



**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

507

Na osnovu čl. 165. i 190. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 i 53/22), čl. 153. i 181. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16) i člana 6. Odluke o osnivanju i djelokrugu interparlamentarnih grupa prijateljstva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine za bilateralnu saradnju s parlamentarnim tijelima drugih zemalja ("Službeni glasnik BiH", broj 61/07), Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 6. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 19. aprila i 24. maja 2023. godine, i na 5. sjednici Doma naroda, održanoj 31. maja 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANOVA
INTERPARLAMENTARNIH GRUPA PRIJATELJSTVA
PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BOSNE I
HERCEGOVINE ZA BILATERALNU SARADNJU S
PARLAMENTARNIM TIJELIMA DRUGIH ZEMALJA**

I.

Za članove Grupe za susjedne zemlje (Hrvatska, Slovenija, Italija, Malta, Srbija, Crna Gora, Grčka, Kipar, Sjeverna Makedonija, Albanija, Mađarska i Austrija) imenuju se:

1. Dragan Čović
2. Radovan Kovačević
3. Safet Kešo
4. Midhat Čaušević
5. Rejhana Dervišević
6. Mia Karamehić-Abazović
7. Slavko Matić

8. Milan Petković
9. Ljubica Miljanović
10. Darko Babalj.

II.

Za članove Grupe za zapadnu Evropu (Njemačka, Švicarska, Nizozemska, Belgija, Luksemburg, Lihtenštajn, Španija, Norveška, Švedska, Danska, Finska, Island, Francuska, Velika Britanija, Irska i Portugal) imenuju se:

1. Dženan Đonlagić
2. Zdenko Čosić
3. Šemsudin Dedić
4. Šemsudin Mehmedović
5. Vlatko Glavaš
6. Milan Dunović
7. Jasmin Imamović
8. Darijana Filipović
9. Nebojša Radmanović
10. Mira Pekić
11. Čedomir Stojanović.

III.

Za članove Grupe za centralnu i istočnu Evropu (Ruska Federacija, Ukrajina, Bjelorusija, Litvanija, Latvija, Estonija, Uzbekistan, Armenija, Tadžikistan, Turkmenistan, Kirgistan, Kazahstan, Poljska, Češka, Slovačka, Turska, Bugarska, Moldavija, Rumunija, Gruzija i Azerbejdžan) imenuju se:

1. Džemal Smajić
2. Ilija Cvitanović
3. Sredoje Nović
4. Amor Mašović
5. Zlatan Begić
6. Saša Magazinović
7. Nihad Omerović
8. Slavko Matić
9. Milorad Kojić
10. Mladen Bosić
11. Nenad Grković.

IV.

Za članove Grupe za Aziju (Kina, Indija, Indonezija, Iran, Bangladeš, Filipini, Sjeverna Koreja, Južna Koreja, Tajland, Bruneji, Šri Lanka, Laos, Maldivi, Mongolija, Mijanmar, Singapur, Nepal, Vijetnam, Pakistan i Malezija) imenuju se:

1. Safet Softić
2. Zlatko Miletić
3. Snježana Novaković-Bursać
4. Šemsudin Mehmedović
5. Albin Muslić
6. Aida Baručija
7. Marinko Čavara
8. Sanja Vulić
9. Branislav Borenović.

V.

Za članove Grupe za Afriku i zemlje Bliskog istoka (Egipat, Južnoafrička Republika, Libija i ostale afričke zemlje, Saudijska Arabija, Izrael, Jordan, Liban, Irak, Sirija, Palestina, Kuvajt, Katar, Ujedinjeni Arapski Emirati, Oman, Bahrein i Jemen) imenuju se:

1. Marina Pendeš
2. Safet Softić
3. Kemal Ademović
4. Nermin Mandra
5. Midhat Čaušević
6. Predrag Kožul
7. Miroslav Vujičić.

VI.

Za članove Grupe za Sjevernu i Južnu Ameriku, Australiju, Okeaniju i Japan (Australija, Novi Zeland, Japan, Okeanija, zemlje Južne Amerike, Kuba, SAD, Kanada i Meksiko) imenuju se:

1. Marina Pendeš
2. Džemal Smajić
3. Želimir Nešković
4. Šemsudin Dedić
5. Ermina Šalkičević-Dizdarević
6. Sabina Čudić
7. Predrag Kojović
8. Jasmin Emrić
9. Predrag Kožul
10. Obren Petrović
11. Elvira Hodžić.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-34-1-480-2/23

31. maja 2023. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Predstavničkog doma

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Predsjedavajući

Doma naroda

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Nikola Špirić, s. r.

Na temelju čl. 165. i 190. Poslovnika Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 i 53/22), čl. 153. i 181. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16) i članka 6. Odluke o osnivanju i djelokrugu međuparlamentarnih skupina prijateljstva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine za bilateralnu suradnju s parlamentarnim tijelima drugih zemalja ("Službeni glasnik BiH", broj 61/07), Parlamentarna skupština Bosne i

Hercegovine, na 6. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 19. travnja i 24. svibnja 2023. godine, i na 5. sjednici Doma naroda, održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANOVA
MEĐUPARLAMENTARNIH SKUPINA
PRIJATELJSTVA PARLAMENTARNE SKUPŠTINE
BOSNE I HERCEGOVINE ZA BILATERALNU
SURADNJU S PARLAMENTARNIM TIJELIMA
DRUGIH ZEMALJA**

I.

Članovima Skupine za susjedne zemlje (Hrvatska, Slovenija, Italija, Malta, Srbija, Crna Gora, Grčka, Cipar, Sjeverna Makedonija, Albanija, Mađarska i Austrija) imenuju se:

1. Dragan Čović
2. Radovan Kovačević
3. Safet Kešo
4. Midhat Čaušević
5. Rejhana Dervišević
6. Mia Karamehić-Abazović
7. Slavko Matić
8. Milan Petković
9. Ljubica Miljanović
10. Darko Babalj.

II.

Članovima Skupine za zapadnu Europu (Njemačka, Švicarska, Nizozemska, Belgija, Luksemburg, Lihtenštajn, Španjolska, Norveška, Švedska, Danska, Finska, Island, Francuska, Velika Britanija, Irska i Portugal) imenuju se:

1. Dženan Đonlagić
2. Zdenko Čosić
3. Šemsudin Dedić
4. Šemsudin Mehmedović
5. Vlatko Glavaš
6. Milan Dunović
7. Jasmin Imamović
8. Darijana Filipović
9. Nebojša Radmanović
10. Mira Pekić
11. Čedomir Stojanović.

III.

Članovima Skupine za srednju i istočnu Europu (Ruska Federacija, Ukrajina, Bjelorusija, Litva, Letonija, Estonija, Uzbekistan, Armenija, Tadžikistan, Turkmenistan, Kirgistan, Kazahstan, Poljska, Češka, Slovačka, Turska, Bugarska, Moldavija, Rumunjska, Gruzija i Azerbajdžan) imenuju se:

1. Džemal Smajić
2. Ilija Cvitanović
3. Sredoje Nović
4. Amor Mašović
5. Zlatan Begić
6. Saša Magazinović
7. Nihad Omerović
8. Slavko Matić
9. Milorad Kojić
10. Mladen Bosić
11. Nenad Grković.

IV.

Članovima Skupine za Aziju (Kina, Indija, Indonezija, Iran, Bangladeš, Filipini, Sjeverna Koreja, Južna Koreja, Tajland, Brunej, Šri Lanka, Laos, Maldivi, Mongolija, Mijanmar, Singapur, Nepal, Vijetnam, Pakistan i Malezija) imenuju se:

1. Safet Softić
2. Zlatko Miletić
3. Snježana Novaković-Bursać
4. Šemsudin Mehmedović
5. Albin Muslić
6. Aida Baručija
7. Marinko Čavara
8. Sanja Vulić
9. Branislav Borenović

V.

Članovima Skupine za Afriku i zemlje Bliskog istoka (Egipat, Južnoafrička Republika, Libija i ostale afričke zemlje, Saudijska Arabija, Izrael, Jordan, Libanon, Irak, Sirija, Palestina, Kuvajt, Katar, Ujedinjeni Arapski Emirati, Oman, Bahrein i Jemen) imenuju se:

1. Marina Pendeš
2. Safet Softić
3. Kemal Ademović
4. Nermin Mandra
5. Midhat Čaušević
6. Predrag Kožul
7. Miroslav Vujičić.

VI.

Članovima Skupine za Sjevernu i Južnu Ameriku, Australiju, Oceaniju i Japan (Australija, Novi Zeland, Japan, Oceanija, zemlje Južne Amerike, Kuba, SAD, Kanada i Meksiko) imenuju se:

1. Marina Pendeš
2. Džemal Smajić
3. Želimir Nešković
4. Šemsudin Dedić
5. Ermina Šalkičević-Dizdarević
6. Sabina Čudić
7. Predrag Kojović
8. Jasmin Emrić
9. Predrag Kožul
10. Obren Petrović
11. Elviza Hodžić.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-34-1-480-2/23

31. svibnja 2023. godine

Sarajevo

Predsjedatelj Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH Dr. Denis Zvizdić , v. r.	Predsjedatelj Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH Dr. Nikola Špirić , v. r.
---	---

Na osnovu čl. 165. i 190. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 i 53/22), čl. 153. i 181. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16) i člana 6. Odluke o osnivaњу и дјелокругу интерпарламентарних група пријатељства Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине за билатералну сарадњу са парламентарним тијелима других земаља ("Службени гласник БиХ", број 61/07), Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 6. сједници Представничког дома, одржаној 19. априла и 24. маја 2023. године, и на 5. сједници Дома народа, одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ИНТЕРПАРЛАМЕНТАРНИХ ГРУПА
ПРИЈАТЕЉСТВА ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА БИЛАТЕРАЛНУ
САРАДЊУ СА ПАРЛАМЕНТАРНИМ ТИЈЕЛИМА
ДРУГИХ ЗЕМАЉА**

I

За чланове Групе за сусједне земље (Хрватска, Словенија, Италија, Малта, Србија, Црна Гора, Грчка, Кипар, Сјеверна Македонија, Албанија, Мађарска и Аустрија) именују се:

1. Драган Човић
2. Радован Ковачевић
3. Сафет Кешо
4. Мидхат Чаушевић
5. Рејхана Дервишевић
6. Миа Карамехић Абазовић
7. Славко Матић
8. Милан Петковић
9. Љубица Миљановић
10. Дарко Бабаљ.

