске, учешће у креирању и спровођењу политике и стратегије развоја научноистраживачке дјелатности у Републици, припрема јавног конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката из области међународне сарадње и праћење тока конкурса, праћење извршења и контрола намјенског утрошка додијелих средстава по уговорима о суфинансираним програмима и пројектима из области

науке, евиденција остварених резултата научних истраживања, вођење евиденције о научноистраживачким организацијама, истраживачима, научноистраживачкој инфраструктури у Републици, надзор над законитости рада научноистраживачких организација, унапређење, подстицај и праћење укључења научноистраживачких организација и истраживача из Републике Српске у међународне научноистраживачке програме (оквирне програме Европске комисије за истраживање и развој), као и унапређење научноистраживачке сарадње унутар Босне и Херцеговине и припремање програма и споразума о међународној научноистраживачкој сарадњи, учешће у организацији различитих научних конференција, семинара, савјетовања, гостовања реномираних страних предавача и консултаната у вези са сарадњом у Европском истраживачком простору (ERA) и остварење сарадње са партнерским научноистраживачким мрежама и организацијама, промотивне активности везане за међународну сарадњу, праћење извршења билатералних и мултилатералних програма научноистраживачке сарадње научноистраживачких организација из Републике Српске, успостављање сарадње са научницима из дијаспоре, координација сарадње са Фондом за научноистраживачки рад и иновативну дјелатност, те обавља друге послове из дјелокруга Одјељења;

3) Одјељење за научноистраживачке програме обавља послове предлагања и извршавања закона и других прописа у вези са суфинансирањем научноистраживачке дјелатности из буџетских средстава Републике Српске, односно суфинансирања програма предвиђених Законом о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју; израда планова развоја и суфинансирања научноистраживачке дјелатности, припрема јавног конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката и праћење тока конкурса, утврђивање критеријума за вредновање и избор по расписаним конкурсима, припрема нацрта уговора са организацијама и појединцима којима су одобрена средства за суфинансирање, намјенско праћење коришћења одобрених средстава, евидентирање остварења резултата научних истраживања, предузимање мјера за остварење научних истраживања у складу са потребама економског и друштвеног развоја Републике Српске, учешће у припреми нацрта закона и других прописа из дјелокруга послова Ресора, учешће у креирању и спровођењу политике и стратегије развоја научноистраживачке дјелатности у Републици, административно-стручни послови за рад Републичког савјета за науку и технологију, матичних и стручних комисија, координација сарадње са Фондом за научноистраживачки рад и иновативну дјелатност, те обавља друге послове из дјелокруга Одјељења.

Члан 9.

(1) Ресор за високо образовање обавља послове средњорочног и дугорочног стратешког и финансијског планирања у области високог образовања и студентског стандарда, израде аналитичко-информационих материјала о стању у високом образовању, праћења и усаглашавања прописа са ЕУ директивама и прописима, управљања Јединственим информационом системом, праћења и учествовања у пројектима намијењеним реформи високог образовања, управног надзора над законитошћу рада и аката високошколских установа и установа студентског стандарда, успостављања сарадње са Агенцијом за високо образовање Републике Српске, Савјетом за високо образовање, Ректорском конференцијом, Конференцијом високих школа, институцијама БиХ и другим институцијама и тијелима из области високог образовања, спровођења мјера и активности на унапређењу интернационализације високог образовања, праћења и координирања финансирања јавних високошколских установа и јавних установа студентског стандарда, креирања уписне политике на јавне високошколске установе, спровођење управних поступака оснивања високошколских установа и установа студентског стандарда, праћење инфраструктурних пројеката у високом образовању, информисање јавности о активностима Ресора за високо образовање, те обавља друге послове из дјелокруга Ресора.

У оквиру Ресора за високо образовање образују се унутрашње организационе јединице:

1) Одјељење за осигурање квалитета и управљање високошколским установама обавља послове израде сложених аналитичко-информационих материјала о стању у области високог образовања, води управни поступак издавања дозволе за рад високошколских установа и студијских програма, рад ван сједишта и нових чланица, креира уписну политику у складу са потребама тржишта рада и у складу са стратешким

правцима развоја образовања, прати коришћење и контролише расподјелу и утрошак буџетских средстава намијењених раду високошколских установа, води регистре и евиденције везане за студијске програме, наставнике, сараднике, кратке циклусе студија, учествује у програмима и пројектима реформе високог образовања, врши управни надзор над законитошћу рада и законитошћу аката високошколских установа, даје стручна упутства и смјернице за рад високошколским установама, врши израду нормативних аката и стратешких докумената у области високог образовања, врши административне послове за Савјет за високо образовање, даје информације заинтересованим лицима и јавности о високом образовању, учествује у изради стратешких докумената из области високог образовања, спроводи активности на унапређењу мобилности и интернационализације, те обавља друге послове из дјелокруга Одјељења;

2) Одјељење за унапређење и развој студентског стандарда врши израду аналитичко-информационих материјала о стању у области студентског стандарда, израђује нормативне акте из области студентског стандарда, води регистре везане за студентски стандард и студентска представничка тијела, води управни поступак додјеле стипендија, врши финансирање и контролу расподјеле буџетских средстава за рад установа студентског стандарда, прати и координира инвестиционим пројектима изградње и реконструкције установа студентског стандарда, прати и усклађује прописе са ЕУ директивама и другим међународним прописима, врши управни надзор над радом установа студентског стандарда, учествује у пројектима везаним за унапређење студентског стандарда, води поступак суфинансирања програма и пројеката студентских представничких тијела, те обавља друге послове из дјелокруга Одјељења;

3) Одсјек за стратешко планирање и финансирање високог образовања обавља послове припреме приједлога средњорочних и дугорочних стратешких и планских докумената, Мреже високошколских установа и других финансијско-планских докумената у високом образовању, учествује у изради нормативних аката из области финансирања и стратешког планирања високог образовања, управља Јединственим информационом системом за високо образовање, прати и анализира имплементацију стратешких и планских докумената, учествује у пројектима намијењеним стратешком развоју високог образовања, прати и усклађује стратешке и финансијске акте са ЕУ директивама и другим прописима из области високог образовања, спроводи истраживања с циљем процјене дугорочних потреба тржишта рада, сарађује са Савјетом за високо образовање Републике Српске и институцијама из области стратешког планирања, статистике, запошљавања и рада, прати и предлаже законска рјешења из области стратешко-финансијског планирања у високом образовању, прати и припрема нормативе за финансирање високог образовања, учествује у изради годишњег програма рада и извјештаја о раду, учествује у праћењу и координацији улагања средстава у високошколске установе и установе студентског стандарда, те обавља друге послове из дјелокруга Одсјека.

ГЛАВА III

РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 10.

(1) Министарством руководи министар у складу са Законом о Влади Републике Српске, Законом о републичкој управи и Законом о државним службеницима.

(2) Јединицом за интерну ревизију руководи руководилац Јединице за интерну ревизију.

(3) Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

(4) Радом Секретаријата руководи секретар Министарства.

(5) Радом ресора руководи помоћник министра.

(6) Радом одјељења руководи начелник одјељења.

(7) Радом одсјека руководи руководилац одсјека.

Члан 11.

(1) Руководилац Јединице за интерну ревизију, шеф Кабинета, секретар Министарства и помоћници министра за свој рад и рад организационе јединице одговарају непосредно министру.

(2) Начелници одјељења за свој рад и рад одјељења одговарају помоћнику министра као руководиоцу ресора у чијем се саставу налазе.

(3) Руководилац одсјека за свој рад одговара начелнику одјељења у чијем се саставу налази, односно непосредно представљеном руководиоцу.

(4) Запослени за свој рад непосредно одговарају руководиоцу организационе јединице у којој раде.

ГЛАВА IV

НАЧИН РАДА

Члан 12.

(1) За разматрање начелних, стручних и других питања у вези са извршењем послова и задатака Министарства министар може образовати стручни колегијум (у даљем тексту: Колегијум) као савјетодавно тијело.

(2) Колегијум у ужем смислу чине: министар, савјетници министра, секретар Министарства и помоћници министра.

(3) Колегијум у ширем смислу чине, поред чланова из става 2. овог члана, и шеф Кабинета и виши сарадник за односе са јавношћу.

(4) У зависности од питања о којима се расправља, у раду Колегијума, по позиву, могу учествовати и други запослени.

(5) Ставови Колегијума не обавезују министра и имају савјетодавни карактер.

(6) Колегијум се по правилу одржава једном седмично.

Члан 13.

(1) Рад Министарства је јаван.

(2) Министарство се стара о примјени начела јавности рада у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

(3) С циљем остваривања јавности рада Министарства, одржавају се конференције за штампу, интервјуи и други облици сарадње са средствима јавног информисања.

(4) Јавне изјаве за домаћа и страна средства информисања могу у име Министарства непосредно давати министар и виши сарадник за односе са јавношћу, а по овлашћењу министра помоћници министра и други запослени.

Члан 14.

(1) За обављање одређених задатака могу се образовати радне групе и стручне комисије.

(2) Састав радне групе, односно комисије, опис задатака, рокови за њихово извршење и слично утврђују се рјешењем које доноси министар.

(3) У радну групу, односно комисију, по потреби се могу ангажовати и стручна лица која нису запослена у Министарству.

ГЛАВА V

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 15.

Поред министра, у Министарству су систематизована укупно 64 радна мјеста са 74 извршиоца, од којих 45 радних мјеста на којима запослени имају статус државног службеника, 17 радних мјеста на којима запослени имају статус намјештеника, радно мјесто савјетника министра и радно мјесто шефа Кабинета.

1. Јединица за интерну ревизију

Члан 16.

Руководилац Јединице за интерну ревизију

Опис послова: руководи Јединицом за интерну ревизију, обавља најсложеније интерне ревизије у Министарству и институцијама Министарства, предлаже и спроводи усвојену стратегију јавне интерне финансијске контроле, успоставља функцију интерне ревизије за Министарство, припрема правилник о интерној ревизији и оперативна упутства о интерној ревизији, припрема стратешки план за период од три године и годишњи план интерне ревизије, организује и координира активности интерне ревизије, те врши надзор над имплементацијом планираних активности и обезбјеђује рад интерне ревизије у складу са законском регулативом, припрема годишње извјештаје о интерној ревизији и доставља их министру, саставља извјештај о спроведеним контролама и прикупљеним доказима те исти доставља министру са препорукама о активностима које треба спровести за отклањање неправилности и пропуста, разматра извјештаје Главне службе за ревизију јавног сектора, сарађује из дјелокруга свога рада са екстерним или државним ревизором, руководиоцима организационих јединица Министарства, институцијама у његовој надлежности и другим министарствима.

ма у Влади, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, 240 ECTS бодова, економски факултет, најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања, од чега три године на пословима интерне или екстерне ревизије, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, посједовање сертификата и лиценце за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 17.

Интерни ревизор

Опис послова: припрема годишњи план интерне контроле на основу процјене ризика, разматра извјештаје Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, израђује годишњи извјештај о интерној ревизији и доставља га министру, припрема правилник и оперативна упутства о интерној контроли, прикупља и вреднује доказе, разматра и одобрава приједлоге закључака, мишљења и препорука у вези са ревизијом, контролише усклађеност планираних и утрошених средстава, саставља извјештаје о спроведеним контролама и исте доставља министру са препорукама о активностима које треба спровести за отклањање неправилности и пропуста, даје кључно мишљење из дјелокруга свог рада прије потписивања уговора и других аката, сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора, другим финансијским институцијама, руководиоцима организационих јединица Министарства и другим министарствима, обавља друге послове у складу са законом који уређује област интерне ревизије у јавном сектору и које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, 240 ECTS бодова, економски факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, од чега двије године на пословима интерне или екстерне ревизије, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, посједовање сертификата и лиценце за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору.

Категорија - статус: државни службеник треће категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

2. Кабинет министра

Члан 18.

Шеф Кабинета

Опис послова: шеф Кабинета руководи и организује рад Кабинета министра, прати стање у свим областима из дјелокруга Министарства, предлаже план рада Кабинета, информира министра о свим актуелним питањима те предлаже конкретне мјере за даље поступање, прикупља и анализира извјештаје, информације и све друге релевантне материјале потребне министру за рад и доношење одлука, обезбјеђује благовремену припрему и анализу стручних материјала од ресора Министарства и организација у саставу Министарства за потребе министра, прима информације и сарађује са другим органима републичке управе, непосредно обавља административне и протоколарне послове за министра, координира послове и води евиденцију састанака које сазива и на које је позван министар, учествује у припремању иступања у јавности министра, стара се о министровим службеним посјетама и путовањима, припрема акте кореспонденције по налогу министра и стара се о законитом и благовременом извршавању обавеза и задатака министра, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Ангажује се за обављање послова у мандату министра.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, познавање енглеског језика.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 19.

Савјетник министра

Опис послова: обавља послове који захтијевају посебну стручност и самосталност у раду из области за коју министар одлучи да му треба савјетник, иницира, анализира и предлаже значајне активности из ресорне надлежности Министарства, даје мишљења и приједлоге на материјале који се односе на законе и друге акте које припрема Министарство, даје мишљења и приједлоге на законе и друге акте за које Министарство даје

мишљење, сарађује са институцијама у области наунотехнолошког развоја и високог образовања, обавља и друге савјетодавне послове који нису у надлежности руководиоца организационих јединица, а тичу се спровођења политике Владе, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Ангажује се за обављање послова у мандату министра.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 20.

Стручни савјетник за аналитичке послове

Опис послова: израђује аналитичке извјештаје и учествује у креирању дугорочних планова Министарства, припрема и даје стручна мишљења, приједлоге и сугестије о питањима из дјелокруга Министарства, врши координацију активности израде планских докумената и извјештаја из ресорне надлежности Министарства, предлаже одговарајуће мјере које подстичу промоцију рада и активности Министарства, предлаже и имплементира Стратегију комуникације Министарства, координира сарадњу са надлежним органима Владе, учествује у предлагању планова презентације и промоције рада Министарства, заједно са шефом Кабинета планира саопштења за јавност и обавља протоколарне активности за потребе министра, активно учествује у остваривању комуникације и сарадње Министарства са другим министарствима, управним организацијама и другим субјектима, учествује у припреми информација, извјештаја, анализа и других материјала из дјелокруга Министарства, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски или други факултет економског, бизнис или менаџмент смјера, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: државни службеник четврте категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 21.