II

За чланове Групе за Западну Европу (Њемачка, Швајцарска, Холандија, Белгија, Луксембург, Лихтенштајн, Шпанија, Норвешка, Шведска, Данска, Финска, Исланд, Француска, Велика Британија, Ирска и Португал) именују се:

1. Џенан Ђонлагић
2. Зденко Ћосић
3. Шемсудин Дедић
4. Шемсудин Мехмедовић
5. Влатко Главаш
6. Милан Дуновић
7. Јасмин Имамовић
8. Даријана Филиповић
9. Небојша Радмановић
10. Мира Пекић
11. Чедомир Стојановић.

III

Члановима Групе за Централну и Источну Европу (Руска Федерација, Украјина, Бјелорусија, Литванија, Летонија, Естонија, Узбекистан, Јерменија, Таџикистан, Туркменистан, Киргистан, Казахстан, Пољска, Чешка, Словачка, Турска, Бугарска, Молдавија, Румунија, Грузија и Азербејџан) именују се:

1. Џемал Смајић
2. Илија Цвитановић
3. Средоје Новић
4. Амор Машовић
5. Златан Бегић
6. Саша Магазиновић
7. Нихад Омеровић
8. Славко Матић
9. Милорад Којић
10. Младен Босић
11. Ненад Грковић.

IV

За чланове Групе за Азију (Кина, Индија, Индонезија, Иран, Бангладеш, Филипини, Сјеверна Кореја, Јужна Кореја, Тајланд, Брунеј, Шри Ланка, Лаос, Малдиви, Монголија, Мјанмар, Сингапур, Непал, Вијетнам, Пакистан и Малезија) именују се:

1. Сафет Софтић
2. Златко Милетић

3. Сњежана Новаковић Бурсаћ
4. Шемсудин Мехмедовић
5. Албин Муслић
6. Аида Баручија
7. Маринко Чавара
8. Сања Вулић
9. Бранислав Бореновић.

V

За чланове Групе за Африку и земље Блиског истока (Египат, Јужноафричка Република, Либија и остале афричке земље, Саудијска Арабија, Израел, Јордан, Либан, Ирак, Сирија, Палестина, Кувајт, Катар, Уједињени Арапски Емирати, Оман, Бахреин и Јемен) именују се:

1. Марина Пендеш
2. Сафет Софтић
3. Кемал Адемковић
4. Нермин Мандра
5. Мидхат Чаушевић
6. Предраг Кожул
7. Мирослав Вујичић.

VI

За чланове Групе за Сјеверну и Јужну Америку, Аустралију, Океанију и Јапан (Аустралија, Нови Зеланд, Јапан, Океанија, земље Јужне Америке, Куба, САД, Канада и Мексико) именују се:

1. Марина Пендеш
2. Цемал Смајић
3. Желимир Нешковић
4. Шемсудин Дедић
5. Ермина Салкичевић Диздаревић
6. Сабина Ћудић
7. Предраг Којовић
8. Јасмин Емрић
9. Предраг Кожул
10. Обрен Петровић
11. Елвиса Хоџић.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-34-1-480-2/23

31. маја 2023. године

Сарајево

Председавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине
БиХ

Др Денис Звиздић, с. р.

Председавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине
БиХ

Др Никола Шпирић, с. р.

508

У складу с чланом 189. став (2) и чланом 85. став (1) Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 и 53/22), те чланом 180. став (2) и чланом 75. став (1) Пословника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 58/14, 88/15, 96/15 и 53/16), Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 6. сједници Представничког дома, одржаној 19. априла и 24. маја 2023. године, и на 5. сједници Дома народа, одржаној 31. маја 2023. године, донјела је

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA PARLAMENTARNIH DELEGACIJA

Član 1.

У Одлуци о именованју чланова парламентарних делегација ("Службени гласник БиХ", број 16/23) у члану 5. иза тачке 3. додаје се нова тачка 4:

"4. Sredoje Nović."

Član 2.

У члану 7. иза тачке 2. додаје се нова тачка 3:

"3. Milan Petković."

Član 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-34-1-929/23

31. маја 2023. године

Сарајево

Председавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине БиХ
Др. **Denis Zvizdić**, с. р.

Председавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине БиХ
Др. **Nikola Špirić**, с. р.

У складу с чланком 189. ставак (2) и чланком 85. ставак (1) Пословника Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 и 53/22), чланком 180. ставак (2) и чланком 75. ставак (1) Пословника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 58/14, 88/15, 96/15 и 53/16), Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 6. сједници Заступничког дома, одржаној 19. травња и 24. свибња 2023. године, и на 5. сједници Дома народа, одржаној 31. свибња 2023. године, донјела је

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA PARLAMENTARNIH IZASLANSTAVA

Članak 1.

У Одлуци о именованју чланова парламентарних изасланстава ("Службени гласник БиХ", број 16/23), у чланку 5. иза тачке 3. додаје се нова тачка 4.:

"4. Sredoje Nović."

Članak 2.

У чланку 7. иза тачке 2. додаје се нова тачка 3.:

"3. Milan Petković."

Članak 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-34-1-929/23

31. свибња 2023. године

Сарајево

Председатељ
Заступничког дома
Парламентарне скупштине БиХ
Др. **Denis Zvizdić**, в. р.

Председатељ
Дома народа
Парламентарне скупштине БиХ
Др. **Nikola Špirić**, в. р.

У складу са чланом 189. став (2) и чланом 85. став (1) Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 и 53/22), чланом 180. став (2) и чланом 75. став (1) Пословника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 58/14, 88/15, 96/15 и 53/16),

Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 6. сједници Представничког дома, одржаној 19. априла и 24. маја 2023. године, и на 5. сједници Дома народа, одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ПАРЛАМЕНТАРНИХ ДЕЛЕГАЦИЈА**

Члан 1.

У Одлуци о именовању чланова парламентарних делегација ("Службени гласник БиХ", број 16/23), у члану 5. иза тачке 3. додаје се нова тачка 4:

"4. Средоје Новић."

Члан 2.

У члану 7. иза тачке 2. додаје се нова тачка 3:

"3. Милан Петковић."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-34-1-929/23

31. маја 2023. године

Сарајево

Председавајући Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ Др Денис Звиздић , с. р.	Председавајући Дома народа Парламентарне скупштине БиХ Др Никола Шпирић , с. р.
--	--

509

Na osnovu člana 25. stav (5) tačka a), člana 62. i člana 165. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 i 53/22), člana 21. stav (5) tačka a), člana 52. i člana 153. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16) i člana 121. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske zajednice, s jedne strane, i Bosne i Hercegovine, s druge strane, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 6. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 19. aprila i 24. maja 2023. godine, i na 5. sjednici Doma naroda, održanoj 31. maja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТАРНЕ
СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У
ПАРЛАМЕНТАРНИ ОДБОР ЗА СТАБИЛИЗАЦИЈУ И
ПРИДРУЖИВАЊЕ ИЗМЕЂУ ПАРЛАМЕНТАРНЕ
СКУПШТИНЕ БиХ И ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

I.

Овом одлуком именују се чланови Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине у Парламентарни одбор за стабилизацију и придруживање између Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине и Европског парламента, који има 13 чланова.

II.

За чланове Парламентарног одбора за стабилизацију и придруживање између Парламентарне скупштине БиХ и Европског парламента именују се:

1. Snježana Novaković-Buršać, predsjedavajuća
2. Zdenko Čosić, prvi zamjenik predsjedavajuće
3. Mia Karamehić-Abazović, druga zamjenica predsjedavajuće
4. Dženan Đonlagić, član

5. Branislav Borenović, član
6. Ilija Cvitanović, član
7. Šefik Džaferović, član
8. Miroslav Vujičić, član
9. Predrag Kojović, član
10. Radovan Kovačević, član
11. Saša Magazinović, član
12. Milan Petković, član
13. Denijal Tulumović, član.

III.

Članovi Parlamentarne skupštine BiH u Parlamentarnom odboru za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta neće primati naknadu za rad u ovom odboru.

IV.

Tehničku i stručnu pomoć za potrebe rada članova Parlamentarne skupštine BiH u Parlamentarnom odboru za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta pružat će Ured sekretara Zajedničke komisije za evropske integracije i Sektor za Evropsku uniju Parlamentarne skupštine BiH.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH".

Број 01,02-34-1-930/23

31. маја 2023. године

Сарајево

Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH Др Денис Звиздић , с. р.	Predsjedavajući Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH Др Никола Шпирић , с. р.
--	--

Na temelju članka 25. stavka (5) točke a), članka 62. i članka 165. Poslovnika Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 i 53/22), članka 21. stavka (5) točke a), čl. 52. i 153. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16) i članka 121. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Europske zajednice, s jedne strane, i Bosne i Hercegovine, s druge strane, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 6. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 19. travnja i 24. svibnja 2023. godine, i na 5. sjednici Doma naroda, održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТАРНЕ
СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У
ПАРЛАМЕНТАРНИ ОДБОР ЗА СТАБИЛИЗАЦИЈУ И
ПРИДРУЖИВАЊЕ ИЗМЕЂУ ПАРЛАМЕНТАРНЕ
СКУПШТИНЕ БиХ И ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

I.