Секретар - координатор министра

Опис послова: врши послове техничког секретара, учествује у организацији састанака за министра и припрема њихов распоред, најављује странке, врши овјеру свих докумената и исправа које потписује министар, укључујући и финансијске документе/акте, задужен је и одговоран за употребу печата Министарства, води евиденцију о печатима, те обавља и друге административно-техничке послове за потребе министра, Кабинета министра и Министарства, а које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 22.

Возач министра

Опис послова: обавља послове возача путничког аутомобила за потребе министра, брине се о одржавању и техничкој исправности возила, води евиденцију о сервисирању и регистрацији возила, води евиденцију о службеним путовањима, брине о набавци погонског горива, благовременом прибављању путних налога и налога за коришћење возила; израђује мјесечни извјештај о утрошку горива и путовањима, пружа подршку у пословима осигурања ауто и набавки за потребе службених аутомобила, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, техничка или саобраћајна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен возачки испит Б категорије.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

3. Секретаријат

Члан 23.

Секретар Министарства

Опис послова: организује, руководи и координише радом Секретаријата и одговара за благовремено, законито и правовремено обављање послова, учествује у дефинисању визије, мисије, циљева, стратегије и политике Министарства, осигурава усклађеност интерних аката са законским и подзаконским актима, стара се о стању кадрова у Министарству, финансијским и информатичким питањима, технички усклађује рад организационих јединица Министарства, утврђује мјере за унапређење рада Секретаријата, предлаже план рада Министарства по добијању планова ресора и предлаже планове стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, предлаже доношење законских и подзаконских аката из надлежности Министарства, обавља послове сарадње Министарства са другим органима, установама и субјектима, осигурава благовремену доставу материјала и других аката за сједнице Владе, Народне скупштине и других тијела, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник друге категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 24.

Стручни савјетник за нормативно-правне и управне послове

Опис послова: обавља најсложеније послове са високим степеном одговорности, стручности и самосталности у раду, учествује у припреми нацрта и приједлога закона, правних прописа и других аката из надлежности Министарства, врши анализу и припрема мишљења и упутства у погледу примјене/извршавања закона и других прописа, припрема и даје стручна мишљења из дјелокруга свог рада прије потписивања уговора, прати и проучава прописе из надлежности Министарства, обавља послове који се односе на хармонизацију законодавства из надлежности Министарства са законодавством ЕУ, води управни поступак, припрема рјешења и друге појединачне акте, предузима управне мјере и управне радње и прати њихово извршење, у сарадњи са надлежним ресором учествује у припреми одговора на посланичка питања, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: државни службеник четврте категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 25.

Виши стручни сарадник за правне и кадровске послове

Опис послова: обавља послове који се односе на припремање општих и других аката који се односе на организацију Министарства и систематизацију радних мјеста, учествује у припреми нацрта и приједлога закона, правних прописа и других аката, стара се о документацији радника и уредности персоналних досијеа, води матичну књигу радника и интерне евиденције о запосленим радницима, припрема увјерења на основу података из службених и персоналних евиденција, припрема нацрте свих рјешења која се тичу радно-правног статуса запослених и других рјешења која се тичу остваривања права из радних односа, припрема јавне конкурсе за пријем у радни однос у Министарству, припрема јавне конкурсе за именоване директора и чланова управних одбора установа у ресорној надлежности Министарства, припрема приједлоге рјешења о именовану и престанку дужности директора и чланова управних одбора установа из ресорне надлежности Министарства, успоставља сарадњу са установама/субјектима с циљем благовременог расписивања јавних конкурса, врши унос података у Централни регистар кадрова и стара се о ажурности истога, сарађује са Агенцијом за државну управу Републике Српске и другим органима, организацијама и субјектима, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, положен стручни испит за рад у републичким органима

управе, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - првог звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 26.

Виши стручни сарадник за нормативно-правне послове

Опис послова: обавља сложеније стручно-оперативне послове, учествује у припреми нацрта и приједлога закона, правних прописа и других аката из надлежности, Министарства, учествује у припреми и изради интерних аката и уговора које закључује Министарство, учествује у изради планова, анализа и информација из надлежности Министарства, припрема материјале за комисије које се образују у оквиру ресорне надлежности, учествује у припремама скупова, семинара и осталих догађаја који се организују на нивоу Министарства, сачињава приједлоге рјешења за службена путовања у земљи и иностранству и прати њихову реализацију, врши координацију у области реализације заједничких задатака и послова Секретаријата и ресора, припрема и/или прати припрему мишљења на споразуме и меморандуме у области науке, технологије и високог образовања, припрема мишљења значајна за обављање послова Кабинета министра, припрема мишљења за Савјет министра и Парламентарну скупштину БиХ, учествује у припреми одговора на посланичка питања и припреми материјала за сједнице Владе Републике Српске и Народне скупштине Републике Српске, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или факултет правних наука, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 27.

Виши стручни сарадник за координацију процеса европских интеграција и програме помоћи ЕУ

Опис послова: координира и прати реализацију обавеза, спровођење домаћих и европских стратегија и политика европских интеграција у процесу прикључења БиХ у ЕУ из ресорне надлежности Министарства, учествује у извјештавању Европске уније о оствареним резултатима из ресорне надлежности, израђује аналитичке, стратешке и акционе планове у области политике интегрисања Европској унији, припрема и координира рад унутар организационих дијелова Министарства за учествовање радним тијелима и групама из области европских интеграција, обавља аналитичке послове из ресорне надлежности Министарства који се односе на хармонизацију домаћег законодавства са законодавством ЕУ, обавља послове унапређења интеграционих токова, послове превода и кореспонденције на енглеском језику за потребе Министарства у дијелу који се односи на ЕУ интеграције, активно учествује у иницирању, припреми, реализацији и праћењу развојних пројеката који се финансирају из средстава Европске уније, остварује сарадњу са међународним организацијама (као што су UNDP, USAID, FIAS, DFID, итд.) у реализацији одређених развојних пројеката и координацији међународне помоћи, остварује непосредну комуникацију са другим институцијама у БиХ и иностранству у области политике интегрисања, сарађује са Министарством за европске интеграције и међународну сарадњу у Влади Републике Српске, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски, правни, филозофски, факултет политичких наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за опште правне и заједничке послове

Члан 28.

Начелник Одјељења за опште правне и заједничке послове

Опис посла: непосредно руководи Одјељењем, планира, организује и усмјерава рад Одјељења, распоређује послове и за-

датке на непосредне извршиоце, даје упутства и пружа стручну помоћ извршиоцима, предузима сложеније радње у рјешавању у области општинских и заједничких правних послова, даје стручна мишљења приликом израде и креирања интерних аката, учествује у изради и израђује стручна мишљења на законе, друге прописе и опште акте у вези са њиховом усклађеношћу са правним стандардима за равноправност полова; доноси и прати извршење годишњих и оперативних планова рада Одјељења, организује несметано одвијање и/или реализацију послова у Одјељењу, учествује у изради и израђује стручна мишљења о законима, другим прописима и општим актима у вези са њиховом усклађеношћу са правним стандардима за равноправност полова; учествује у креирању промотивних и мултимедијалних садржаја, те обезбјеђује благовремено превођење истих, надзире објављивање информација и актуелних садржаја из дјелокруга Министарства на званичној интернет страници Министарства, као и другим средствима јавног информисања, надгледа, учествује и даје мишљења у вези са информацијама и садржајем за које је одређено да се објаве и саопште јавности, надзире вођење протокола и архиве, те послове примања и отпреме поште, надзире вођење евиденција за употребу и одржавање службених возила, надзире законитост, благовременост и ефикасност рада запослених у Одјељењу, сарађује са руководиоцима других организационих јединица Министарства, другим органима управе и управним организацијама, као и субјектима изван дјелатности управе, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет и најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 29.

Виши сарадник за опште правне и заједничке послове

Опис посла: учествује у креирању интерних аката Министарства који се односе на коришћење службених возила и службених путовања у земљи и иностранству, учествује у изради прописа који се односе на чување и складиштење архивске грађе и канцеларијско пословање, те у вези са тим припрема и даје стручна мишљења, прати и примјењује прописе у вези са архивском грађом, прати и стара се о примјени прописа у вези са канцеларијским пословањем, учествује у процесу успостављања система интерних контрола и израде регистра пословних процеса и анализе ризика, помаже у реализацији заједничких задатака и послова Секретаријата и ресора, обавља стручно-оперативне послове из области безбједности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, припрема и даје стручна мишљења у току планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду, учествује у опремању и уређењу радних мјеста с циљем стварања безбједних и здравих услова за рад, води евиденције о распореду, коришћењу и одржавању службених возила, учествује у припреми тендерске документације код набавке горива, опреме и дијелова за службена возила и услуга прања возила, учествује у изради норматива потрошње горива и стара се о његовом извршењу, учествује у припреми мишљења за Савјет министара и Парламентарну скупштину БиХ и припреми материјала за сједнице Владе Републике Српске и Народне скупштине Републике Српске, издаје путне налоге за возила, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или факултет правних наука и најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 30.

Виши сарадник за односе са јавношћу

Опис послова: обавјештава јавност о активностима које припрема Министарство, обавља послове који су у вези са изразом саопштења за јавност, прати реаговања на извјештаје електронских и штампаних медија о раду Министарства, ступа у контакте са новинарима, припрема и води конференције за штампу Министарства, учествује у припреми пројеката испитивања јавног мњења о квалитету мјера и активности које спроводи Министарство, организује промотивне

активности Министарства, сарађује са надлежним органом Владе за односе са јавношћу, учествује у изради ажурираних података за интернет портал Владе и других евиденција, обезбјеђује јавни приступ информацијама, стара се о благовременој достави података, обавља послове израде, спровођења и праћења примјене стратегија, програма, закона и других прописа из области равноправности полова, права жена и спречавања и сузбијања родно заснованог насиља; пружа стручну и савјетодавну подршку у институционалном увођењу и примјени стандарда за равноправност полова, учествује у изради и презентовању извјештаја у вези са примјеном обавезујућих правних стандарда о равноправности полова и људским правима жена; остварује комуникацију са Гендер центром с циљем успостављања механизма заштите родне равноправности у Републици Српској, успостављања нормативно-правног и институционалног оквира и механизма за равноправност полова у Републици Српској; учествује у изради мишљења о прописима који се тичу родне равноправности, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, филозофски, филолошки, факултет политичких наука, комуниколошки факултет (смјер комуникологија, новинарство и односи са јавношћу), најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 31.

Виши сарадник за промоцију и мултимедијалне садржаје

Опис послова: обавља послове промоције активности Министарства, сарадње са уредницима и новинарима у смислу представљања актуелних пројеката из дјелатности Министарства, припрема новинских текстова, припрема план активности на промоцији науке, технологије, високог образовања и информационог друштва, учествује у креирању и изради програма, елабората, студија и публикација Министарства, учествује у припремама и прати организацију округлих столова, трибина, конференција и других видова дебата, креира мултимедијалне садржаје, брине о њиховој дистрибуцији и одржавању; осмишљава нове начине on line презентације рада Министарства, ради на графичком дизајну, осмишљава, предлаже и реализује дизајнерска и креативна графичка рјешења за потребе Министарства, прати трендове у области графичког дизајна, обликује брошуре и остале промотивне материјале за објаву у штампаним и електронским медијима, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет или факултет економског смјера, филозофски, филолошки, факултет политичких наука, комуниколошки факултет (смјер комуникологија, новинарство и односи са јавношћу), факултет информационих технологија, факултет за дизајн (графичког смјера), најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 32.

Виши сарадник за послове превођења

Опис послова: врши послове превођења свих писаних материјала на енглеском језику и са енглеског језика на један од службених језика у Републици Српској за потребе Министарства, присуствује састанцима са страним делегацијама, групама и странцима и врши превођење (симултано и писано) те лекторисање писаних материјала, врши припрему информативних публикација на енглеском језику; учествује у планирању и припреми промотивних активности Министарства; учествује у организацији и координацији израде штампе и дистрибуције едукативних материјала на енглеском језику; припрема информације за интернет страницу Министарства, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, филозофски или филолошки факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, активно познавање енглеског језика.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 33.

Виши сарадник за информационе технологије

Опис послова: подешава, одржава, контролише и унапређује рачунарску мрежу, подешава корисничке налоге и радно окружење, развија процедуре у вези са информационо-комуникационим технологијама у Министарству, управља информационом системом и надзире документацију садржану у њему, предлаже, на основу потреба, техничке спецификације за набавку рачунарске и комуникационе опреме, учествује у поступцима припреме тендерске документације код набавке рачунарске и комуникационе опреме, пружа техничку подршку корисницима у вези са употребом рачунара и софтвера, односно доступним сервисима рачунарске мреже, предлаже, развија и даје објашњења корисницима рачунарске-комуникационе опреме, врши пројектовање базе података неопходних за рад Министарства, обавља послове везане за одржавање и функционисање базе података, креирање и тестирање сачуваних података, дефинисање и контролу приступа бази података; врши успостављање, ажурирање и заштиту базе података; обезбјеђује максималну расположивост података и надзире безбједност података, израђује извјештаје и врши анализе, прати научна достигнућа у овој области, обезбјеђује несметано функционисање и заштиту информационог система, организује увођење нових стандарда и обезбјеђује израду упутстава на аутоматској обради и заштити података, обезбјеђује несметано функционисање везе за размјену података у електронској форми са органима и институцијама Владе Републике Српске, учествује у раду интересорних група и ради на другим информационо-комуникационим пословима из дјелокруга рада Министарства, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, завршен први циклус студија са стечених најмање 180 ECTS бодова, електротехнички факултет или факултет рачунарства/информатике, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 34.

Сарадник за вођење архиве и протокола

Опис послова: врши припрему и достављање свих аката организационим јединицама у складу са прописима о канцеларијском и архивском пословању, врши пријем и смјештај завршених/коначних предмета и архивске грађе, идентификацију, разграничење, сортирање, сређивање, слагање и излучивање; припрема архивску грађу за коришћење у службене сврхе и опслужује странке и друге кориснике грађе; даје на увид списе по одобрењу непосредног руководиоца и одговоран је за чување и употребу архивске грађе на начин који ће онемогућити незакониту употребу и коришћење од стране неовлашћених лица; стара се о уредности вођења архиве Министарства у просторијама у којима се чува архивска грађа, прима, заводи и распоређује пошту насловљену на Министарство, прима завршене предмете од организационих јединица, предаје их на потпис, потписане предмете припрема за отпрему и исте архивира, подиже поднеске на централној писарници, доставља поднеске пошти и другим субјектима, даје извјештаје о статусу и кретању предмета који се воде у протоколу, обавља и друге техничке послове за свакодневне потребе органа, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, средња стручна техничка школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са средњом стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 35.