Овом одлуком именују се чланови Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине у Парламентарни одбор за стабилизацију и придруживање између Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине и Европског парламента, који има 13 чланова.

II.

Članovima Parlamentarnog odbora za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta imenuju se:

1. Snježana Novaković-Buršać, predsjedateljica,

2. Zdenko Ćosić, prvi zamjenik predsjedateljice,
3. Mia Karamehić-Abazović, druga zamjenica predsjedateljice,
4. Dženan Đonlagić, član,
5. Branislav Borenović, član,
6. Ilija Cvitanović, član,
7. Šefik Džaferović, član,
8. Miroslav Vujičić, član,
9. Predrag Kojović, član,
10. Radovan Kovačević, član,
11. Saša Magazinović, član,
12. Milan Petković, član,
13. Denijal Tulumović, član.

III.

Članovi Parlamentarne skupštine BiH u Parlamentarnom odboru za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta neće primati naknadu za rad u ovom odboru.

IV.

Tehničku i stručnu pomoć za potrebe rada članova Parlamentarne skupštine BiH u Parlamentarnom odboru za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta pružat će Ured tajnika Zajedničkog povjerenstva za evropske integracije i Sektor za Evropsku uniju Parlamentarne skupštine BiH.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-34-1-930/23

31. svibnja 2023. godine

Sarajevo

Predsjedatelj

Zastupničkog doma

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Denis Zvizdić, v. r.

Predsjedatelj

Doma naroda

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana 25. stav (5) tачка a), člana 62. i člana 165. Poslovnika Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20 и 53/22), члана 21. став (5) тачка а), члана 52. и члана 153. Пословника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 58/14, 88/15, 96/15 и 53/16) и члана 121. Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице, с једне стране, и Босне и Херцеговине, с друге стране, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 6. сједници Представничког дома, одржаној 19. априла и 24. маја 2023. године, и на 5. сједници Дома народа, одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ПАРЛАМЕНТАРНИ ОДБОР ЗА СТАБИЛИЗАЦИЈУ И ПРИДРУЖИВАЊЕ ИЗМЕЂУ ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БиХ И ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА

I

Овом одлуком именују се чланови Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине у Парламентарни одбор за стабилизацију и придруживање између Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине и Европског парламента, који има 13 чланова.

II

За чланове Парламентарног одбора за стабилизацију и придруживање између Парламентарне скупштине БиХ и Европског парламента именују се:

1. Сњежана Новаковић Бурсаћ, председавајућа,
2. Зденко Ћосић, први замјеник председавајуће,
3. Миа Карамећић Абазовић, друга замјеница председавајуће,
4. Џенан Ђонлагич, члан
5. Бранислав Бореновић, члан
6. Илија Цвитановић, члан
7. Шефик Џаферовић, члан
8. Мирослав Вујичић, члан
9. Предраг Којовић, члан
10. Радован Ковачевић, члан
11. Саша Магазиновић, члан
12. Милан Петковић, члан
13. Денијал Тулумовић, члан.

III

Чланови Парламентарне скупштине БиХ у Парламентарном одбору за стабилизацију и придруживање између Парламентарне скупштине БиХ и Европског парламента неће примати накнаду за рад у овом одбору.

IV

Техничку и стручну помоћ за потребе рада чланова Парламентарне скупштине БиХ у Парламентарном одбору за стабилизацију и придруживање између Парламентарне скупштине БиХ и Европског парламента пружаће Канцеларија секретара Заједничке комисије за европске интеграције и Сектор за Европску унију Парламентарне скупштине БиХ.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01,02-34-1-930/23

31. маја 2023. године

Сарајево

Председавајући

Представничког дома

Парламентарне скупштине

БиХ

Др Денис Звиздић, с. р.

Председавајући

Дома народа

Парламентарне скупштине

БиХ

Др Никола Шпирич, с. р.

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

510

Na osnovu člana 10. stav (2) Zakona o Agenciji za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 43/09) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici, održanoj 11. maja 2023. godine, donijelo je

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ВИЈЕЋА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ЗРАЧНОЈ ПЛОВИДБИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о именовању Вијећа Агенције за пружање услуга у зрачној пловидби Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 63/15, 74/15, 93/16, 15/17, 37/17, 55/17,

32/20, 13/21 i 77/22), u članu 2. tač. a), b), c) i f) mijenjaju se i glase:

- a) Sanja Škuletić-Malagić, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, predsjedavajuća,
- b) Goran Gajić, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, član,
- c) Martin Pažin, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, član,
- f) Marin Raspudić, Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, član."

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 106/23	Predsjedavajuća
11. maja 2023. godine	Vijeća ministara BiH
Sarajevo	Borjana Krišto, s. r.

Na temelju članka 10. stavak (2) Zakona o Agenciji za pružanje usluga u zračnoj plovitbi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 43/09) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici, održanoj 11. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU VIJEĆA AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Vijeća Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovitbi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63/15, 74/15, 93/16, 15/17, 37/17, 55/17, 32/20, 13/21 i 77/22), u članku 2. toč. a), b), c) i f) mijenjaju se i glase:

- a) Sanja Škuletić-Malagić, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, predsjedateljica,
- d) Goran Gajić, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, član,
- e) Martin Pažin, Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine, član,
- f) Marin Raspudić, Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, član."

Članak 2.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 106/23	Predsjedateljica
11. svibnja 2023. godine	Vijeća ministara BiH
Sarajevo	Borjana Krišto, v. r.

Na osnovu člana 10. stav (2) Zakona o Agenciji za pružanje usluga u vazdušnoj plovitbi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 43/09) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici, održanoj 11. maja 2023. godine, donio je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU SAVJETA AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U VAZDUŠNOJ PLOVIDBI BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Odluci o imenovanju Savjeta Agencije za pružanje usluga u vazdušnoj plovitbi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63/15, 74/15, 93/16, 15/17, 37/17, 55/17, 32/20, 13/21 i 77/22), u članu 2. tač. a), b), c) i f) mijenjaју se i glase:

- a) Saња Шкулетић-Малагић, Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, председавајућа,
- б) Горан Гајић, Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, члан,
- ц) Мартин Пажин, Министарство одбране Босне и Херцеговине, члан,
- ф) Марин Распудић, Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине, члан."

Члан 2.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 106/23	Председавајућа
11. маја 2023. године	Савјета министара БиХ
Сарајево	Борјана Кришто, с. р.

511

Na osnovu člana 20. u vezi sa članom 141. stav (8) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", br. 88/15 i 34/21) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici održanoj 11. maja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODOBRAVANJU ULASKA I BORAVKA U BOSNU I HERCEGOVINU POD POSEBNIM USLOVIMA

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom odobrava se organizovani ulazak i boravak u Bosni i Hercegovini pod posebnim uslovima državljanima Republike Srbije, učenicima osnovnih škola sa područja Kosova i Metohije, bez važećih putnih isprava, u periodu od 24.06. do 02.07.2023. godine radi studentskog putovanja - ekskurzije.

Član 2.

(Upotreba roda)

Svi izrazi u ovoj odluci dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Granični prelazi i spiskovi učenika i pratnje)

- (1) Prva grupa od 518 učenika ulazi u Bosnu i Hercegovinu dana 24.06.2023. godine, a izlazi iz Bosne i Hercegovine dana 01.07.2023. godine preko graničnog prelaza Pavlovića most. Druga grupa od 220 učenika ulazi u Bosnu i Hercegovinu dana 25.06.2023. godine, a izlazi iz Bosne i Hercegovine dana 02.07.2023. godine preko graničnog prelaza Vardište.
- (2) Spiskove učenika i njihove pratnje sačinjava Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine u saradnji sa organizatorom Humanitarnim udruženjem građana "Odbor za pomoć Kosovu i Metohiji" iz Banja Luke i

spiskove dostavlja Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Epidemiološke mjere)

Organizatori boravka Humanitarno udruženje građana "Odbor za pomoć Kosovu i Metohiji" iz Banja Luke i učesnici boravka iz ove odluke obavezni su da se pridržavaju i da poštuju sva uputstva i naredbe nadležnih organa Bosne i Hercegovine, epidemioloških i zdravstvenih službi.

Član 5.

(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine i njegove upravne organizacije Granična policija Bosne i Hercegovine i Služba za poslove sa strancima.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 107/23
11. maja 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

Na temelju članka 20. u svezi s člankom 141. stavak (8) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", br. 88/15 i 34/21) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU O ODOBRAVANJU ULASKA I BORAVKA U BOSNU I HERCEGOVINU

Članak 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom odobrava se organizirani ulazak i boravak u Bosni i Hercegovini pod posebnim uvjetima državljanima Republike Srbije, učenicima osnovnih škola s područja Kosova i Metohije, bez važećih putnih isprava, u razdoblju od 24.06. do 02.07.2023. godine radi studijskog putovanja - ekskurzije.

Članak 2.

(Uporaba roda)

Svi izrazi u ovoj odluci dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Članak 3.

(Granični prijelazi i popisi učenika i pratnje)

- (1) Prva skupina od 518 učenika ulazi u Bosnu i Hercegovinu dana 24.06.2023. godine, a izlazi iz Bosne i Hercegovine dana 01.07.2023. godine preko graničnog prijelaza Pavlovića most. Druga skupina od 220 učenika ulazi u Bosnu i Hercegovinu dana 25.06.2023. godine, a izlazi iz Bosne i Hercegovine dana 02.07.2023. godine preko graničnog prijelaza Vardište.
- (2) Popise učenika i njihove pratnje sačinjava Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine u suradnji s organizatorom Humanitarnim udruženjem građana "Odbor za pomoć Kosovu i Metohiji" iz Banja Luke i popise dostavlja Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

(Epidemiološke mjere)

Organizatori boravka Humanitarno udruženje građana "Odbor za pomoć Kosovu i Metohiji" iz Banja Luke i sudionici boravka iz ove odluke obavezni su pridržavati se i poštivati sve

upute i naredbe nadležnih tijela Bosne i Hercegovine, epidemioloških i zdravstvenih službi.

Članak 5.

(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine i njegove upravne organizacije Granična policija Bosne i Hercegovine i Služba za poslove sa strancima.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 107/23
11. svibnja 2023. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

Na osnovu člana 20. u vezi sa članom 141. stav (8) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", br. 88/15 i 34/21) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici održanoj 11. maja 2023. godine, donio je

ODLUKU O ODOBRAVAŃU ULASKA I BORAVKA U BOSNU I HERCEGOVINU POD POSEBNIM USLOVIMA

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom odobrava se organizovani ulazak i boravak u Bosni i Hercegovini pod posebnim uslovima drŃavljanim a Republike Srbije, učenicima osnovnih škola sa područja Kosova i Metohije, bez vaŃećih putnih isprava, u periodu od 24.06. do 02.07.2023. godine radi studijskog putovanja - ekskurzije.

Član 2.

(Upotreba roda)

Svi izrazi u ovoj odluci dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Granični prelaзи i spiskovi učenika i pratnje)

- (1) Prva grupa od 518 učenika ulazi u Bosnu i Hercegovinu dana 24.06.2023. godine, a izlazi iz Bosne i Hercegovine dana 01.07.2023. godine preko graničnog prelaза Pavlovića most. Druga grupa od 220 učenika ulazi u Bosnu i Hercegovinu dana 25.06.2023. godine, a izlazi iz Bosne i Hercegovine dana 02.07.2023. godine preko graničnog prelaза Vardište.
- (2) Spiskove učenika i njihove pratnje sačinjava Ministarstvo bezbjednosti Bosne i Hercegovine u saradnji sa organizatorom Humanitarnim udruŃenjem građana "Odbor za pomoć Kosovu i Metohiji" iz Baņa Luke i spiskove dostavlja Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Epidemiološke mjere)

Organizatori boravka Humanitarno udruŃenje građana "Odbor za pomoć Kosovu i Metohiji" iz Baņa Luke i učesnici boravka iz ove odluke obavezni su da se pridržavaju i da poštuju sva uputstva i naredbe

надлежних органа Босне и Херцеговине, епидемиолошких и здравствених служби.

Члан 5.

(Реализација одлуке)

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство безбједности Босне и Херцеговине и његове управне организације Гранична полиција Босне и Херцеговине и Служба за послове са странцима.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 107/23
11. маја 2023. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

512

Na osnovu člana 6. stav 2., te člana 7. stav 6. i člana 43. Zakona o vanjskotrgovinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 7/98 i 35/04) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) na prijedlog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici održanoj 11.05.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOZA ODREĐENIH
ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvoz određenih šumskih drvnih sortimenata u cilju osiguravanja neophodnih količina za prerađivačku industriju i otklanjanja prijetnje od ozbiljne ili nepopravljive štete za šume u Bosni i Hercegovini.

Члан 2.

(Lista proizvoda)

Privremena zabrana izvoza uvodi se za šumske drvene sortimente sljedećih tarifnih oznaka:

Redni broj	Tarifna oznaka	Naimenovanje
1.	4403 21 10 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- od bora (<i>Pinus spp.</i>) pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- trupci za rezanje
2.	4403 21 90 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- od bora (<i>Pinus spp.</i>) pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- ostalo
3.	4403 22 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- od bora vrste (<i>Pinus spp.</i>), ostalo
4.	4403 23 10 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- jela (<i>Abies spp.</i>) i smreka (<i>Picea spp.</i>), pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- trupci za rezanje

5.	4403 23 90 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- jela (<i>Abies spp.</i>) i smreka (<i>Picea spp.</i>), pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- ostalo
6.	4403 24 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- jela (<i>Abies spp.</i>) i smreka (<i>Picea spp.</i>), ostalo
7.	4403 25 10 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- ostalo, pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- trupci za rezanje
8.	4403 25 90 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo, četinarsko: -- ostalo, pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- ostalo
9.	4403 91 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo: -- od hrasta (<i>Quercus spp.</i>)
10.	4403 93 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo: -- od bukve (<i>Fagus spp.</i>), pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća
11.	4403 94 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: -- ostalo: -- od bukve (<i>Fagus spp.</i>), ostalo

Члан 3.

(Primjena Odluke)

Ova Odluka primjenjuje se do 31.07.2023. godine.

Члан 4.

(Preispitivanje Odluke)

- Po isteku roka primjene iz člana 3. ove Odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine će produžavati zaštitne mjere predviđene ovom Odlukom, na prijedlog i na osnovu izvještaja o efektima primjene ove Odluke dostavljenih od strane Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, a sve do ispunjavanja ciljeva uvođenja mjera privremene zabrane izvoza navedenih u članu 1. ove Odluke.
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine može preispitati primjenu ove Odluke i prije isteka roka njenog važenja, u slučaju ispunjenosti ciljeva njenog donošenja, a sve na osnovu prethodno dostavljenog izvještaja od strane Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine.

Члан 5.

(Stupanje na снагу)

Ova Odluka stupa na снагу осмог дана од дана доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

VM број 108/23
11. маја 2023. године
Сарајево

Председавајућа
Вјеча министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Temeljem članka 6. stavak 2., te članka 7. stavak 6. i članka 43. Zakona o vanjskotrgovinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 7/98 i 35/04) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) na prijedlog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici održanoj 11.05.2023. godine, donijelo je

ODLUKU O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOZA ODREĐENIH ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvoz određenih šumskih drvnih sortimenata u cilju osiguravanja neophodnih količina za prerađivačku industriju i otklanjanja prijetnje od ozbiljne ili nepopravljive štete za šume u Bosni i Hercegovini.

Članak 2.
(Popis proizvoda)

Privremena zabrana izvoza uvodi se za šumske drvene sortimente sljedećih tarifnih oznaka:

Redni broj	Tarifna oznaka	Naimenovanje
1.	4403 21 10 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- od bora (<i>Pinus spp.</i>) pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- trupci za rezanje
2.	4403 21 90 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- od bora (<i>Pinus spp.</i>) pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- ostalo
3.	4403 22 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- od bora vrste (<i>Pinus spp.</i>), ostalo
4.	4403 23 10 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- jela (<i>Abies spp.</i>) i smreka (<i>Picea spp.</i>), pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- trupci za rezanje
5.	4403 23 90 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- jela (<i>Abies spp.</i>) i smreka (<i>Picea spp.</i>), pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- ostalo
6.	4403 24 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- jela (<i>Abies spp.</i>) i smreka (<i>Picea spp.</i>), ostalo
7.	4403 25 10 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- ostalo, pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- trupci za rezanje
8.	4403 25 90 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno

		(učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo, četinarsko: -- ostalo, pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća: --- ostalo
9.	4403 91 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo: -- od hrasta (<i>Quercus spp.</i>)
10.	4403 93 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo: -- od bukve (<i>Fagus spp.</i>), pri čemu je najmanja dimenzija poprečnog presjeka 15 cm ili veća
11.	4403 94 00 00	Neobrađeno drvo, okresano, grubo obrađeno (učetvoreno), uključujući i okorano drvo (sa skinutom korom) ili sa skinutom bjelikom: - ostalo: -- od bukve (<i>Fagus spp.</i>), ostalo

Članak 3.
(Primjena Odluke)

Ova se Odluka primjenjuje do 31.07.2023. godine.

Članak 4.
(Preispitivanje Odluke)

- Po isteku roka primjene iz članka 3. ove Odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine će produljivati zaštitne mjere predviđene ovom Odlukom, na prijedlog i na temelju izvješća o učincima primjene ove Odluke dostavljenih od strane Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, a sve do ispunjavanja ciljeva uvođenja mjera privremene zabrane izvoza navedenih u članku 1. ove Odluke.
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine može preispitati primjenu ove Odluke i prije isteka roka njenog važenja, u slučaju ispunjenosti ciljeva njenog donošenja, a sve na temelju prethodno dostavljenog izvješća od strane Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine.

Članak 5.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

VM broj 108/23
11. svibnja 2023. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

Na osnovu člana 6. stav 2., te člana 7. stav 6. i člana 43. Zakona o spoljnotrgovinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 7/98 i 35/04) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) na prijedlog Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici održanoj 11.05. 2023. godine, donio je

ODLUKU O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOZA ODREĐENIH ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvoz određenih šumskih drvnih sortimenata u cilju

обезбјеђења неопходних количина за прерађивачку индустрију и отклањања пријетње од озбиљне или непоправљиве штете за шуме у Босни и Херцеговини.

Члан 2.

(Листа производа)

Привремена забрана извоза уводи се за шумске дрвне сортименте сљедећих тарифних ознака:

Редни број	Тарифна ознака	Наименовање
1.	4403 21 10 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – од бора (<i>Pinus spp.</i>) при чему је најмања димензија попречног пресека 15 cm или већа: – – – трупци за резање
2.	4403 21 90 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – од бора (<i>Pinus spp.</i>) при чему је најмања димензија попречног пресека 15 cm или већа: – – – остало
3.	4403 22 00 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – од бора врсте (<i>Pinus spp.</i>), остало
4.	4403 23 10 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – – јела (<i>Abies spp.</i>) и смрека (<i>Picea spp.</i>), при чему је најмања димензија попречног пресека 15 cm или већа: – – – трупци за резање
5.	4403 23 90 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – – јела (<i>Abies spp.</i>) и смрека (<i>Picea spp.</i>), при чему је најмања димензија попречног пресека 15 cm или већа: – – – остало
6.	4403 24 00 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – – јела (<i>Abies spp.</i>) и смрека (<i>Picea spp.</i>), остало
7.	4403 25 10 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – остало, при чему је најмања димензија попречног пресека 15 cm или већа: – – – трупци за резање
8.	4403 25 90 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало, четинарско: – остало, при чему је најмања димензија попречног пресека 15 cm или већа: – – – остало
9.	4403 91 00 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало: – – од храста (<i>Quercus spp.</i>)
10.	4403 93 00 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом: – остало: – од букве (<i>Fagus spp.</i>), при чему је најмања димензија попречног пресека 15 cm или већа
11.	4403 94 00 00	Необрађено дрво, окресано, грубо обрађено (учетворено), укључујући и окорано дрво (са скинутом кором) или са скинутом бјеликом:

– остало:

– од букве (*Fagus spp.*), остало

Члан 3.