Сарадник за административне и помоћно-техничке послове

Опис послова: подиже поднеске и пошту на централној писарници и пословници Поште РС, предаје преузету пошту на протокол Министарства, доставља поднеске у пословнику

Поште РС и другим органима управе, пакује пошту ради њене отпреме, врши пријем и отпрему факс поште, обавља спољну доставу поште; носи лично пошту у хитним случајевима, копира, слаже и увезује копирани материјал, води рачуна о потребама набавке канцеларијског материјала, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са средњом стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 36.

Возач

Опис послова: обавља послове возача путничког аутомобила за потребе министра и Министарства, брине се о одржавању и техничкој исправности возила, води евиденцију о сервисирању и регистрацији возила, води евиденцију о службеним путовањима, брине о набавци погонског горива, благовременом прибављању путних налога и налога за коришћење возила; израђује мјесечни извјештај о утрошку горива и путовањима, пружа подршку у пословима осигурања ауто и набавки за потребе службених аутомобила, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, гимназија, техничка, саобраћајна, економска или грађевинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен возачки испит Б категорије.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са средњом стручним спремом.

Број извршилаца: 2 (два).

Одјелење за планирање, развој, аналитику и буџет

Члан 37.

Начелник Одјелења за планирање, развој, аналитику и буџет

Опис послова: израђује инструкције за израду стратешких и планских докумената, средњорочних и годишњих планова рада, врши провјеру квалитета циљева и мјера учинака; прикупља информације о стању у области стратешког планирања по ресорним областима, прати степен реализације стратешких приоритета; врши контролу стања по ресорима са аспекта унутрашњих фактора (легислатива, организациона структура, људски ресурси, финансијска средства, систем планирања, контроле и комуникације), спољних фактора (политички, економски, социјални, технолошки и др.) и позитивних и негативних будућих тенденција; анализира опште циљеве и приоритете по ресорима, спровођење посебних циљева и мјера и постигнуте резултате; контролише успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Министарству, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, посједовање лиценце за сертификованог рачуновођу.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 38.

Стручни савјетник за стратешко планирање

Опис послова: обавља најсложеније послове који захтијевају посебну стручност и самосталност у раду, учествује у дефинисању стратешких приоритета Министарства и изради стратешких докумената; анализира стање по ресорима са аспекта унутрашњих фактора (легислатива, организациона структура, људски ресурси, финансијска средства, систем планирања, контроле и комуникације), спољних фактора (политички, економски, социјални, технолошки и др.) и позитивних и негативних будућих тенденција; учествује у анализи општих циљева и приоритета по ресорима и предлаже спровођење посебних циљева и мјера; пружа стручну подршку начелнику Одјелења у анализи материјала за израду стратешких докумената и планова стратешких активности са аспекта дефинисаних потреба, услова и прилика и предлаже њихово прилагођавање; прати примјену прописа, методологија и стандарда у области

стратешког планирања; пружа стручну подршку у изради аката којима се уређује област стратешког планирања; учествује у процесу успостављања система интерних контрола, обавља аналитичко-планске поступке и координише активности неопходне за израду регистра пословних процеса и анализе ризика, врши координацију активности око извјештавања везано за успостављање финансијског управљања и контроле у складу са законом, сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни или економски факултет, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: државни службеник четврте категорије.
Број извршилаца: 1 (један).

Члан 39.

Виши сарадник за координацију финансијског управљања и интерних контрола

Опис послова: врши координацију унутар Министарства с циљем успостављања система интерних контрола, обавља послове и активности неопходне за израду регистра пословних процеса и анализе ризика, учествује у извјештавању везано за успостављање финансијског управљања и контроле у складу са законом, води евиденцију о основним средствима, инвентару и документацији која се односи на имовину Министарства (зачување, коришћење, раздуживање и архивирање), руководи процесом пописа имовине и обавеза, води евиденцију и контролу утрошка горива за службена возила, врши контролу путних налога, учествује у планирању и реализацији јавних набавки, учествује у припреми документације везане за јавне набавке, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски или други факултет економског, бизнис или менаџмент смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену стручне спреме и познавање рада на рачунару.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 40.

Виши сарадник за анализу и праћење буџета

Опис послова: врши прикупљање, анализу и дисеминацију података о досадашњем финансијском пословању и сачињава извјештај за начелника Одјељења, даје процјену нацрта буџета, ради на припреми докумената за израду средњорочних и дугорочних финансијских планова према инструкцијама Министарства финансија, прикупља буџетске захтјеве за све институције у надлежности Министарства на нивоу средњорочних и дугорочних планирања, учествује у планирању финансијских и материјалних средстава за рад Министарства, учествује у припреми и изради нацрта годишњег буџета и приједлога годишњег буџета, те прати извршење истог, сугерише предузимање одређених мјера и радњи у погледу адекватног трошења буџетских средстава, учествује у креирању стратегија (политика) из надлежности Министарства, пружа стручну помоћ, издаје стручна мишљења буџетским корисницима за израду буџетских захтјева, врши израду извјештаја који су регулисани Законом о буџетском систему Републике Српске, израду извјештаја према захтјеву Владе Републике Српске и министра, креира и израђује извјештаје у складу са Правилником о финансијском извјештавању, сачињава мјесечне, кварталне, полугодишње и годишње информације о извршењу буџета Министарства и буџетских корисника који су у надлежности Министарства, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет или факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 41.

Виши сарадник за финансијско-рачуноводствене послове

Опис послова: помаже начелнику Одјељења у вршењу сложених финансијско-рачуноводствених послова у вези са

обезбјеђењем, коришћењем и располагањем буџетским средствима, учествује у изради завршног рачуна и периодичних обрачуна Министарства, припрема и ажурира пројекте Министарства за Програм јавних инвестиција, прати прописе и стручну литературу и обезбјеђује правилну примјену прописа у пословима у оквиру свог описа посла, обавља и друге економско-финансијске и рачуноводствене послове који су у његовој надлежности по закону и другим општим прописима, плановима и програмима рада Министарства, као и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски или други факултет економског, бизнис или менаџмент смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 42.

Виши сарадник за јавне набавке

Опис послова: планира и реализује јавне набавке за потребе Министарства у складу са Законом о јавним набавкама, израђује годишњи план јавних набавки на основу достављених захтјева по организационим јединицама, ради на изради интерних аката из области јавних набавки, припрема и контролише документацију везану за јавне набавке, води записнике, умножава и дистрибуира документацију, физички заправо материјална средства, испоручује материјална средства корисницима средстава, води евиденције о бројном стању средстава, припрема извјештаје о планираним и спроведеним поступцима јавних набавки, доставља извјештаје о јавним набавкама надлежној институцији, води евиденције и анализира резултате спроведених поступака јавних набавки, прати реализацију свих уговора у смислу испорука робе, вршења услуга по критеријумима и условима из понуде, односно уговора, припрема наруџбенице за све појединачне набавке те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни или факултет правног смјера, економски или факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 43.

Виши сарадник за књиговодствене послове

Опис послова: учествује у изради финансијског плана Министарства, прати извршења финансијског плана и динамику новчаних токова, контактира са Министарством финансија у вези са реализацијом буџета (финансијско извјештавање), врши контролу законитости стварања обавеза и усклађености аката којим се стварају обавезе за Министарство, прати прописе из области рачуноводства, те препоручује њихову досљедну примјену у Министарству и институцијама у његовој надлежности, прати успостављање књиговодствених исправа, помоћних евиденција, помоћних књига и финансијских извјештаја у складу са прописима из области рачуноводства, учествује у изради нацрта и приједлога предрачуна средстава, обезбјеђује тачност и ажурност вођења свих књиговодствених евиденција те чување истих, обавља књижење финансијске документације, припрема документацију за израду финансијских извјештаја, врши обрачун и доставу трезору налога за исплату плата, води књигу основних средстава и ситног инвентара; евидентира основна средства по групама и обрачунава амортизацију и ревалоризацију; усаглашава стање у књизи основних средстава са стањем у главној књизи и врши корекције сваке промјене; прави статистичке и остале извјештаје за друге кориснике на основу књиге основних средстава; евидентира и ликвидира бонове за гориво и путне налоге, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски или други факултет економског, бизнис или менаџмент смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек Фонд “Др Милан Јелић”**Члан 44.****Руководилац Одсека Фонд “Др Милан Јелић”**

Опис послова: спроводи процедуре које се односе на додјелу стипендија најталентованијим студентима из Републике Српске који студирају на I, II и III циклусу на универзитетима у Републици Српској, Босни и Херцеговини и иностранству, учествује у изради критеријума и мјерила додјелу стипендија, учествује у припреми плана буџета Фонда и распоdjели стипендија по циклусима и научним областима, припрема конкурсе и прати ток конкурса, врши обраду приспјелих пријава, припрема нацрт уговора са појединцем коме је одобрена стипендија, припрема спискове за исплату стипендија и прати намјенско коришћење одобрених средстава, учествује у промоцији стипендиста и Фонда “Др Милан Јелић”, учествује као посредник у сарадњи између стипендиста и заинтересованих привредних субјеката (плаћене студентске праксе), учествује у реализацији споразума и меморандума са другим институцијама које се баве стипендирањем талентованих студената, обавља административно-техничке послове за потребе експертских и других радних тијела које именује Министарство, припрема годишње финансијске извјештаје, информације, анализе и друге материјале по захтјеву из области рада Одсека, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, архитектонско-грађевински или филозофски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 45.**Виши стручни сарадник за вођење евиденције Фонда “Др Милан Јелић”**

Опис послова: учествује у спровођењу процедура које се односе на додјелу стипендија најталентованијим студентима из Републике Српске који студирају на I, II и III циклусу на универзитетима у Републици Српској, Босни и Херцеговини и иностранству, учествује у припреми конкурса и прати ток конкурса, учествује у обради приспјелих пријава на конкурс, обавља послове који се односе на канцеларијско пословање Фонда “Др Милан Јелић”, учествује у припреми уговора за стипендисте којима је одобрена стипендија, приступа информационом систему и обрађује податке из информационог система и алумни базе ради обраде статистичких података, прати испуњеност уговорних обавеза стипендиста, обавља административно-техничке послове за потребе експертских и других радних тијела која се именују за потребе Фонда, припрема информације, анализе, препоруке и друге материјале на основу захтјева из области рада Одсека, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски или други факултет економског, бизнис или менаџмент смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

4. Ресор за научнотехнолошки развој**Члан 46.****Помоћник министра за научнотехнолошки развој**

Опис послова: организује, руководи и координише радом Ресора, учествује у дефинисању визије, мисије, политике, циљева и стратегија у ресорној области, прати и анализира стање у подручју научнотехнолошког развоја, припрема нацрт плана и програма рада Ресора и доноси одлуке о спровођењу усвојених планова и програма у Ресору, припрема нацрте закона и других прописа из области рада Ресора, предлаже нацрт буџета за Ресор, обезбјеђује благовремено, законито и стручно извршавање свих послова из надлежности Ресора, израђује извјештај о раду Ресора, утврђује мјере за унапређење рада Ресора, одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса Ресора, сарађује са руководиоцима организационог јединица и других организација, обезбјеђује сарадњу са

научноистраживачким организацијама у земљи и иностранству, организује промоцију научноистраживачке дјелатности, надгледа поступак конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката, припрема и предлаже предузимање мјера за остварење научних истраживања у складу са потребама економског и друштвеног развоја, организује унапређење и праћење укључења научноистраживачких организација и истраживача из Републике Српске у међународне научноистраживачке програме и сарадњу унутар Босне и Херцеговине, утврђује мјере за подстицање развоја и унапређења технологија, а посебно информационо-комуникационих технологија, обезбјеђује примјену резултата развојних истраживања, тематских пројеката и примјене иновативног рада у технолошком развоју, утврђује мјере за подстицање и промоцију развоја организација и инфраструктуре за развој и унапређење технологија и технопредузетништва (технолошка привредна друштва, иновациони центри, пословно-технолошки инкубатори, научнотехнолошки паркови и центри за трансфер технологија) и пројеката високотехнолошке пословне инкубације, остваривање сарадње са пословним сектором и сектором високог образовања и предлагање мјера, сарађује са Републичким савјетом за науку и технологију и прати његов рад, контролише поштовање радне дисциплине у Ресору, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, научна област: природне науке, друштвене науке, хуманистичке науке, техничке науке и технологија, медицинске и здравствене науке или пољопривредне науке, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник прве категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 47.**Виши стручни сарадник за нормативне послове у области научнотехнолошког развоја**

Опис послова: врши нормативне, управне и стручне правне послове у области научнотехнолошког развоја, предлаже, прати и припрема законска рјешења из области научноистраживачке дјелатности, технолошког развоја, трансфера технологија, иновационе дјелатности, прати и учествује у међународним пројектима који се односе на законске и подзаконске акте за научно-технолошки развој, сарађује са референтима других организационог јединица, прати прописе ЕУ из области научнотехнолошког развоја, припрема упоредно-правне анализе, мишљења, информације, извјештаје и друга акта у сврху усклађивања прописа са прописима ЕУ, учествује у креирању политика, стратегија и акционих планова у области научнотехнолошког развоја, учествује у радним тијелима и комисијама за усклађивање прописа са правном тековином ЕУ, учествује у интересорним комисијама и радним тијелима за усклађивање прописа из области научнотехнолошког развоја, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или факултет правних наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за иновације и истраживање нових технологија**Члан 48.****Начелник Одјељења за иновације и истраживање нових технологија**

Опис послова: организује, руководи и координише радом Одјељења, делегира радне задатке непосредним извршиоцима и контролише поштовање радне дисциплине у Одјељењу, предлаже план рада и подноси извјештај о раду Одјељења, учествује у креирању политика, стратегија и акционих планова у области иновација и нових технологија, прати и предлаже унапређење законских и подзаконских рјешења из дјелокруга Одјељења, прати и анализира стање у подручју научнотехнолошког развоја, припрема нацрте закона и других прописа из области рада Ресора, спроводи мјере за подстицање развоја и унапређења технологија, а посебно информационо-комуникационих технологија, обезбјеђује примјену резултата развојних истраживања, тематских пројеката и примјене иновативног

рада у технолошком развоју, спроводи мјере за подстицање и промоцију развоја организација и инфраструктуре за развој и унапређење технологија и технопредузетништва (технолошка привредна друштва, иновациони центри, пословно-технолошки инкубатори, научнотехнолошки паркови и центри за трансфер технологија), сарађује са Републичким савјетом за науку и технологију и прати његов рад, координира сарадњу са Фондом за научноистраживачки рад и иновативну дјелатност и Научнотехнолошким парком Републике Српске, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, електротехнички, машински, технолошки, економски или природно-математички факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 49.

Виши стручни сарадник за технолошки развој и развој технолошке инфраструктуре

Опис послова: прати развој и подстиче унапређење домаћих технологија, нарочито базираних на резултатима развојних и тематских пројеката истраживања, прати свјетска достигнућа у технолошком развоју, учествује у припреми и реализацији програма и пројеката подршке технолошког развоја, прати и предлаже мјере, активности и пројекте за промоцију и подстицање сарадње науке и привреде, учествује у припреми и реализацији програма и пројеката подршке заједничких пројеката научноистраживачке заједнице и привреде, води евиденцију о одобреним подршкама и прати њихову реализацију те предлаже мјере по истим, учествује у промоцији и подстицању развоја и унапређења организација и домаће инфраструктуре за развој и унапређење технологија и технопредузетништва (технолошка привредна друштва, иновациони центри, пословно-технолошки инкубатори, научнотехнолошки паркови и центри за трансфер технологија) и пројеката високотехнолошке пословне инкубације, прати свјетска достигнућа у развоју технолошке и технопредузетничке инфраструктуре, прати и предлаже мјере, активности и пројекте за промоцију и подстицање сарадње науке и привреде и увођење нових производа и процеса, увођења иновативних модела пословања кроз примјену резултата научноистраживачког рада те прилагођавања условима надолазеће индустрије 4.0, дигитализације предузећа и зелене економије, промовише и подстиче систем преноса нових технолошких достигнућа и знања, прати и подстиче развој и унапређење сарадње на пројектима развоја и унапређења технологија са ЕУ, подстиче сарадњу са нашим научницима и стручњацима у дијаспори, обавља управне и административне послове везано за рад експертских и других радних тијела за вредновање резултата пројеката и програма из области технолошког развоја, прати примјену и предлаже законе и друге прописе из ове области, остварује сарадњу са надлежним органима, организацијама и другим субјектима по питањима из области технологије, припрема мишљења, сагласности и друга акта у складу са важећим прописима из ове области, припрема информације, анализе и друге материјале из дјелокруга послова које обавља, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, природно-математички или факултет рачунарства/информатике, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 50.

Виши стручни сарадник за иновациону дјелатност

Опис послова: прати развој и унапређење иновационе дјелатности у Републици и у свијету, обавља административно-стручне послове који се односе на поступак спровођења конкурса који подстичу развој иновационе дјелатности, подстиче развој иновационе дјелатности у малим, средњим и великим предузећима, свим нивоима образовања и невладиним организацијама, остварује сарадњу са пословним сектором и сектором високог образовања, односно научноистраживачком

заједницом, прати и предлаже мјере, активности и пројекте за промоцију и подстицање сарадње науке и привреде, прати рад Фонда за иновативност и у сарадњи са њим предлаже побољшања законске регулативе везане за привреду, све нивое образовања и невладине организације, подстиче промоцију иноваторства и манифестације организација и појединаца иноватора, формира базе података из иновационе дјелатности и води евиденцију о резултатима иновационих активности, остварује сарадњу са Институтом за интелектуално власништво и са другим надлежним органима, организацијама и субјектима по питањима иновационе дјелатности и заштите интелектуалног власништва, прати и подстиче развој и унапређење сарадње на пројектима из иновационе дјелатности са ЕУ, обавља управне и административне послове везано за рад експертских и других радних тијела за вредновање резултата иновационе дјелатности, прати примјену прописа и предлаже нормативне акте из области иновационе дјелатности, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, природно-математички или факултет рачунарства/информатике, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 51.

Виши стручни сарадник за међународну сарадњу у области иновација и истраживања нових технологија

Опис послова: прати и подстиче развој и унапређење сарадње на пројектима из иновационе дјелатности и технолошког развоја са ЕУ, предлаже и учествује у сарадњи са организацијама и агенцијама из система Уједињених нација и регионалних повезивања, предлаже и учествује у сарадњи са иностранним владиним и невладиним стручним организацијама и асоцијацијама у области иновационе активности и технолошког развоја, припрема програме међународне сарадње у области иновационе дјелатности и технолошког развоја, припрема програме међународне техничко-технолошке сарадње, прати и предлаже законска рјешења у области технолошког развоја и иновационе дјелатности, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, природно-математички, економски, правни факултет, факултет правних или политичких наука или факултет рачунарства/информатике, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек за академску и истраживачку мрежу - SARNET

Члан 52.

Руководилац Одсјека за академску и истраживачку мрежу - SARNET

Опис послова: учествује у изради планова и извјештаја Одсјека, руководи планирањем, изградњом, развојем, одржавањем и коришћењем ресурса академске и истраживачке мреже и обезбјеђивањем потпуне функционалности и максимума перформанси оперативних ресурса академске и истраживачке мреже, осигурава изградњу и развој информационо-комуникационе инфраструктуре система науке, истраживања и образовања у Републици Српској, ради на међусобном повезивању инфраструктуре високошколских и научноистраживачких установа, као и повезивању са сродним институцијама у окружењу, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, природно-математички или факултет рачунарства/информатике, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 53.

Виши стручни сарадник за планирање и изградњу ресурса академске и истраживачке мреже

Опис послова: учествује у планирању и изградњи ресурса за потребе Одјека, посебно са аспекта специјализације из области оперативних система, учествује у обезбјеђивању потпуне функционалности и максимума перформанси оперативних ресурса академске и истраживачке мреже, посебно са аспекта специјализације из области оперативних система, учествује у припреми и реализацији промоција и презентација достигнућа из области рада Одјека, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, природно-математички или факултет рачунарства/информатике, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 54.

Виши сарадник - мрежни администратор

Опис послова: учествује у планирању и изградњи ресурса Одјека, посебно са аспекта специјализације из области рачунарских мрежа, учествује у обезбјеђивању потпуне функционалности и максимума перформанси оперативних ресурса академске и истраживачке мреже, посебно са аспекта специјализације из области рачунарских мрежа, учествује у припреми и реализацији промоција и презентација достигнућа из области рада Одјека, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, природно-математички или факултет рачунарства/информатике, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 2 (два).

Одјељење за научноистраживачку дјелатност и међународну научнотехнолошку сарадњу

Члан 55.

Начелник Одјељења за научноистраживачку дјелатност и међународну научнотехнолошку сарадњу

Опис послова: организује, руководи и координише радом Одјељења, предлаже план рада и подноси извјештај о раду Одјељења, учествује у креирању политика, стратегија и акционих планова у области науке, прати и предлаже унапређење законских и подзаконских рјешења из дјелокруга Ресора, предузима радње у рјешавању у управним стварима у првом степену из области научноистраживачке дјелатности, обезбјеђује благовремено, законито и стручно извршавање свих задатака у Одјељењу, организује унапређење и праћење укључена научноистраживачких организација и истраживача из Републике Српске у међународне научноистраживачке програме и сарадњу унутар Босне и Херцеговине, организује и прати прикупљање, обраду и дистрибуцију информација у вези са научноистраживачком сарадњом, учествује у организацији научних и едукативних активности у вези са сарадњом у Европском истраживачком простору (ERA) и остваривању сарадње са партнерским научноистраживачким мрежама и организацијама, прати билатералне и мултилатералне програме научноистраживачке сарадње, обједињује статистичке податке и аналитичко-информативне материјале у вези са научноистраживачком дјелатношћу, учествује у раду заједничких комисија, спроводи и надгледа поступак спровођења конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката који се воде у Одјељењу, припрема нацрте уговора, анексе уговора и закључке са организацијама и појединцима којима су одобрена средства за суфинансирање, прати поступак евидентирања резултата научних истраживања, прати намјенско коришћење одобрених средстава по уговорима о суфинансирању програма и пројеката из области науке, сарађује са руководиоцима других организационих јединица, припрема и предлаже предузимање мјера за остварење научних истраживања у складу са потребама економског и друштвеног развоја, надгледа промотивне активности у области међународне научне сарадње научноистражи-

вачких организација из Републике и учествује у промоцији научноистраживачке дјелатности, прати и координира активности представника из Републике Српске у тијелима и радним групама формираним на нивоу БиХ, прати законитост рада научноистраживачких организација, организује административно-стручне послове за рад Републичког савјета за науку и технологију, матичних и стручних комисија, прати активности везане за успостављање сарадње са научницима из дијаспоре, учествује у изради документа оквирног буџета за Ресор, прати активности везане за примјену Закона о државној помоћи у БиХ из области научноистраживачке дјелатности, врши координацију сарадње са Фондом за научноистраживачки рад и иновациону дјелатност, припрема информације, анализе и друге материјале из области рада Одјељења, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, економски, правни, природно-математички, филозофски или филозофски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 56.

Виши стручни сарадник за научноистраживачку дјелатност

Опис послова: обавља административно-стручне задатке који се односе на домаћу и међународну научноистраживачку сарадњу, прикупља податке и води евиденцију о научноистраживачкој инфраструктури у Републици Српској, припрема извјештаје о стању и припрема приједлоге за набавку и одржавање научноистраживачке инфраструктуре, прати испуњавање индикатора научне продуктивности у Републици и свијету и припрема упоредне анализе, прикупља, обрађује и класификује информације које се тичу Оквирних програма Европске уније и других научноистраживачких програма Европске уније, те других међународних организација, комуницира са Системом државних контакт тачака за Оквирне програме Европске уније у БиХ (NCP FP BiH) и са другим организацијама у БиХ које раде на промоцији и подршци домаће и међународне научноистраживачке сарадње, учествује у изради база података свих физичких и правних лица (научноистраживачке организације, привредна друштва, удружења грађана) која имају капацитете да учествују у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима, обавља административно-стручне послове који се односе на поступак спровођења конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката који се воде у Одјељењу, припрема нацрте рјешења, уговора, анекса уговора и закључака са научноистраживачком организацијом или појединцем коме је одобрено суфинансирање, анализира извјештаје о реализованим програмским активностима, води евиденцију резултата научноистраживачког рада, припрема информације, анализе и друге материјале из области рада Ресора, обједињује статистичке податке и аналитичко-информативне материјале у вези са научноистраживачком дјелатношћу, прати законитост рада научноистраживачких организација, прати и предлаже законска и подзаконска рјешења и учествује у изради планова развоја и финансирања научноистраживачке дјелатности, припрема информације из надлежности Ресора за јавну комуникацију, укључујући службену интернет страницу, организује административно-стручне послове за рад матичних и стручних комисија, врши координацију сарадње са Фондом за научноистраживачки рад и иновациону дјелатност, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, економски или факултет економског смјера, правни, природно-математички, филозофски или филолошки факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 57.

Виши стручни сарадник за аналитичко-информационе послове у области науке

Опис послова: прати и анализира стање у области науке Републике Српске, прати свјетске трендове у области науке и

предлаже мјере за унапређење научноистраживачког система у Републици Српској, припрема и обрађује статистичке податке о издавањима за истраживања и развој, аналитичко-информативне и друге материјале из области научноистраживачке дјелатности; обавља административно-стручне послове који се односе на поступак спровођења конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката који се воде у Одјељењу, припрема нацрте рјешења, уговора, и анекса уговора са научноистраживачком организацијом или појединцем коме је одобрено суфинансирање, анализира извјештаје о реализованим програмским активностима, води евиденцију резултата научноистраживачког рада; припрема аналитичке и упоредне извјештаје о резултатима и продуктивности истраживача и научноистраживачких организација из Републике Српске, учествује у реализацији конкурса Ресора, учествује у изради документа оквирног буџета за Ресор, прати и примјењује одредбе Закона о државној помоћи у БиХ, консултује се са странкама око израде извјештаја о реализацији програма и пројеката, прати извршење и намјенско коришћење буџетских средстава по уговорима о суфинансирању програмских активности, прати законитост рада научноистраживачких организација, дјелатношћу, обавља административно-стручне послове неопходне за рад Републичког савјета за науку и технологију, прати и предлаже законска и подзаконска рјешења и учествује у изради планова развоја и финансирања научноистраживачке дјелатности, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски или факултет економског бизнис или менаџмент смјера, електротехнички, машински, технолошки, природно-математички факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 58.

Виши стручни сарадник за међународну сарадњу и европске интеграције

Опис послова: обавља административно-стручне послове везане за међународно научнотехнолошку сарадњу и европске интеграције у области научноистраживачког рада, унапређује, пружа подршку и прати рад научноистраживачких организација и истраживача из Републике Српске у међународним научноистраживачким програмима и мрежама те другим програмима у области научноистраживачке дјелатности, прати, анализира и примјењује добре праксе реализације програма Европске уније за израду истраживачко-развојних капацитета, обавља послове администрације и припрема извјештаје о искористљивости приступних фондова Европске уније и оквирних програма Европске уније за истраживање и иновације и другим међународним програмима сарадње, комуницира са и обавља послове државних контакт тачака за Оквирни програм Европске уније за истраживање и развој у БиХ, прати рад чланова из Републике Српске у програмским комитетима и групама у Оквирном програму Европске уније за науку и истраживање и приступним фондовима Европске уније, учествује у припреми програма билатералне и мултилатералне међународне научнотехнолошке сарадње, учествује у припреми стручних основа за израду споразума, протокола, меморандума и других појединачних аката и документације, учествује у раду заједничких комисија, учествује у активностима успостављања Регистра научника и иноватора из дијаспоре, одређивању приоритета заједничких истраживања и испуњености услова приједлога пројеката, обавља административно-стручне послове који се односе на поступак спровођења конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката који се воде у Одјељењу, прати реализацију пројеката и уговора, анализира извјештаје ради усвајања пројеката међународне научнотехнолошке сарадње, обрађује резултате суфинансираних пројеката, учествује у организацији састанака са делегацијама из иностранства, прати и анализира сарадњу научноистраживачке заједнице Републике Српске и дијаспоре, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, економски, природно-математички или факултет природних наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за научноистраживачке програме

Члан 59.