(Примјена Одлуке)

Ова Одлука примјењује се до 31.07.2023. године.

Члан 4.

(Преиспитивање Одлуке)

- (1) По истеку рока примјене из члана 3. ове Одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине ће продужавати заштитне мјере предвиђене овом Одлуком, на приједлог и на основу извјештаја о ефектима примјене ове Одлуке достављених од стране Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине, а све до испуњавања циљева увођења мјера привремене забране извоза наведених у члану 1. ове Одлуке.
- (2) Савјет министара Босне и Херцеговине може преиспитати примјену ове Одлуке и прије истека рока њеног важења, у случају испуњености циљева њеног доношења, а све на основу претходно достављеног извјештаја од стране Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

СМ број 108/23

11. маја 2023. године
Сарајево

Председавајућа

Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

513

На основу члана 28. став 2. и члана 34. став 2. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17) и члана 17. Закона о Вијећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вијеће министара Босне и Херцеговине, на 11. сједници одржаној 11. маја 2023. године, донijело је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА
ЕКОНОМСКО ПЛАНИРАЊЕ ВИЈЕЋА МИНИСТАРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. ZORAN ZELJKO, именује се за директора Дирекције за економско планирање Вијећа министара Босне и Херцеговине, на mandatни период од пет година - други mandat, почевши од дана доношења овог Рјешења.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 109/23
11. маја 2023. године
СарајевоПредседавајућа
Вијећа министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

На основу члана 28. ставка 2. и члана 34. ставка 2. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17) и члана 17. Закона о Вијећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вијеће министара Босне и Херцеговине, на 11. сједници одржаној 11. свибња 2023. године, донijело је

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RAVNATELJA DIREKCIJE ZA
EKONOMSKO PLANIRANJE VIJEĆA MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE

- ZORAN ZELJKO, imenuje se za ravnatelja Direkcije za ekonomsko planiranje Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, na mandatno razdoblje od pet godina - drugi mandat, počevši od dana donošenja ovog Rješenja.
- Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 109/23
11. svibnja 2023. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

Na osnovu člana 28. stav 2. i člana 34. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 11. sjednici održanoj 11. maja 2023. godine, donio je

RJEŠENJE
O IMENOVAŃU DIREKTORA DIREKCIJE ZA
EKONOMSKO PLANIRANJE SAVJETA
MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

- ZORAN ZEĹJKO, imenuje se za direktora Direkcije za ekonomsko planiranje Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, na mandatni period od pet godina - drugi mandat, počevši od dana donošenja ovog Rješenja.
- Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

CM broj 109/23
11. maja 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Savjeta ministara BiH
Borjana Krišto, s. p.

BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE
514

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

KORISNIČKO UPUTSTVO
ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE SA UPRAVOM ZA
INDIREKTNO OPOREZIVANJE UZ KORIŠTENJE
KVALIFICIRANOG ELEKTRONSKOG POTPISA
GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim uputstvom reguliraju se uvjeti za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO) za elektronske usluge koje UIO pruža obveznicima indirektnih poreza u okviru poslovnih procesa iz njene nadležnosti uz upotrebu kvalificiranog elektronskog potpisa, zaključivanje ugovora i sistem ovlaštenja u korištenju elektronskog poslovanja, a u vezi sa primjenom Zakona o elektronskom potpisu ("Službeni glasnik BiH", broj 91/06) i

Zakona o elektronskom dokumentu ("Službeni glasnik BiH", broj 58/14).

Član 2.
(Definicija)

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom uputstvu u svrhu korištenja kvalificirane elektronske potvrde u elektronskom poslovanju sa UIO imaju sljedeće značenje:

- "elektronsko poslovanje (u daljnjem tekstu: e-poslovanje)" je poslovanje kojim se korištenjem informacionog sistema UIO omogućava razmjena podataka i informacija između UIO i korisnika, u skladu sa uvjetima utvrđenim od strane UIO i koje obuhvata usluge i radnje koje su kao e-poslovanje definirane aktima UIO,
- "korisnik" je fizičko lice, pravno lice, preduzetnik i drugi subjekt koji nema svojstvo pravnog lica, a koji je dužan izvršiti obaveze u vezi sa indirektnim oporezivanjem propisane zakonom,
- "ovlašteno lice" je zakonski zastupnik pravnog lica ili lice koje korisnik ovlasti,
- "zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO" je lice koje posjeduje kvalificiranu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO koje se odnosi na prijavu i odjavu zastupnika, u skladu sa propisima i ugovorom,
- "zastupnik" je lice koje posjeduje kvalificiranu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO, u domenu koji omogućava UIO, osim prijave i odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijave i odjave zastupnika,
- "prijava" je postupak u kojem se vrši prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijava zastupnika,
- "odjava" je postupak u kojem se vrši odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i odjava zastupnika,
- "deponovanje kvalificirane elektronske potvrde" je radnja kojom se važeća kvalificirana elektronska potvrda dostavlja UIO.

GLAVA II - UVJETI I NAČIN ZAKLJUČIVANJA
UGOVORA

Član 3.

(Kvalificirana elektronska potvrda)

- Kvalificirana elektronska potvrda je potvrda koja sadrži podatke propisane Zakonom o elektronskom potpisu i koju je izdao ovjerilac koji ispunjava uvjete propisane tim zakonom, po postupku koji obuhvata identifikaciju korisnika prilikom izdavanja potvrde.
- UIO prihvata kvalificirane elektronske potvrde izdate od strane ovjerilaca upisanih u evidenciju ovjerilaca kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, ukoliko su kompatibilne sa softverom koji UIO koristi u okviru e-poslovanja.
- Informacije koje se odnose na izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde dostupne su na internet stranici ovjerilaca iz stava (2) ovog člana.
- Kvalificirani elektronski potpis je elektronski potpis zasnovan na kvalificiranoj elektronskoj potvrdi.
- Elektronski dokument potpisan kvalificiranim elektronskim potpisom, u skladu sa odredbama Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskom dokumentu, ima jednaku pravnu važnost i dokaznu snagu kao i svojeručno potpisani papirni dokument.

Član 4.

(Ugovor o međusobnim pravima i obavezama)

- (1) Međusobna prava i obaveze u vezi korištenja informacionog sistema za e-poslovanje sa UIO reguliraju se posebnim ugovorom iz Priloga 1. ovog uputstva, kojeg potpisuje korisnik i UIO.
- (2) Ako ugovor iz stava (1) ovog člana potpisuje lice ovlašteno od strane zakonskog zastupnika korisnika, potrebno je priložiti punomoć za potpisivanje ugovora.
- (3) Ugovor potpisan od strane korisnika podnosi se Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UIO (u daljnjem tekstu: Grupa za IT).
- (4) U momentu podnošenja ugovora podaci navedeni u istom moraju biti usuglašeni sa podacima iz važećih registara.
- (5) UIO zadržava pravo da privremeno onemoguću e-poslovanje ili raskine ugovor ukoliko utvrdi postupanje suprotno dozvoljenom.
- (6) Privremeno onemogućavanje ili raskid ugovora UIO vrši i po zahtjevu: korisnika, organa koji vrše radnje u vezi krivičnog gonjenja, nadležnog organa za zaštitu podataka i drugog nadležnog organa.
- (7) Potpisivanjem ugovora korisnik prihvata prava i obaveze koje proizilaze iz istog.

GLAVA III - SISTEM OVLAŠTENJA

Član 5.

(Svrha sistema ovlaštenja)

Sistem ovlaštenja koristi se za poslove administriranja ovlaštenja učesnika u postupcima e-poslovanja sa UIO uz upotrebu kvalificirane elektronske potvrde.

Član 6.

(UIO u sistemu ovlaštenja)

UIO u sistemu ovlaštenja obavlja sljedeće radnje:

- a) određuje spisak elektronskih usluga i grupu korisnika elektronskih usluga,
- b) određuje koji korisnici imaju mogućnost upotrebe elektronskih usluga i kojih.

Član 7.

(Korisnik u sistemu ovlaštenja)

- (1) Korisnik u sistemu ovlaštenja može, ali nije obavezan, prijaviti i odjaviti zastupnika za reguliranje e-poslovanje sa UIO.
- (2) Korisnik i zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO mogu vršiti prijavu i odjavu zastupnika.

Član 8.

(Zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

- (1) Zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO je lice koje je korisnik ovlastio da vrši prijavu i odjavu zastupnika.
- (2) Radnje koje preduzima zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO imaju isto pravno dejstvo kao da ih je preuzeo korisnik.

Član 9.

(Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

- (1) Prijavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika, podnijetog u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 2. ovog uputstva.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT prilikom dostavljanja ugovora iz člana 4. ovog uputstva, ili naknadno.
- (3) Grupa za IT vrši provjeru podataka iz dostavljenog ugovora i prijave.
- (4) Ako Grupa za IT utvrdi neusuglašenost podataka, poziva korisnika da otkloni nedostatke u roku koji mu za to bude

određen, uz upozorenje da će se smatrati da prijava nije ni podnijeta ako ne otkloni nedostatke.

- (5) Obavještenje o prihvatanju prijave Grupa za IT dostavlja ovlaštenom licu korisnika i zastupniku za reguliranje e-poslovanja sa UIO na adrese elektronske pošte navedene u obrascu Prijave iz Priloga 2. ovog uputstva.
- (6) Nakon prihvatanja Prijave zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO je dužan deponovati kvalificiranu elektronsku potvrdu Grupi za IT, od kojeg momenta može, u tom svojstvu, vršiti prijavu i odjavu zastupnika.

Član 10.

(Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

- (1) Odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika, podnijetog u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 3. ovog uputstva.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT.
- (3) Odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO Grupa za IT vrši najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva za odjavu. Obavještenje o datumu i vremenu odjavljivanja dostavlja ovlaštenom licu korisnika na adresu elektronske pošte navedene u obrascu Odjave iz Priloga 3. ovog uputstva.
- (4) Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO stupa na snagu momentom odjavljivanja, od kojeg momenta preduzete radnje nemaju pravnu važnost i UIO ne snosi odgovornost za eventualne posljedice.

Član 11.

(Prijava zastupnika)

- (1) Prijavu zastupnika vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika ili zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, podnijetog na obrascu iz Priloga 4. ovog uputstva.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT.
- (3) Prijava zastupnika koju podnosi ovlašteno lice korisnika dostavlja se Grupi za IT u pisanoj formi.
- (4) Prijava zastupnika koju podnosi i potpisuje svojom kvalificiranom elektronskom potvrdom zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO dostavlja se u elektronskoj formi na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba .
- (5) U Prijavi zastupnika, pored ostalih podataka, navode se elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje.
- (6) Ako Grupa za IT utvrdi neusuglašenost podataka, poziva podnosioca prijave da otkloni nedostatke u roku koji mu za to bude određen, uz upozorenje da će se smatrati da prijava nije ni podnijeta ako ne otkloni nedostatke.
- (7) Obavještenje o prihvatanju prijave Grupa za IT dostavlja podnosiocu prijave i zastupniku na adrese elektronske pošte navedene u obrascu Prijave iz Priloga 4. ovog uputstva.
- (8) Nakon prihvatanja prijave zastupnika, obavezno je deponovanje kvalificirane elektronske potvrde zastupnika Grupi za IT, od kojeg momenta zastupnik može, u tom svojstvu, preduzimati radnje pred UIO.

Član 12.

(Odjava zastupnika)

- (1) Odjavu zastupnika vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika ili zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, podnijetog na obrascu iz Priloga 5. ovog uputstva.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT.
- (3) Odjava zastupnika koju podnosi ovlašteno lice korisnika dostavlja se Grupi za IT u pisanoj formi.

- (4) Odjava zastupnika koju podnosi i potpisuje svojom kvalificiranom elektronskom potvrdom zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO dostavlja se u elektronskoj formi na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba.
- (5) U Odjavi zastupnika, pored ostalih podataka, navode se elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje.
- (6) Odjava zastupnika vrši se najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja obrasca Odjave iz Priloga 5. ovog uputstva. Obavještenje o izvršenoj odjavi Grupa za IT dostavlja podnosiocu odjave i zastupniku na adrese elektronske pošte navedene u obrascu Odjave iz Priloga 5. ovog uputstva.
- (7) Odjava zastupnika stupa na snagu momentom odjavljivanja, od kojeg momenta preduzete radnje nemaju pravnu važnost i UIO ne snosi odgovornost za eventualne posljedice.

Član 13.

(Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde)

- (1) Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO vrši zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO.
- (2) Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde zastupnika može izvršiti zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO ili zastupnik.
- (3) Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde iz st. (1) i (2) ovog člana vrši se njenim dostavljanjem na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba ili lično Grupi za IT.
- (4) O deponovanju kvalificirane elektronske potvrde Grupa za IT dostavlja obavještenje zastupniku za reguliranje e-poslovanja sa UIO iz stava (1) ovog člana, odnosno zastupniku za reguliranje e-poslovanja sa UIO i zastupniku iz stava (2) ovog člana na adresu elektronske pošte navedene u Prijavi.
- (5) Kvalificiranu elektronsku potvrdu je potrebno deponovati i u slučaju izdavanja nove kvalificirane elektronske potvrde ukoliko će se ista koristiti za e-poslovanje sa UIO.

GLAVA IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Važenje ugovora)

Ugovori o korištenju informacionog sistema za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje zaključeni sa UIO do dana stupanja na snagu ovog uputstva ostaju da važe.

Član 15.

(Nezavršeni postupci)

Zahtjevi za prijavu i zahtjevi za odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, kao i zahtjevi za prijavu i zahtjevi za odjavu zastupnika koji su zaprimljeni a nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovog uputstva rješice se u skladu sa ovim uputstvom.

Član 16.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje važiti Korisničko uputstvo za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektronskog potpisa ("Službeni glasnik BiH", broj 33/21).

Član 17.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

a)	Prilog 1.	Ugovor o korištenju informacionog sistema za elektronsko poslovanje sa UIO - obrazac, iz člana 4. stav (1).
b)	Prilog 2.	Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO - obrazac, iz člana 9. stav (1).
c)	Prilog 3.	Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO - obrazac, iz člana 10. stav (1).
d)	Prilog 4.	Prijava zastupnika - obrazac, iz člana 11. stav (1).
e)	Prilog 5.	Odjava zastupnika - obrazac, iz člana 12. stav (1) ovog uputstva.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-611-7/23

24. maja 2023. godine

Banja Luka

Direktor
Dr. Miro Džakula, s. r.,

Prilog 1.**U G O V O R****O KORIŠTENJU INFORMACIONOG SISTEMA ZA ELEKTRONSKO
POSLOVANJE SA UPRAVOM ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

zaključuju u Banjoj Luci, dana godine ugovorne strane:

1. Uprava za indirektno oporezivanje, adresa: (u daljnjem tekstu: UIO), koju zastupa direktor UIO

i

2.

.....
(naziv, sjedište, adresa i IB poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: korisnik),

koga zastupa

.....
(ime, prezime i JMB ovlaštenog lica uz saglasnost nosioca podatka)

Član 1.**(Predmet ugovora)**

Ovim ugovorom omogućava se elektronsko poslovanje sa UIO i reguliraju međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana u vezi sa upotrebom kvalifikovane elektronske potvrde i kvalifikovanog elektronskog potpisa u postupcima indirektnog oporezivanja.

Član 2.**(Definicija)**

Izrazi koji se koriste u ovom ugovoru: "elektronski dokument", "kvalifikovani elektronski potpis", "kvalifikovana elektronska potvrda" i "ovjerilac" imaju značenje utvrđeno Zakonom o elektronskom potpisu ("Službeni glasnik BiH", broj 91/06) i Zakonom o elektronskom dokumentu ("Službeni glasnik BiH", broj 58/14).

Ugovorne strane suglasne su da pojmovi korišteni za potrebe ovog ugovora imaju sljedeće značenje:

- a) "elektronsko poslovanje (u daljnjem tekstu: e-poslovanje)" je poslovanje kojim se korištenjem informacionog sistema UIO omogućava razmjena podataka i informacija između UIO i korisnika, u skladu sa uvjetima utvrđenim od strane UIO i koje obuhvata usluge i radnje koje su kao e-poslovanje definirane aktima UIO,
- b) "korisnik" je fizičko lice, pravno lice, preduzetnik i drugi subjekti koji nemaju svojstvo pravnog lica a koji su dužni izvršiti obaveze u vezi sa indirektnim oporezivanjem propisane zakonom,
- c) "ovlašteno lice" je zakonski zastupnik pravnog lica ili lice koje korisnik ovlasti,
- d) "zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO" je lice koje posjeduje kvalifikovanu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO koje se odnosi na prijavu i odjavu zastupnika, u skladu sa propisima i ugovorom,

- e) "zastupnik" je lice koje posjeduje kvalifikovanu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO, u domenu koji omogućava UIO, osim prijave i odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijave i odjave zastupnika
- f) "prijava" je postupak u kojem se vrši prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijava zastupnika,
- g) "odjava" je postupak u kojem se vrši odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i odjava zastupnika.

Član 3.

(Način zaključivanja ugovora)

Ugovor se zaključuje u pisanoj formi.

Zaključivanjem ugovora korisnik je suglasan sa Općim uvjetima za elektronsko poslovanje sa UIO.

Član 4.

(Korištenje kvalifikovane elektronske potvrde)

UIO, u okviru e-poslovanja, prihvata kvalifikovane elektronske potvrde izdate od strane ovjerilaca upisanih u evidenciju ovjerilaca kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, ukoliko su kompatibilne sa softverom koji UIO koristi u okviru elektronskog poslovanja.

Korisnik obavlja e-poslovanje sa UIO preko zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i zastupnika.

UIO, u okviru e-poslovanja, prihvata samo elektronske dokumente koji su potpisani važećim kvalifikovanim elektronskim potpisom zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i zastupnika.

Akti i radnje zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i zastupnika smatraju se aktima korisnika.

Ugovorne strane suglasne su da se elektronskim dokumentima i elektronskim porukama potpisanim kvalifikovanim elektronskim potpisom ne može osporiti pravna važnost ili dokazna snaga zato što su u elektronskom obliku, kao i da kvalifikovani elektronski potpis u pravnom prometu proizvodi pravne posljedice kao i svojeručni potpis.

Član 5.

(Obaveze korisnika)

Korisnik je dužan, u pisanom obliku, odmah obavijestiti UIO o svim promjenama koje utiču na e-poslovanje sa UIO.

Korisnik je dužan da, sam i o svom trošku, obezbijedi svu potrebnu opremu neophodnu za e-poslovanje sa UIO.