Начелник Одјељења за научноистраживачке програме

Опис послова: организује, руководи и координише радом Одјељења, делегира радне задатке на непосредне извршиоце и контролише поштовање радне дисциплине у Одјељењу, предлаже план рада и подноси извјештај о раду Одјељења, учествује у креирању политика, стратегија и акционих планова у области науке, прати и предлаже унапређење законских и подзаконских рјешења из дјелокруга Ресора, обезбјеђује благовремено, законито и стручно извршавање свих послова у Одјељењу, предузима сложеније радње у рјешавању у управним стварима у првом степену у вези са суфинансирањем научноистраживачке дјелатности, организује, спроводи и надгледа поступак конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма и пројеката, учествује у утврђивању критеријума за избор конкурсних пријава, припрема нацрте уговора са организацијама и појединцима којима су одобрена средства за суфинансирање, сарађује са руководиоцима организационих јединица, припрема и предлаже предузимање мјера за остварење научних истраживања у складу са потребама економског и друштвеног развоја, прати и координише процедуре везане за категоризацију научних скупова и научних часописа, припрема и предлаже мјере за развој кадровских потенцијала у области научноистраживачког рада, руководи процесима везаним за сцијентометрију и обезбјеђење квалитета научноистраживачког рада, учествује у промоцији научноистраживачке дјелатности, организује административно-стручне послове за рад Републичког савјета за науку и технологију, матичних и стручних комисија, припрема информације, анализе и друге материјале из области рада Одјељења, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, електротехнички, машински, технолошки, економски, правни, природно-математички, филозофски или филолошки факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 60.

Стручни савјетник за унапређење научноистраживачких програма и развој квалитета научноистраживачког рада

Опис послова: обавља најсложеније послове који захтијевају посебну стручност и самосталност у раду, обавља савјетничке, консултативне и аналитичке послове везане за научноистраживачке програме и развој научноистраживачког рада, врши анализу и даје стручна мишљења у погледу унапређења постојећих научноистраживачких програма предвиђених Законом о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју, пружа стручну подршку у анализи материјала за израду стратешких докумената и планова у дијелу који се односи на унапређење научноистраживачких програма, учествује у припреми нацрта закона и других прописа из надлежности Ресора за научнотехнолошки развој, врши анализу и даје стручно мишљење приликом утврђивања критеријумима за вредновање и избор по расписаним конкурсима за суфинансирање научноистраживачких програма предвиђених Законом о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју, учествује у припреми мјера и инструмената за унапређење квалитета научноистраживачког рада и развој система научноистраживачке дјелатности, учествује у предлагању мјера за развој кадровских потенцијала у области научноистраживачког рада у Републици Српској, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски или факултет политичких наука, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Категорија - статус: државни службеник четврте категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 61.

Виши стручни сарадник за научноистраживачке програме

Опис послова: обавља административно-стручне поступке који се односе на суфинансирање научноистраживачких програма, обрађује захтјеве и учествује у спровођењу конкурса за суфинансирање научноистраживачких програма, учествује у припремама нацрта уговора за одобрено суфинансирање научноистраживачких активности; евидентира резултате научних истраживања, припрема нацрте одлука, рјешења, уговора и закључака са научноистраживачком организацијом или појединцем коме је одобрено суфинансирање научноистраживачких активности, ажурира електронску документацију и базе података, сарађује са научноистраживачким организацијама и истраживачима и пружа свим заинтересованим субјектима информације у вези са научноистраживачким програмима, припрема информације, анализе и друге материјале из области рада Ресора, учествује у предлагању критеријума за расподелу средстава за суфинансирање научноистраживачких програма и пројекта, обавља административно-техничке послове за потребе експертских и других радних тијела која именује Министарство, припрема информације, анализе и друге материјале из области рада Одјелења, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски, електротехнички, машински, технолошки или филозофски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 62.

Виши стручни сарадник за категоризације и развој научноистраживачких кадрова

Опис послова: обавља административно-стручне послове везане за категоризације научних скупова и научних часописа, те развој научноистраживачких кадрова, пружа стручну и административну подршку комисијама за категоризације, комуницира и кореспондира са научноистраживачким организацијама ради спровођења процеса категоризација, припрема информације, анализе и друге материјале из области рада Ресора, учествује у предлагању критеријума за расподелу средстава за суфинансирање научноистраживачких програма и пројекта, прати трендове у свијету у области развоја кадровских потенцијала у области научноистраживачког рада и кадровску оспособљеност научноистраживачких организација у Републици Српској и предлаже моделе унапређења кадровског потенцијала научноистраживачких организација, припрема упоредне анализе у области развоја научноистраживачких кадрова, обавља административно-техничке послове за потребе експертских и других радних тијела која именује Министарство, припрема информативно-аналитичке материјале из области рада Ресора, подноси извјештај и за свој рад одговара начелнику Одјелења, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски, електротехнички, машински, технолошки, архитектонско-грађевински, филозофски, филолошки и правни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 63.

Виши стручни сарадник за обезбјеђење квалитета научноистраживачког рада

Опис послова: води евиденцију о научним организацијама, кадровима, научноистраживачкој инфраструктури и прати испуњавање услова за обезбјеђивање квалитета научноистраживачког рада, прати трендове у свјетској науци, те припрема мјере и инструменте за унапређење квалитета научноистраживачког рада и развој система научноистраживачке дјелатности, пружа стручну и административно-техничку подршку функционисању и раду тијела за обезбјеђивање квалитета научно-

истраживачког рада, предлаже унапређење подзаконских аката о додјели, потврђивању и одузимању статуса центра извршности, припрема аналитичке извјештаје о научној продуктивности истраживача из Републике Српске, пружа стручну и административну подршку у спровођењу поступка за стицања научних звања истраживача, припрема и израђује акте за вођење Регистра научноистраживачких организација и Регистра истраживача, те води поменуте регистре, обавља административно-техничке послове за потребе Републичког савјета за науку и технологију, сарађује са Центром за сцијентометрију приликом припрема библиометријске анализе, годишњег библиометријског извјештаја о научним часописима који се објављују у Републици Српској, те координише активности на изради и одржавању цитатно-индексне инфраструктуре, предлаже мјере за увођење научно-евалуативних стандарда у складу са добрим међународним праксама, припрема информативно-аналитичке материјале из области рада Ресора, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски, електротехнички, машински, технолошки, архитектонско-грађевински, филозофски, филолошки и правни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

5. Ресор за високо образовање

Члан 64.

Помоћник министра за високо образовање

Опис послова: организује, координира и контролише рад у Ресору, распоређује задатке на непосредне извршиоце, даје стручна упутства и смјернице за рад непосредним извршиоцима, обезбјеђује рационално коришћење људских капацитета у сврху повећања продуктивности, ефикасности и економичности Ресора, руководи планирањем, израдом и реализацијом планских и стратешких докумената у области високог образовања, прати рад и сарађује са Савјетом за високо образовање Републике Српске, Ректорском конференцијом и Конференцијом високих школа, сарађује са руководиоцима високошколских установа и установа студентског стандарда и представницима других институција и организација у високом образовању, сарађује са представницима привреде и тржишта рада, предлаже мјере за унапређење високог образовања, представља Министарство у међународним пројектима, мрежама и организацијама, представља Министарство у радним тијелима и групама у процесу придруживања Европској унији, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, научна област: природне науке, друштвене науке, хуманистичке науке, техничке науке и технологија, медицинске и здравствене науке или пољопривредне науке, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник прве категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 65.

Стручни савјетник за праћење развоја високог образовања

Опис послова: обавља најсложеније послове који захтијевају посебну стручност и самосталност у раду; учествује у креирању закона и других прописа у области високог образовања и студентског стандарда; прати рад високошколских установа; прикупља и обрађује податке потребне за унапређење квалитета високог образовања; прати програме и пројекте који се односе на високо образовање; врши израду аналитичко-информационих материјала о стању у области високог образовања; врши друге аналитичке и управно-надзорне послове у области високог образовања; учествује у креирању уписне политике; сарађује са надлежним тијелима из области високог образовања, високошколским установама; студентским организацијама и другим органима у оквиру надлежности; информише помоћника министра о питањима из области високог образовања; те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену

образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник четврте категорије.
Број извршилаца: 1 (један).

Члан 66.

Виши стручни сарадник за нормативне и правне послове

Опис послова: води управни поступак у првом степену, врши нормативне, управне и стручне послове у области високог образовања и студентског стандарда, предлаже, прати и припрема законска рјешења из области високог образовања, прати и учествује у међународним пројектима који се односе на законске и подзаконске акте за високо образовање, учествује у изради прописа и аката у области високог образовања и студентског стандарда, сарађује са референтима других организационих јединица, врши управни надзор над законитошћу поступка и аката о избору у наставничка и сарадничка звања, прати прописе ЕУ из области високог образовања и студентског стандарда, припрема упоредно-правне анализе, мишљења, информације, извјештаје и друга акта у сврху усклађивања прописа из високог образовања са прописима ЕУ, учествује у радним тијелима и комисијама за усклађивање прописа са правном тековином ЕУ, учествује у интересорним комисијама и радним тијелима за усклађивање прописа из области високог образовања са прописима из области рада и запошљавања, даје сагласности на статуте високошколских установа и установа студентског стандарда, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - првог звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 67.

Виши стручни сарадник за другостепени поступак

Опис послова: рјешава у управним стварима из високог образовања и студентског стандарда у другом степену - припрема и израђује нацрте другостепених рјешења по жалбама на одлуке првостепених органа, припрема и израђује нацрте одлука по приједлозима за понављање поступка у случајевима када је поступак окончан другостепеним рјешењем и о приједлозима за повраћај у пређашње стање, припрема и израђује нацрте одлука о оглашавању ништавним рјешења по службеној дужности, по приједлогу странке или јавног тужиоца, припрема одговоре на тужбе, поступа по судским одлукама којима је поништено другостепено рјешење и предмет враћен на поновни поступак, улаже ванредне правне лијекове, учествује у усаглашавању правних ставова из области рада другостепеног органа са правним свхватањима суда, учествује у изради анализа, информација и извјештаја из свог дјелокруга рада, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - првог звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за осигурање квалитета и управљање високошколским установама

Члан 68.

Начелник Одјељења за осигурање квалитета и управљање високошколским установама

Опис послова: организује, руководи и координира рад Одјељења, предузима сложеније радње у рјешавању у управним стварима у првом степену из области високог образовања, врши израду аналитичко-информационих материјала о стању у области високог образовања, распоређује задатке на непосредне извршиоце, учествује у креирању уписне политике у складу са потребама тржишта рада, учествује у изради нормативних аката из области високог образовања, обезбјеђује потребне услове за рационално коришћење људских капацитета, уз постизање продуктивности, економичности и рентабилности, у

Одјељењу, даје стручна упутства и смјернице за рад сарадника у Одјељењу, сарађује са руководиоцима организационих јединица и других институција, предлаже план рада и подноси извјештај о раду Одјељења, сарађује са Савјетом за високо образовање Републике Српске, прати прописе ЕУ и стара се о усклађивању домаћих прописа са прописима ЕУ, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, факултет политичких наука, економски, правни, филозофски, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 69.

Виши стручни сарадник за евиденције у високом образовању

Опис послова: води Регистар високошколских установа у облику књиге и у електронском облику, у оквиру Регистра води евиденције о студијским програмима у електронском облику, евидентира измјене података за високошколске установе и студијске програме настале након првог уписа у Регистар, издаје овјерен извод из Регистра, односно потврду о статусу високошколске установе, води евиденцију кратких програма студија на високошколским установама, учествује у изради нормативних аката из области високог образовања, води поступке именовања и разрјешења чланова управних одбора Агенције за високо образовање Републике Српске и јавних високошколских установа - представника оснивача, прибавља информације о ангажману и раду наставника и сарадника у иностранству, прати прописе ЕУ и стара се о усклађивању домаћих прописа са прописима ЕУ, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање годину дана радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 70.

Виши стручни сарадник за поступак издавања дозволе за рад

Опис послова: води управни поступак утврђивања испуњености услова за обављање дјелатности високог образовања и издаје дозволе за рад високошколским установама, дозволе за нове студијске програме, за оснивање организационих јединица на акредитованим високошколским установама и за рад ван сједишта, даје стручна упутства и смјернице за рад високошколским установама, врши административно-техничке послове и координира рад Савјета за високо образовање Републике Српске, учествује у поступку именовања чланова Савјета, учествује у изради нормативних аката из области високог образовања, прати прописе ЕУ и стара се о усклађивању домаћих прописа са прописима ЕУ, координира сарадњу са Агенцијом за високо образовање Републике Српске, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоца.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - првог звања.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 71.

Виши стручни сарадник за интернационализацију и међународну сарадњу

Опис послова: води поступак дојеле средстава за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља, води евиденцију студената који студирају у иностранству, пружа информације, те обезбјеђује подршку студентима у иностранству, координира сарадњу са канцеларијама за интернационализацију јавних високошколских установа, учествује у изради и даје стручна упутства и смјернице за примјену нормативних аката из области међународне академске размјене

и сарадње, стара се о спровођењу програма међународне академске разmjене и сарадње (СЕЕРУS, ERASMUS+, IAESTE и други), прати и примјењује добре праксе у региону и шире у области међународне академске разmjене и сарадње, припрема аналитичко-информационе материјале у области међународне академске разmjене и сарадње, сарађује са амбасадама БиХ у свијету и иностраним амбасадама у БиХ те институцијама БиХ и организацијама у области стипендирања студената и програма међународне академске разmjене и сарадње, припрема материјале за учешће на међународним скуповима, конференцијама и форумима, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, природно-математички, филозошки, факултет физичке културе или филозофски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за унапређење и развој студентског стандарда

Члан 72.

Начелник Одјељења за унапређење и развој студентског стандарда

Опис послова: организује, руководи и координира рад Одјељења, предузима сложеније радње у рјешавању у управним стварима у првом степену из области студентског стандарда, врши израду аналитичко-информационих материјала о стању у области студентских питања и студентског стандарда, распоређује задатке на непосредне извршиоце, учествује у изради нормативних аката из области студентског стандарда, изради прописа и општинских аката из области међународне разmjене, обезбјеђује потребне услове за рационално коришћење људских капацитета, уз постизање продуктивности, економичности и рентабилности у Одјељењу, сарађује са руководиоцима канцеларија за међународну разmjену на универзитетима и другим институцијама у Републици Српској које се баве међународном разmjеном и образовним и научним установама, ресорним министарствима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству у вези са програмима из области образовања и међународне сарадње, даје стручна упутства и смјернице за рад сарадника у Одјељењу, прати и примјењује у Републици Српској добру праксу у региону и свијету у области међународне сарадње и припрема релевантне информације о међународној просвјетној сарадњи и материјале за учешће на међународним конференцијама, форумима и скуповима, сарађује са руководиоцима организационих јединица и других институција, прати прописе ЕУ и стара се о усклађивању домаћих прописа са прописима ЕУ, предузима сложеније радње у управном поступку оснивања установа студентског стандарда, предлаже план рада и подноси извјештај о раду Одјељења, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, факултет политичких наука, економски, правни или факултет правних наука, филозофски или филолошки, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 73.

Виши стручни сарадник за финансирање студентског стандарда

Опис послова: врши управни надзор над законитошћу процедуре додјеле смјештаја и остваривања права на исхрану студената, врши управни надзор над законитошћу аката о систематизацији радних мјеста у установама студентског стандарда, доставља мјесечни обрачун за плате, анализира и планира буџетска средства за област студентског стандарда, израђује приједлог о расподјели буџетских средстава, прати реализацију буџета по одобреним средствима, израђује анализе и периодичне извјештаје о извршењу буџета, припрема одлуке и врши обрачун трансфера у вези са суфинансирањем студентског смјештаја и исхране, врши контролу уноса и одобравање унесених трансакција у СУФИ систему за плате и накнаде запослених у установама студентског стандарда, врши обрачун и расподјелу средстава за стипендије и програма студентских организација, доставља податке у трезор за стипендирање, прати и припрема

нормативе за финансирање студентског стандарда, прати и проучава моделе финансирања у другим земљама, прати и контролише финансирање у вези са инвестицијама и инвестиционим пројектима изградње и реконструкције установа студентског стандарда, контролише финансијске извјештаје и финансијске планове установа студентског стандарда, контролише и припрема сагласности на годишње извјештаје о раду и годишње планове рада установа студентског стандарда, учествује у изради аналитичко-информационих материјала о стању у области студентског стандарда, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, природно-математички, педагошки или филозофски факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - првог звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 74.

Виши стручни сарадник за студентско организовање и представљање и за студентске пројекте

Опис послова: води поступак суфинансирања програма и пројеката студентских представничких тијела и студентских организација, врши управни надзор над законитошћу рада и аката, као и над располагањем финансијским средствима студентских представничких тијела, води регистар установа студентског стандарда, води Регистар студентских представничких тијела и других студентских организација, сарађује са јавним високошколским установама на обезбјеђењу услова за рад студентских представничких тијела, сарађује са студентским представничким тијелима и студентским организацијама, врши управни надзор над поступком избора чланова и предсједника студентског парламента, предсједника Уније студената Републике Српске, представника студената у научно-наставним вијелима, сенату високошколске установе и управном одбору високошколске установе, води евиденцију студената - кандидата за стипендије првог, другог и трећег циклуса, учествује у изради нормативних аката из области студентског стандарда, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, природно-математички, филозофски, педагошки или факултет физичке културе, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 75.

Виши стручни сарадник - координатор за сарадњу са установама студентског стандарда

Опис послова: сарађује са надлежним органима установа студентског стандарда, предлаже мјере за унапређење рада установа студентског стандарда, учествује у изради прописа и аката у области студентског стандарда, прати и координира послове везане за инвестиције и инвестиционе пројекте изградње и реконструкције установа студентског стандарда, прати и контролише годишње планове и извјештаје, води управни поступак оснивања установа студентског стандарда, води регистар установа студентског стандарда, учествује у припреми аката у вези са именовањима директора и чланова управних одбора установа студентског стандарда, учествује у изради аналитичко-информационих материјала о стању у области студентског стандарда, учествује у изради нормативних аката из области студентског стандарда, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски, правни, филозофски, педагошки или филолошки факултет, факултет политичких наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 76.

Виши стручни сарадник за стипендије и другу директну помоћ студентима

Опис послова: води управни поступак додјеле стипендија студентима првог, другог и трећег циклуса, води управни поступак додјеле подстицајних средстава студентима, сарађује са иностраним амбасадама, институцијама БиХ, међународним организацијама и универзитетима у Републици на питањима реализације права из области студентског стандарда држављана Републике и БиХ који студирају у иностранству, припрема аналитичко-информационе материјале о стању у области студентског стандарда, учествује у изради нормативних аката из области студентског стандарда, прати позиве и информације о страним стипендијама и могућностима студирања држављана Републике и БиХ у иностранству и просљеђује их ради објављивања на интернет страници Министарства, прати и примјењује прописе ЕУ, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, електротехнички, природно-математички или филозофски факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - првог звања.

Број извршилаца: један (1).

Одсек за стратешко планирање и финансирање високог образовања

Члан 77.

Руководилац Одсека за стратешко планирање и финансирање високог образовања

Опис послова: организује, координира и контролише рад Одсека, руководи процесима израде Мреже високошколских установа и других стратешких и финансијско-планских докумената у високом образовању, учествује у изради нормативних аката из области финансирања и стратешког планирања високог образовања, врши контролу и управља Јединственим информационом системом за високо образовање, израђује аналитичко-информациони материјал о имплементацији стратешких и планских докумената, сарађује са високошколским установама и установама студентског стандарда, учествује у пројектима намијењеним стратешком развоју високог образовања, распоређује задатке на непосредне извршиоце, обезбјеђује услове у Одсеку неопходне за оптимално коришћење кадровских капацитета, прати и примјењује прописе ЕУ, прати и примјењује добре праксе у региону и шире у области стратешког планирања и финансирања високог образовања, сарађује са савјетницима министара, Савјетом за високо образовање Републике Српске и Агенцијом за високо образовање Републике Српске са циљем хармонизације активности на изради, имплементацији и мониторингу планских докумената, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, електротехнички, природно-математички или факултет политичких наука, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: један (1).

Члан 78.

Виши стручни сарадник за Мрежу високошколских установа и друге планске документе

Опис послова: води управни поступак у првом степену, прикупља и обрађује податке неопходне за израду Мреже високошколских установа и плански усмјерен развој високог образовања као што су демографски подаци, подаци из евиденције незапослених, подаци високошколских установа о броју студената, подаци о потражњи за одређеним профилима на тржишту рада, подаци о миграцијама и одласку младих на рад у иностранство, сакупља и обрађује податке о студијским програмима и исходима учења, о усклађености високошколских квалификација са EQF-ом, врши унос и контролу података у Јединствени информациони систем, прати прописе ЕУ и стара се о усклађивању домаћих прописа са прописима ЕУ, спроводи истраживања са циљем процјене дугорочних потреба тржишта рада, врши израду аналитичко-информационих материјала о

стању у области високог образовања, учествује у изради Мреже високошколских установа, учествује у изради стратешких и планских докумената те нормативних аката у области високог образовања, сарађује са Савјетом за високо образовање Републике Српске и институцијама из области стратешког планирања, статистике, запошљавања и рада, сарађује са Ресором за научнотехнолошки развој са циљем повезивања науке и високог образовања на стратешком нивоу, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, електротехнички, природно-математички, филозофски, филолошки или факултет политичких наука, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - првог звања.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 79.

Виши стручни сарадник за финансирање високог образовања и праћење инфраструктурних пројеката

Опис послова: анализира и планира буџетска средства за област високог образовања, обавља системско прикупљање података релевантних за финансирање високог образовања, врши унос и контролу података у Јединствени информациони систем високог образовања, припрема акте за Владу у вези са инвестиционим пројектима изградње и реконструкције високошколских установа и установа студентског стандарда, прати реализацију инвестиционих пројеката и сачињава извјештаје о реализацији, врши израду аналитичко-информационих материјала о стању у области финансирања високог образовања, прати и предлаже законска рјешења из области стратешко-финансијског планирања у високом образовању, прати и припрема нормативе за финансирање високог образовања, прати и проучава modele финансирања високог образовања у другим земљама, учествује у изради годишњег програма рада и извјештаја о раду, прати, прикупља и обрађује све податке везане за реализацију инфраструктурних пројеката у области студентског стандарда и високог образовања, а који омогућавају праћење дјеловања, терминског плана и уочавање потенцијалних ризика, даје неопходне сагласности и мишљења, прати законске прописе, предузима радње и активности са циљем реализације пројеката значајних за високошколске установе и установе студентског стандарда, учествује у праћењу и координацији улагања средстава у високошколске установе и установе студентског стандарда, води евиденцију о улагањима и припрема извјештаје, код јавних улагања која се финансирају средствима из иностранства (кредити, грантови) прати реализацију пројеката по условима из међународних уговора, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, електротехнички, природно-математички, филозофски, филолошки или факултет политичких наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика.

Категорија - статус: државни службеник шесте категорије - трећег звања.

Број извршилаца: 1 (један).

ГЛАВА VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

(1) Распорјеђивање државних службеника и намјештеника на радна мјеста утврђена овим правилником извршиће се у року од 30 (тридесет) дана од дана његовог ступања на снагу.

(2) Распорјеђивање из тачке 1. овог члана може се извршити ако радник испуњава посебне услове прописане овим правилником.

Члан 81.

Саставни дио овог правилника је организациони дијаграм Министарства.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво ("Службени гласник Републике Српске", бр. 5/19, 98/19, 15/20, 79/21 и 94/22).

Члан 83.

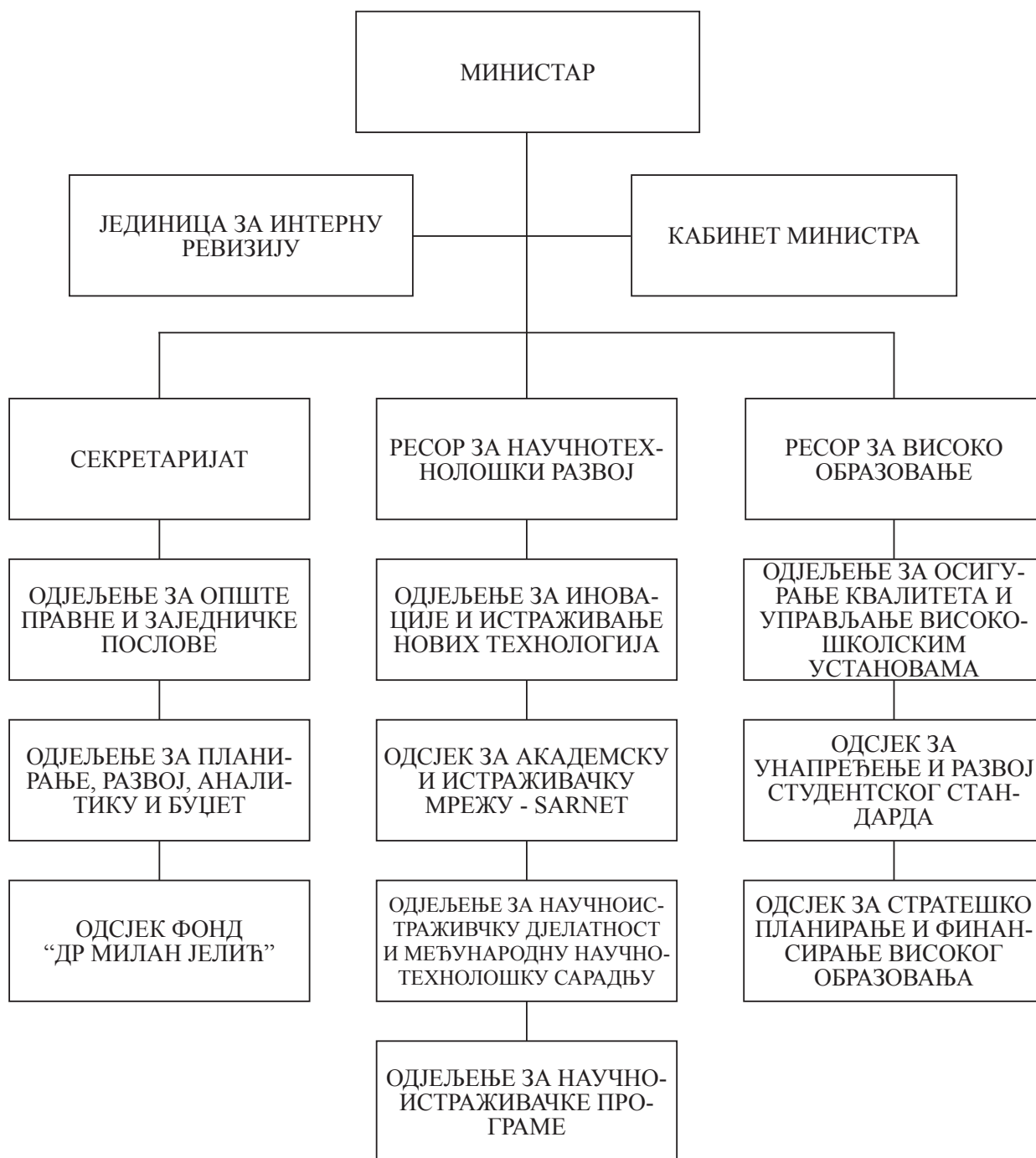
(1) Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за

научнотехнолошки развој и високо образовање даје Влада Републике Српске.

(2) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19.02/02-6/23
29. новембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Др Жељко Будимир, с.р.



2691

На основу члана 173. став 4. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 81/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар просвјете и културе, 22. децембра 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБРАСЦИМА ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

Члан 1.

У Правилнику о садржају и начину вођења документације, евиденције и обрасцима јавних исправа у основној школи ("Службени гласник Републике Српске", број 56/23) у члану 36. став 1. мијења се и гласи:

"(1) Школа издаје увјерење о успјеху ученика на полугодишту у електронском облику путем Јединственог информационог система Министарства (еДневник)".

Послије става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

"(2) Школа издаје увјерење о успјеху ученика на полугодишту у штампаном облику на захтјев родитеља".

У досадашњем ст. 2, 5. и 6, који постају ст. 3, 6. и 7, број: "1." замјењује се бројем: "2."

Досадашњи ст. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. и 9. постају ст. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.041/020-3424/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Жељка Стојичић, с.р.