Korisnik je dužan obezbijediti cjelovitu zaštitu podataka i sistema od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene ili uništenja dokumenata, podataka i informacija.

Korisnik je dužan odmah prijaviti UIO neovlašten pristup kako bi se spriječila zloupotreba sistema.

Korisnik je dužan pratiti i primjenjivati sva stručna uputstva, pojašnjenja i smjernice koje objavljuje UIO, kao i ona koja su dio informacionog sistema i/ili pripadajućih aplikativnih rješenja.

Član 6.

(Ovlaštenja zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

Korisnik je suglasan da zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO, korištenjem svoje kvalifikovane elektronske potvrde, u sistemu ovlaštenja, prijavljuje i odjavljuje zastupnike za elektronske usluge koje zastupnici mogu obavljati.

Član 7.

(Ovlaštenja zastupnika)

Korisnik je suglasan da zastupnik, korištenjem svoje kvalifikovane elektronske potvrde, u sistemu ovlaštenja, vrši radnje u postupcima indirektnog oporezivanja u okviru elektronskih usluga koje pruža UIO a za koje je zastupnik prijavljen.

Član 8.

(Dostupnost sistema za elektronsko poslovanje)

UIO će korisniku obezbijediti nesmetano korištenje sistema za elektronsko poslovanje 24 sata dnevno, sedam dana u nedjelji, izuzev u slučaju više sile ili druge nepredviđene okolnosti na koje UIO ne može uticati.

Član 9.

(Odgovornost korisnika)

Korisnik je odgovoran za osposobljenost za samostalan i kvalifikovan rad zastupnika za e-poslovanje sa UIO i zastupnika, vlasnike kvalifikovane elektronske potvrde, kao i za sve posljedice zloupotrebe, neovlaštenog i nepravilnog korištenja potvrde u okviru e-poslovanja sa UIO.

Korisnik je odgovoran za potpunost i tačnost svih podataka u vezi sa prijavljivanjem kvalifikovane elektronske potvrde.

Korisnik je odgovoran za profesionalno i etičko korištenje informacionog sistema UIO i za sve obaveze koje proizilaze iz općih načela e-poslovanja, pravila struke i dobrih običaja.

Član 10.

(Isključenje odgovornosti)

UIO ne snosi odgovornost za posljedice koje nastanu neovlaštenom ili nestručnom upotrebom opreme koju korisnik koristi za e-poslovanje, kao ni za telekomunikacione i teletransmisione usluge koje pruža internet provajder, kao ni za smetnje i nefunkcioniranje usluga koje su van kontrole UIO.

UIO ne snosi odgovornost u slučaju kada je informacija u elektronskom obliku odbijena u sistemu zbog razloga i greške koje su na strani korisnika.

UIO može izvršiti kratkotrajni prekid e-poslovanja u slučaju neophodnog unaprjeđenja informacionog sistema UIO, popravki ili održavanja instalacija, o čemu obavještava korisnika najmanje 2 (dva) dana unaprijed, osim u urgentnim slučajevima ili kada razlozi bezbjednosti sistema to ne dozvoljavaju.

UIO zadržava pravo da unese, ugradi, izmijeni i adaptira postojeći informacioni sistem UIO.

Član 11.
(Suzpenzija i raskid ugovora)

UIO zadržava pravo da suspenduje (privremeno onemogućuje e-poslovanje) ili raskine ugovor ukoliko utvrdi postupanje suprotno dozvoljenom.

Suzpenziju ili raskid ugovora UIO vrši i po zahtjevu: korisnika, organa koji vrše radnje u vezi krivičnog gonjenja, nadležnog organa za zaštitu podataka i drugog nadležnog organa.

U slučaju da je suspendirana mogućnost korištenja e-poslovanja sa UIO ili u slučaju raskida ovog ugovora, sve informacije u elektronskom obliku bit će odbijene.

Suzpenzija prava korištenja e-poslovanja traje dok traju razlozi za suspenziju.

Reaktivaciju prava korištenja e-poslovanja UIO vrši nakon prestanka razloga za suspenziju, o čemu obavještava korisnika.

Član 12.
(Prestanak važenja ugovora)

Ugovor prestaje da važi:

- a) ako korisnik koji je pravno lice prestane da postoji,
- b) ako korisnik koji je preduzetnik prestane sa poslovanjem,
- c) ako korisnik koji je udruženje lica kome je priznata sposobnost preduzimanja pravnih radnji prestane da postoji,
- d) smrću fizičkog lica,
- e) na osnovu pisanog zahtjeva za raskid jedne ugovorne strane.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor uz pisani zahtjev drugoj ugovornoj strani, po prethodnom ispunjavanju svih neizvršenih/neizmirenih obaveza po ovom ugovoru.

UIO ne odgovara za štetu koju bi zastupnik za e-poslovanje sa UIO i zastupnik korisnika u okviru e-poslovanja sa UIO prouzrokovali daljnjim neovlaštenim korištenjem e-poslovanja sa UIO.

Član 13.
(Rješavanje sporova)

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove nastale primjenom ovog ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko sporazum nije moguć, spor će rješavati nadležni sud.

Član 14.
(Završne odredbe)

Ovaj ugovor potpisan je u 4 (četiri) istovjetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

Uprava za indirektno oporezivanje

Korisnik

Broj: _____

Broj: _____

Datum, _____ godine

Datum, _____ godine

Prilog 2.

PRIJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
OVLASŤENO LICE KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka	
7. Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka	
10. Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Prijave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji prijavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mjesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinствени registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinственог registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja prijave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis lica iz rubrike 5 i otisak pečata.

Prilog 3.

ODJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
OVLAŠTENI LICE KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka	
7. Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka	
10. Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji objavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji se objavljuje.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja objave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis lica iz rubrike 5 i otisak pečata.

Prilog 4.

PRIJAVA ZASTUPNIKA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
ZASTUPNIK	
5. Ime i prezime zastupnika	
6. JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka:	
7. Elektronska pošta i broj telefona zastupnika	
8. Elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje: <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje proвозne carinske deklaracije (NCTS) <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDV prijave <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDA prijave	
PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE	
9. Prijavu vrši <input type="checkbox"/> Korisnik <input type="checkbox"/> Zastupnik za reguliranje e-poslovanja	
10. Elektronska pošta podnosioca prijave	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
11. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
12. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka:	
13. Napomena:	
14. Datum podnošenja:	15. Potpis i pečat

Način popunjavanja Prijave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika.

Rubrika 6 (JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta i broj telefona zastupnika) - upisuje se adresa elektronske pošte i broj telefona (mobilni ili fiksni) zastupnika.

Rubrika 8 (Elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje) - označavaju se elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje, a za koje je, u momentu podnošenja prijave, omogućeno elektronsko poslovanje prema aktima UIO.

Rubrika 9 (Prijavu vrši) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 10 (Elektronska pošta podnosioca prijave) - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektronske pošte korisnika odnosno ovlaštenog lica korisnika.

Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 13 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 14 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja prijave.

Rubrika 15 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis korisnika, odnosno ovlaštenog lica korisnika i otisak pečata, ako prijavu podnosi korisnik.

Ako prijavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO taj zastupnik potpisuje prijavu svojom kvalifikovanom elektronskom potvrdom (član 11. stav (4) Korisničkog uputstva).

Prilog 5.

ODJAVA ZASTUPNIKA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствени registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
ZASTUPNIK	
5. Ime i prezime zastupnika	
6. JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka:	
7. Elektronska pošta zastupnika	
8. Elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje: <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje proвозne carinske deklaracije (NCTS) <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDV prijave <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDA prijave	
PODACI O PODNOSIOCU ODJAVE	
9. Odjavu vrši <input type="checkbox"/> Korisnik <input type="checkbox"/> Zastupnik za reguliranje e-poslovanja	
10. Elektronska pošta podnosioca odjave	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
11. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
12. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka:	
13. Napomena:	
14. Datum podnošenja:	15. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika za kojeg se odjavljuje zastupnik.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se odjavljuje zastupnik.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika koji se odjavljuje.

Rubrika 6 (JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta zastupnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika.

Rubrika 8 (Elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje) - označavaju se elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje.

Rubrika 9 (Odjavu vrši) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 10 (Elektronska pošta podnosioca odjave) - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektronske pošte korisnika odnosno ovlaštenog lica korisnika.

Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi odjavu zastupnika.

Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja podnosi odjavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja podnosi odjavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 13 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 14 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja odjave.

Rubrika 15 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis korisnika, odnosno ovlaštenog lica korisnika i otisak pečata, ako odjavu podnosi korisnik.

Ako odjavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO taj zastupnik potpisuje odjavu svojom kvalifikovanom elektronskom potvrdom (član 12. stav (4) Korisničkog uputstva).

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

KORISNIČKU UPUTU ZA ELEKTRONIČKO POSLOVANJE S UPRAVOM ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE UZ KORIŠTENJE KVALIFICIRANOG ELEKTRONIČKOG POTPISA

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom reguliraju se uvjeti za elektroničko poslovanje s Upravom za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) za elektroničke usluge koje UNO pruža obveznicima neizravnih poreza u okviru poslovnih procesa iz njene nadležnosti uz uporabu kvalificiranog elektroničkog potpisa, zaključivanje ugovora i sustav ovlaštenja u korištenju elektroničkog poslovanja, a u svezi s primjenom Zakona o elektroničkom potpisu ("Službeni glasnik BiH", broj 91/06) i Zakona o elektroničkom dokumentu ("Službeni glasnik BiH", broj 58/14).

Članak 2.