2692

На основу члана 21. Уредбе о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 8/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар управе и локалне самоуправе, 11. децембра 2023. године, доноси

УПУТСТВО**О ДОПУНИ УПУТСТВА О СПРОВОЂЕЊУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА**

1. У Упутству о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 129/20, 107/22 и 126/22) у тачки 206. последије бројчане ознаке: "34 Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске" додаје се нова бројчана ознака 35, која гласи:

"35 Агенција за информационо-комуникационе технологије Републике Српске".

2. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.2.3/020-192/23
11. децембра 2023. године
Бања Лука

Министар,
Сенка Јујић, с.р.

2693

На основу члана 18. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 47/17 и 17/23), члана 4. став 1. Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/18, 8/18 и 3/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22,

132/22 и 90/23), на приједлог Подручне привредне коморе Добој, министар саобраћаја и веза доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ**

1. У Комисију за усклађивање редова возње за аутобуске линије које усклађује Подручна привредна комора Бијељина за регистрациони период 2024/2025. године именују се:

а) Милан Млађеновић, дипл. инж. саобраћаја, из Бијељине, председник,

б) Предраг Ђурковић, дипл. инж. саобраћаја, из Братунца, члан, и

в) Сања Савић Милановић, дипл. правник, из Бијељине, члан.

2. Административне и друге послове за потребе Комисије обављаће стручна служба Подручне привредне коморе Бијељина.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-3101/23
20. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

2694

На основу члана 18. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 47/17 и 17/23), члана 4. став 1. Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/18, 8/18 и 3/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), на приједлог Подручне привредне коморе Добој, министар саобраћаја и веза доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ**

1. У Комисију за усклађивање редова возње за аутобуске линије које усклађује Привредна комора Републике Српске за регистрациони период 2024/2025. године именују се:

а) Марко Савић, дипл. правник, из Бањалуке, председник,

б) Мира Бера, дипл. инж. саобраћаја, из Бањалуке, члан, и

в) Борис Микановић, дипл. инж. саобраћаја, из Приједора, члан.

2. Административне и друге послове за потребе Комисије обављаће стручна служба Привредне коморе Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-3085/23
19. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

2695

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на основу члана 67. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12, 79/15 и 70/20), члана 5. Правилника о условима за обављање дјелатности из области заштите животне средине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/13, 74/18 и 63/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

1. Утврђује се да “НЕМО-PRAL” д.о.о. Модрича испуњава услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине.

2. Ово рјешење подлијеже ревизији након истека рока од четири године од дана доношења Рјешења. Провјера испуњености услова за обављање дјелатности из области заштите животне средине вршиће се у складу са одредбама Закона о заштити животне средине и Правилника о условима за обављање дјелатности из области заштите животне средине.

3. Ово рјешење објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.4.1-96-171/23
13. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Бојан Випотник, с.р.

2696

На основу члана 10. Закона о вјештацима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 74/17), Министарство правде Републике Српске с а ч и њ а в а

ДОПУНУ**ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ ВЈЕШТАКА**

Допуњава се Јединствена листа вјештака, број: 08.020/704-144/20, од 27.10.2020. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 110/20), како слиједи:

19) ВЈЕШТАЦИ АРХИТЕКТОНСКЕ ОБЛАСТИ

“20. Окиљ (Перо) Милјана, Ул. Васе Пелагића бр. 34Ц, Бањалука, доктор техничких наука, телефон број: 065/684-341, Рјешењем број: 08.020/704-88/22, од 27.9.2022. године, именована за вјештака архитектонске области, специјалност: високоградња, архитектонско пројектовање, урбанизам и планирање”.

Број: 08.020/704-144/20
11. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Милош Букејловић, с.р.

Агенција за аграрна плаћања

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 29. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), директор Агенције за аграрна плаћања, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА****Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за аграрна плаћања (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/18, 78/20, 2/21, 33/23 и 95/23) у члану 5. тачка 7. мијења се и гласи: “7) Одсек за прехранбено-прерађивачки сектор”.

Члан 2.

Члан 11а. мијења се и гласи: “Одсек за прехранбено-прерађивачки сектор

У Одсеку за прехранбено-прерађивачки сектор обављају се послови који обухватају подршку мјерама прераде пољопривредних производа на породичним пољопривредним газдинствима, увођења производно-технолошке опреме за прехранбену индустрију, изградње нових објеката за складиштење и прераду пољопривредних производа, стандардизације, опремања лабораторија за контролу квалитета и безбједности пољопривредних и прехранбених производа и заштите пољопривредне производње -брендирање, а односе се на: пријем и регистрацију захтјева за одобравање подстицајних средстава, административну обраду захтјева и обрачун подстицајних средстава, учествовање у изради информатичких рјешења за послове одобравања подстицаја, извјештавање о раду на предметима поводом захтјева за одобравање средстава, спречавање и откривање незаконитости, неправилности и превара и друге послове из ове области”.

Члан 3.

Члан 27а. се брише, а члан 27б. постаје члан 27а.

Члан 4.

У члану 29. код броја извршилаца број: “6” замјењује се бројем: “5”.

Члан 5.

Члан 30. мијења се и гласи: “Одсек за прехранбено-прерађивачки сектор

Руководилац Одсека за прехранбено-прерађивачки сектор

Опис послова: руководи и координира радом Одсека, планира, усмјерава и надзире рад извршилаца у Одсеку, распоређује послове на непосредне извршиоце, обрађује захтјеве за одобравање подстицаја у области прехранбено-прерађивачког сектора, усклађује податке са Одјељењем за финансијско-рачуноводствене послове, даје програмске захтјеве и учествује у изради информатичких рјешења за послове плаћања, израђује упутства, инструкције и даје стручна мишљења и одговоре из области плаћања подстицаја, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговоран је начелнику Одјељења за рурални развој.

Државни службеник пете категорије.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, технолошки факултет - дипломирани инжењер прехранбене технологије за контролу квалитета и хигијенске исправности намирница, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и познавање рада на рачунару”.

Члан 6.

Послије члана 30. додаје се нови члан 30а, који гласи:

“Члан 30а.**Виши стручни сарадник за прехранбено-прерађивачки сектор**

Опис послова: обрађује захтјеве за одобравање подстицаја у области прехранбено-прерађивачког сектора, стара се о комплетирању захтјева и прилога, припрема обрачуне за доношења рјешења по захтјевима за одобравање подстицаја, води евиденције и припрема извјештаје о обрађеним захтјевима, припрема предмете за теренску контролу, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека. За свој рад одговоран је руководиоцу Одсека.

Државни службеник шесте категорије, првог звања.

Број извршилаца: 2.

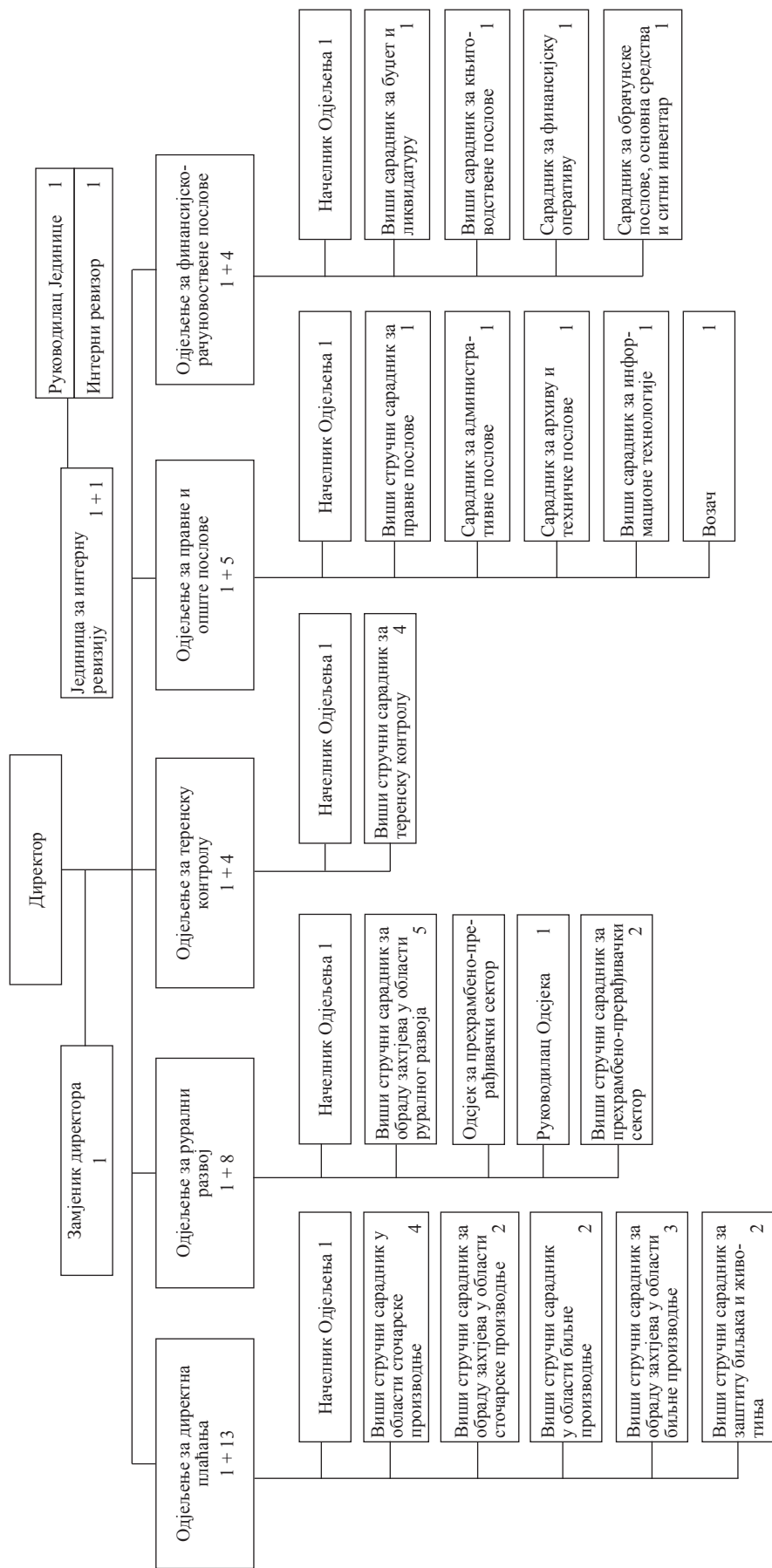
Посебни услови: VII степен стручне спреме, технолошки или пољопривредни факултет - биљна производња или аграрна економија и рурални развој, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и познавање рада на рачунару”.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12/2.1-052-7982/23
3. новембра 2023. године
Бањалука

Директор,
Предраг Сладојевић, с.р.



Републички завод за статистику

На основу члана 21. Закона о статистици Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 85/03), а у складу са вишегодишњим Статистичким програмом Републике Српске за период 2022-2025. (Одлука Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-3176/21, објављена у "Службеном гласнику Републике Српске", број 102/21), Републички завод за статистику објављује

КОЕФИЦИЈЕНТ**ПОТРОШАЧКИХ ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПској**

Мјесечни коефицијент потрошачких цијена у новембру 2023. године у односу на октобар 2023. године је -0.002.

Број: 06.3/052-35/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Директор,
Дарко Милуновић, с.р.

Републички завод за статистику издаје

САОПШТЕЊЕ

1. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у новембру 2023. године износи 1 974 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у новембру 2023. године износи 1 296 КМ.

3. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар – новембар 2023. године износи 1 932 КМ.

4. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар – новембар 2023. године износи 1 271 КМ.

Број: 06.3.03/052-35.11/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Директор,
Дарко Милуновић, с.р.

Републички завод за статистику Републике Српске објављује

ПРОСЈЕЧНЕ**БРУТО И НЕТО ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИСПЛАЋЕНЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПској У НОВЕМБРУ 2023. ГОДИНЕ**

у КМ

	Подручја дјелатности	Бруто плата	Нето плата
	Укупно	1 974	1 296
A	Пољопривреда, шумарство и риболов	1 688	1 110
B	Вађење руда и камена	2 547	1 640
C	Прерађивачка индустрија	1 546	1 078
D	Производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	2 486	1 599
E	Снабдијевање водом; канализација, управљање отпадом и дјелатности санације (ремедијације) животне средине	1 619	1 068
F	Грађевинарство	1 463	973
G	Трговина на велико и на мало, поправка моторних возила и мотоцикала	1 611	1 062
H	Саобраћај и складиштење	1 610	1 061
I	Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране, хотелијерство и угоститељство	1 558	1 027
J	Информације и комуникације	2 599	1 672

K	Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања	2 696	1 707
L	Пословање некретнинама	1 680	1 095
M	Стручне, научне и техничке дјелатности	2 116	1 389
N	Административне и помоћне услужне дјелатности	1 683	1 084
O	Јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање	2 468	1 588
P	Образовање	2 037	1 316
Q	Дјелатности здравствене заштите и социјалног рада	2 434	1 569
R	Умјетност, забава и рекреација	1 720	1 136
S	Остале услужне дјелатности	1 846	1 207

Број: 06.3.03/052-35.11/23
22. децембра 2023. године
Бањалука

Директор,
Дарко Милуновић, с.р.

Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа

На основу члана 55. став 2. Закона о културним добрима ("Службени гласник Републике Српске", број 38/22), члана 82. става 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и уз Сагласност министра просвјете и културе, број: 07.06/020-1328-1/23, од 14. новембра 2023. године, директор Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, 15. новембра 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК**О АРХЕОЛОШКИМ ИСКОПАВАЊИМА И ИСТРАЖИВАЊИМА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак издавања одобрења за археолошко ископавање и истраживање на подручју Републике Српске.

Члан 2.

Археолошко ископавање подразумијева:

- 1) систематско ископавање, заштитно ископавање, ре-визионо ископавање, пробно ископавање и археолошки надзор,
- 2) археолошке прегледе терена (рекогносцирање) и
- 3) неструктивне методе ископавања и истраживања (геофизичка истраживања и аероархеологија).

Члан 3.

Истраживања подразумијевају:

- 1) површински широк подручја: археолошки резерват и археолошки остаци и налазишта, истраживања у ријекама и језерима на територији Републике Српске (подводна истраживања) и
- 2) подручја појединачних археолошких локалитета.

Члан 4.

(1) Ископавање и истраживање археолошког налазишта могу обављати установе заштите, научноистраживачке или високошколске установе са одговарајућим студијским програмом (у даљем тексту: овлашћени субјекти).

(2) У истраживању и ископавању могу учествовати домаћа и страна физичка и правна лица уз одобрење Завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа (у даљем тексту: Завод).

Члан 5.

(1) Овлашћени субјекти из члана 4. став 1. овог правилника захтјев за одобрење за археолошко ископавање и

истраживање археолошког локалитета подносе Заводу на прописаном образцу који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Завод прије издавања одобрења утврђује да ли овлашћени субјекти испуњавају услове у складу са Законом о културним добрима и овим правилником.

(3) Овлашћени субјекти морају испуњавати сљедеће услове: да имају сачињен пројекат о истраживањима археолошког налазишта, одговарајуће стручне кадрове, одговарајућу опрему и обезбијеђена средства за истраживање и спровођење мјера заштите налазишта и налаза.

Члан 6.

Овлашћени субјекти из члана 4. став 1. овог правилника, уз захтјев за одобрење за археолошко ископавање и истраживање, достављају сљедеће податке:

- 1) основне податке о носиоцу одобрења,
- 2) податке о мјесту истраживања за археолошко ископавање (назив археолошког налазишта, број катастарске честице и катастарске општине, назив локалне заједнице),
- 3) податке о власнику непокретности на којој се планира археолошко ископавање,
- 4) податке о времену, врсти и обиму истраживања,
- 5) сагласност власника непокретности на којој се дозвољава археолошко истраживање,
- 6) сагласност о мјесту привременог складиштења налаза за археолошко ископавање, уколико подносилац захтјева не располаже властитим простором за складиштење у складу са правилима струке,
- 7) доказ о обезбијеђеним финансијским средствима за археолошка ископавања и истраживања,
- 8) средства предвиђена за спровођење мјера заштите откривених покретних и непокретних археолошких налаза.

Члан 7.

(1) Завод, на основу утврђених података о испуњености услова из члана 5. став 3. овог правилника и на основу приложених података из члана 6. овог правилника, издаје одобрење за археолошко ископавање и истраживање археолошког налазишта и обавља стручни надзор над спровођењем одобрења.

(2) Завод у одобрењу из става 1. овог члана одређује:

- 1) подручје на којем се могу изводити радови,
- 2) врсту и обим радова,
- 3) рок/период у којем ће се радови изводити,
- 4) обавезе које се тичу предузимања мјера заштите налазишта и налаза.

(3) Завод у случају постојања непосредне опасности оштећења археолошких и других налаза привремено обуставља радове док се не изврши преглед локалитета и не изда ново одобрење за даље ископавање и истраживање археолошког налазишта.

Члан 8.

(1) Носилац одобрења који обавља археолошка ископавања и истраживања именоване лице које ће руководити истраживачким радовима.

(2) Лице које руководи истраживачким радовима (у даљем тексту: руководилац истраживања) потребно је да има високу стручну спрему из области археологије, да има одговарајуће искуство у организацији истраживања и да има најмање двије године искуства на раду у теренским истраживањима.

(3) Лице које води подводна истраживања, поред услова из става 2. овог члана, потребно је да има ронилачког искуства и одговарајућу ронилачку опрему (најмање СМАС 2 или другу одговарајућу опрему у минимално тој категорији).

Члан 9.

Носилац одобрења за археолошка ископавања и истраживања то обавља у складу са стандардима струке, у окви-

ру осигураних финансијских средстава и уз преузимање мјере заштите откривених покретних и непокретних археолошких налаза.

Члан 10.

(1) Руководилац истраживања присуствује археолошком истраживању.

(2) У случају да је руководилац истраживања спријечен да буде присутан, одређује лице које ће га мијењати из реда лица која испуњавају услове из члана 8. став 2. овог правилника.

(3) У случају дуже одсутности руководиоца истраживања, потребно је одобрење Завода за лице које ће обављати послове из става 2. овог члана.

Члан 11.

(1) За археолошко ископавање и истраживање руководилац истраживања обезбјеђује:

- 1) одговарајућу опрему,
 - 2) вођење теренске документације,
 - 3) обраду материјала у складу са стандардима струке,
 - 4) поновно затрпавање након завршетка истраживања, односно привремену заштиту налазишта до почетка поставка истраживања или трајне конзервације,
 - 5) привремено складиштење налаза,
 - 6) испуњене услове техничке заштите, заштите на раду и заштите у случају несреће на раду у складу са прописима из те области.
- (2) Руководилац подводних истраживања дужан је, без одгађања, обавијестити надлежни орган о почетку, прекиду, настављању или напуштању радова.

(3) Код подводних истраживања руководилац истраживања дужан је осигурати обиљежавање подручја на којем се обавља истраживање у складу са прописима.

Члан 12.

(1) Привремена заштита налазишта спроводи се по завршетку истраживања.

(2) Конзервација налазишта и налаза омогућава се на период од двије године од завршетка одобрених теренских истраживања.

(3) У случају сложене конзервације, надлежна установа заштите посебним одобрењем утврђује рок за конзервацију налазишта и налаза.

Члан 13.

Носилац одобрења који врши археолошка ископавања и истраживања дужан је да Заводу достави прелиминарни извјештај о извршеном истраживању у року од три мјесеца по завршетку радова.

Члан 14.

(1) По завршетку археолошког ископавања или истраживања, носилац одобрења ископавања и истраживања дужан је да у року од једне године Заводу преда извјештај са комплетном документацијом.

(2) Ако истраживања трају више година, прелиминарни извјештај се предаје најмање једном годишње.

Члан 15.

Прелиминарни извјештај о археолошким ископавањима и истраживањима садржи:

- 1) основне податке о радовима, план налазишта с потребним бројем техничких и фотографских снимака,
- 2) инвентар ископаних и нађених предмета,
- 3) период у коме су радови извршени,
- 4) списак стручних лица која су обавила радове,
- 5) утрошена средства и предузете мјере техничке заштите налазишта и налаза.

Члан 16.

Извјештај археолошких ископавања и истраживања мора да садржи:

- 1) текстуални дио:
 1. податке о учесницима (податке о стручном руководиоцу и лицима која су учествовала у истраживањима),
 2. податке о времену и просторном обиму истраживања,
 3. методологију ископавања,
 4. резултате истраживања,
 5. анализе архивске грађе из претходних ископавања и истраживања ако постоје,
 6. утрошена средства и предузете мјере техничке заштите налаза;
- 2) графички дио:
 1. смјештај налазишта на картографској подлози,
 2. геодетски позициониран простор ископавања унутар катастарске честице,
 3. тлоцртни приказ и карактеристичне пресеке,
 4. избор фотографија налазишта прије, за вријеме и по завршетку ископавања,
 5. код подводних истраживања смјештај налазишта на картографским подлогама одговарајућег мјерила.

Члан 17.

Стручни извјештај садржи:

- 1) текстуални дио:
 1. податке о учесницима (подаци о руководиоцу и особама које су учествовале у истраживањима),
 2. податке о времену и просторном обиму истраживања,
 3. интерпретацију архивских података и претходних истраживања (ако постоје) и
 4. интерпретацију резултата;

2) графички дио:

1. смјештај налазишта на картографској подлози одговарајуће размјере, односно код подводних истраживања на картографским подлогама,
2. попис катастарских честица и катастарских општина и административних подручја на којима су локалитети позиционирани, односно када то није могуће координате по GPS-у,
3. прегледна карта у одговарајућој размјери с мрежом теренског прегледа,
4. избор фотографске документације са описима.

Члан 18.

(1) Уколико се археолошка истраживања не обављају у складу са добијеним одобрењем, директор Завода доноси рјешење о обустављању радова и утврђује рок за испуњење услова за наставак.

(2) Ако се у утврђеном року не испуне услови за наставак археолошких истраживања, директор Завода доноси рјешење којим се поништава одобрење, уз обавезу носиоца одобрења да спроведе потребне мјере заштите налазишта и налаза.

Члан 19.

Руководилац истраживања и његови овлашћени сарадници имају право првенства научне обраде и објављивања резултата истраживања у периоду од пет година од тренутка завршетка истраживања, као и друго лице уколико добије сагласност руководиоца истраживања.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/020-1328/23
15. новембра 2023. године
Бањалука

Директор,
Јасна Милешевић, с.р.

ПРИЛОГ

Образац број 1.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ
Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа
ФОРМУЛАР
за подношење захтјева за издавање одобрења за археолошка ископавања и истраживања

Редни бр.	I - ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
I.1	Назив установе	
I.2	Сједиште (адреса и поштански број)	
I.3	Број телефона	
I.4	Број факса	
I.5	Мејл (e-mail)	
I.6	Веб-адреса (web)	
I.7	Директор	

Редни бр.	II - ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
II.1	Назив локалитета	
II.2	Категорија / претходна заштита / евидентирано културно добро	
II.3	Назив пројекта/елaborата	
II.4	Основни подаци о локалитету	
II.5	Врста истраживања	
II.6	Вријеме истраживања	
II.7	Обим истраживања	
II.8	Стање/угроженост локалитета	
II.9	Циљ истраживања	
II.10	Општи интерес за истраживањима	
II.11	Досадашња истраживања на локалитету	
II.12	Гдје се налази документација са претходних истраживања?	

II.13	Гдје се налази покретни археолошки материјал од претходних истраживања и у каквом је стању?	
II.14	Дјеловодни број и датум под којим су заведени извјештаји и/или документација са претходне кампање истраживања у установи која подноси захтјев	
II.15	Руководилац пројекта/истраживања	
II.16	Састав стручне екипе	
II.17	Консултанти	
II.18	Опрема	
II.19	Доказ о обезбијењеним средствима за истраживање	
II.20	План и средства предвиђена за заштиту налаза и налазишта	
II.21	План и средства предвиђена за спровођење мјера превентивне заштите откривених покретних и непокретних археолошких налаза	
II.22	Гдје ће бити материјали и документација са истраживања?	

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ		2670	Одлука о давању сагласности на Статут Агенције за информационо-комуникационе технологије Републике Српске	6	
2656	Одлука о избору директора Агенције за осигурање Републике Српске	1			
2657	Одлука о избору замјеника правобраниоца Републике Српске у Одјељењу за привреду и експропријацију	1	2671	Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука	6
2658	Одлука о избору Савјета националних мањина Републике Српске	1	2672	Одлука о давању сагласности на измијењени Програм рада и финансијски план Јавне установе "Воде Српске" Бијељина за 2023. годину	6
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ		2673	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске	7	
2659	Одлука о најнижој плати у Републици Српској за 2024. годину	2	2674	Одлука број: 04/1-012-2-4370/23	7
2660	Одлука о престанку важења Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за дио територије Републике Српске	2	2675	Одлука број: 04/1-012-2-4368/23	7
2661	Одлука о давању сагласности на допуноу Плана стамбеног збрињавања лица са статусом члана породице погинулог борца или ратног војног инвалида од прве до четврте категорије инвалидности за 2023. годину	2	2676	Одлука о исплати финансијских средстава неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе, број: 04/1-012-2-4350/23	7
2662	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-4332/23	2	2677	Одлука о суфинансирању пројеката неразвијених и изразито неразвијених јединица локалне самоуправе, број: 04/1-012-2-4349/23	8
2663	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-4352/23	4	2678	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-4320/23	8
2664	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-4351/23	4	2679	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-4318/23	9
2665	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-4360/23	4	2680	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-4317/23	9
2666	Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Републике Српске које се налазе у оквиру посебног подручја Јахорина јавним надметањем - лицитацијом	4	2681	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-4347/23	9
2667	Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Агенције за информационо-комуникационе технологије Републике Српске, број: 35.УО/020-59-2/23, од 25.12.2023. године	5	2682	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-4348/23	11
2668	Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Агенције за информационо-комуникационе технологије Републике Српске, број: 35.УО/020-59-1/23, од 25.12.2023. године	6	2683	Одлука о коришћењу средстава на рачуну по Пројекту "Хитни пројекат COVID-19 за БиХ" дио за Републику Српску	11
2669	Одлука о давању сагласности на измјену и допуноу Финансијског плана и програма рада за 2023. годину ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука	6	2684	Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије социјалне заштите Републике Српске за период 2023-2025. године	11
			2685	Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-4342/23	11
			2686	Одлука о оснивању пословних јединица Јавног предузећа "Завод за уџбенике и наставна средства" а.д. Источно Ново Сарајево	12

2687	Одлука о измјени Одлуке о давању сагласности на План коришћења средстава, број: 04/1-012-2-4404/23.....	13	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ		
2688	Одлука о измјенама Одлуке о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-2435/23, од 27.7.2023. године.....	13	2691	Правилник о измјени Правилника о садржају и начину вођења документације, евиденције и обрасцима јавних исправа у основној школи	33
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за трезор у Министарству финансија Републике Српске.....	14	МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за ветеринарство у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.....	14	2692	Упутство о допуни Упутства о спровођењу канцеларијског пословања	33
	Рјешење о разрешењу вршиоца дужности помоћника министра у Ресору за правне послове у Министарству трговине и туризма.....	14	МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА		
	Рјешење о постављењу помоћника министра у Ресору за правне послове у Министарству трговине и туризма	14	2693	Рјешење о именовању Комисије за усклађивање редова возње, број: 13.03/345-3101/23	33
	Рјешење о разрешењу дужности в.д. директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске.....	14	2694	Рјешење о именовању Комисије за усклађивање редова возње, број: 13.03/345-3085/23	33
	Рјешење о именовању в.д. директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске.....	14	МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ		
	Рјешење о престанку дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа "Јеврем Станковић" Чечава, Теслић.....	14	2695	Рјешење о испуњености услова за обављање дјелатности из области заштите животне средине, број: 15.4.1-96-171/23.....	33
	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа "Јеврем Станковић" Чечава, Теслић	15	МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ		
2689	Закључак о исправци техничке грешке у Одлуци о давању сагласности, број: 04/1-012-2-4310/23, од 22.12.2023. године.....	15	2696	Допуна Јединствене листе вјештака, број: 08.020/704-144/20	34
МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ И ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ			АГЕНЦИЈА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА		
2690	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за научнотехнолошки развој и високо образовање.....	15	Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за аграрна плаћања.....	34	
			РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ		
			Коефицијент потрошачких цијена у Републици Српској у новембру 2023. године.....	36	
			Саопштење о просјечним мјесечним бруто и нето платама запослених у Републици Српској исплаћеним у новембру 2023. године и у периоду јануар - новембар 2023. године	36	
			Просјечне бруто и нето плате запослених исплаћене у Републици Српској у новембру 2023. године	36	
			РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ И ПРИРОДНОГ НАСЉЕЂА		
			Правилник о археолошким ископавањима и истраживањима.....	36	
			ОГЛАСНИ ДИО	16 страна	