(Definicija)

Pojedini izrazi koji se koriste u ovoj uputi u svrhu korištenja kvalificirane elektroničke potvrde u elektroničkom poslovanju s UNO imaju sljedeće značenje:

- a) "elektroničko poslovanje (u daljnjem tekstu: e-poslovanje)" je poslovanje kojim se korištenjem informatičkog sustava UNO omogućava razmjena podataka i informacija između UNO i korisnika, sukladno uvjetima utvrđenim od strane UNO i koje obuhvaća usluge i radnje koje su kao e-poslovanje definirane aktima UNO,
- b) "korisnik" je fizička osoba, pravna osoba, poduzetnik i drugi subjekt koji nema svojstvo pravne osobe, a koji je dužan izvršiti obveze u svezi s neizravnim oporezivanjem propisane zakonom,
- c) "ovlaštena osoba" je zakonski zastupnik pravne osobe ili osoba koju korisnik ovlasti,
- d) "zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO" je osoba koja posjeduje kvalificiranu elektroničku potvrdu, koju je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje s UNO koje se odnosi na prijavu i odjavu zastupnika, u skladu s propisima i ugovorom,
- e) "zastupnik" je osoba koja posjeduje kvalificiranu elektroničku potvrdu, koju je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje s UNO, u domeni koja omogućava UNO, osim prijave i odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i prijave i odjave zastupnika,
- f) "prijava" je postupak u kojem se vrši prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i prijava zastupnika,
- g) "odjava" je postupak u kojem se vrši odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i odjava zastupnika,
- h) "deponiranje kvalificirane elektroničke potvrde" je radnja kojom se važeća kvalificirana elektronička potvrda dostavlja UNO.

GLAVA II - UVJETI I NAČIN ZAKLJUČIVANJA UGOVORA

Članak 3.

(Kvalificirana elektronička potvrda)

- (1) Kvalificirana elektronička potvrda je potvrda koja sadrži podatke propisane Zakonom o elektroničkom potpisu i koju je izdao ovjeritelj koji ispunjava uvjete propisane tim zakonom, po postupku koji obuhvaća identifikaciju korisnika prilikom izdavanja potvrde.
- (2) UNO prihvaća kvalificirane elektroničke potvrde izdane od strane ovjeritelja upisanih u evidenciju ovjeritelja kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjeritelja pri Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, ukoliko su kompatibilne sa softverom koji UNO koristi u okviru e-poslovanja.
- (3) Informacije koje se odnose na izdavanje i korištenje kvalificirane elektroničke potvrde dostupne su na internet stranici ovjeritelja iz stavka (2) ovoga članka.
- (4) Kvalificirani elektronički potpis je elektronički potpis zasnovan na kvalificiranoj elektroničkoj potvrdi.
- (5) Elektronički dokument potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i Zakona o elektroničkom dokumentu, ima jednaku pravnu važnost i dokaznu snagu kao i vlastoručno potpisani papirnati dokument.

Članak 4.

(Ugovor o međusobnim pravima i obvezama)

- (1) Međusobna prava i obveze u svezi korištenja informatičkog sustava za e-poslovanje sa UNO reguliraju se posebnim ugovorom iz Priloga 1. ove upute, koju potpisuje korisnik i UNO.
- (2) Ako ugovor iz stavka (1) ovoga članka potpisuje osoba ovlaštena od strane zakonskog zastupnika korisnika, potrebno je priložiti punomoć za potpisivanje ugovora.
- (3) Ugovor potpisan od strane korisnika podnosi se Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UNO (u daljnjem tekstu: Grupa za IT).
- (4) U trenutku podnošenja ugovora podatci navedeni u istom moraju biti usuglašeni s podatcima iz važećih registara.
- (5) UNO zadržava pravo da privremeno onemogući e-poslovanje ili raskine ugovor ukoliko utvrdi postupanje suprotno dozvoljenom.
- (6) Privremeno onemogućavanje ili raskid ugovora UNO vrši i po zahtjevu: korisnika, organa koji vrše radnje u svezi kaznenog gonjenja, nadležnog organa za zaštitu podataka i drugog nadležnog organa.
- (7) Potpisivanjem ugovora korisnik prihvaća prava i obveze koje proizlaze iz istoga.

GLAVA III - SUSTAV OVLAŠTENJA

Članak 5.

(Svrha sustava ovlaštenja)

Sustav ovlaštenja koristi se za poslove administriranja ovlaštenja sudionika u postupcima e-poslovanja s UNO uz uporabu kvalificirane elektroničke potvrde.

Članak 6.

(UNO u sustavu ovlaštenja)

UNO u sustavu ovlaštenja obavlja sljedeće radnje:

- a) određuje spisak elektroničkih usluga i grupu korisnika elektroničkih usluga,
- b) određuje koji korisnici imaju mogućnost uporabe elektroničkih usluga i kojih.

Članak 7.

(Korisnik u sustavu ovlaštenja)

- (1) Korisnik u sustavu ovlaštenja može, ali nije obavezan, prijaviti i odjaviti zastupnika za reguliranje e-poslovanje s UNO.
- (2) Korisnik i zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO mogu vršiti prijavu i odjavu zastupnika.

Članak 8.

(Zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO)

- (1) Zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO je osoba koju je korisnik ovlastio da vrši prijavu i odjavu zastupnika.
- (2) Radnje koje poduzima zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO imaju isto pravno dejstvo kao da ih je poduzeo korisnik.

Članak 9.

(Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO)

- (1) Prijavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO vrši UNO temeljem zahtjeva ovlaštene osobe korisnika, podnijetog u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 2. ove upute.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka podnosi se Grupi za IT prilikom dostavljanja ugovora iz članka 4. ove upute, ili naknadno.
- (3) Grupa za IT vrši provjeru podataka iz dostavljenog ugovora i prijave.
- (4) Ako Grupa za IT utvrdi neusuglašenost podataka, poziva korisnika da otkloni nedostatke u roku koji mu za to bude određen, uz upozorenje da će se smatrati da prijava nije ni podnijeta ako ne otkloni nedostatke.
- (5) Obavještenje o prihvaćanju prijave Grupa za IT dostavlja ovlaštenoj osobi korisnika i zastupniku za reguliranje e-poslovanja s UNO na adresi elektroničke pošte navedene u obrascu Prijave iz Priloga 2. ove upute.
- (6) Nakon prihvaćanja Prijave zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO, zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO je dužan deponirati kvalificiranu elektroničku potvrdu Grupi za IT, od kojeg trenutka može, u tom svojstvu, vršiti prijavu i odjavu zastupnika.

Članak 10.

(Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO)

- (1) Odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UNO vrši UNO temeljem zahtjeva ovlaštene osobe korisnika, podnijetog u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 3. ove upute.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka podnosi se Grupi za IT.
- (3) Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO Grupa za IT vrši najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva za odjavu. Obavještenje o datumu i vremenu odjavljivanja dostavlja ovlaštenoj osobi korisnika na adresu elektroničke pošte navedene u obrascu Odjave iz Priloga 3. ove upute.
- (4) Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO stupa na snagu trenutkom odjavljivanja, od kojeg trenutka poduzete radnje nemaju pravnu važnost i UNO ne snosi odgovornost za eventualne posljedice.

Članak 11.

(Prijava zastupnika)

- (1) Prijavu zastupnika vrši UNO temeljem zahtjeva ovlaštene osobe korisnika ili zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO, podnijetog na obrascu iz Priloga 4. ove upute.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka podnosi se Grupi za IT.
- (3) Prijava zastupnika koju podnosi ovlaštena osoba korisnika dostavlja se Grupi za IT u pisanoj formi.

- (4) Prijava zastupnika koju podnosi i potpisuje svojom kvalificiranom elektroničkom potvrdom zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO dostavlja se u elektroničkoj formi na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba .
- (5) U Prijavi zastupnika, pored ostalih podataka, navode se elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje.
- (6) Ako Grupa za IT utvrdi neusuglašenost podataka, poziva podnositelja prijave da otkloni nedostatke u roku koji mu za to bude određen, uz upozorenje da će se smatrati da prijava nije ni podnijeta ako ne otkloni nedostatke.
- (7) Obavještenje o prihvaćanju prijave Grupa za IT dostavlja podnositelju prijave i zastupniku na adresi elektroničke pošte navedene u obrascu Prijave iz Priloga 4. ove upute.
- (8) Nakon prihvaćanja prijave zastupnika, obavezno je deponiranje kvalificirane elektroničke potvrde zastupnika Grupi za IT, od kojeg trenutka zastupnik može, u tom svojstvu, poduzimati radnje pred UNO.

Članak 12.

(Odjava zastupnika)

- (1) Odjavu zastupnika vrši UNO temeljem zahtjeva ovlaštene osobe korisnika ili zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO, podnijetog na obrascu iz Priloga 5. ove upute.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka podnosi se Grupi za IT.
- (3) Odjava zastupnika koju podnosi ovlaštena osoba korisnika dostavlja se Grupi za IT u pisanoj formi.
- (4) Odjava zastupnika koju podnosi i potpisuje svojom kvalificiranom elektroničkom potvrdom zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO dostavlja se u elektroničkoj formi na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba .
- (5) U Odjavi zastupnika, pored ostalih podataka, navode se elektroničke usluge za koje se zastupnik odjavljuje.
- (6) Odjava zastupnika vrši se najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja obrasca Odjave iz Priloga 5. ove upute. Obavještenje o izvršenoj odjavi Grupa za IT dostavlja podnositelju odjave i zastupniku na adresi elektroničke pošte navedene u obrascu Odjave iz Priloga 5. ove upute.
- (7) Odjava zastupnika stupa na snagu trenutkom odjavljivanja, od kojeg trenutka poduzete radnje nemaju pravnu važnost i UNO ne snosi odgovornost za eventualne posljedice.

Članak 13.

(Deponiranje kvalificirane elektroničke potvrde)

- (1) Deponiranje kvalificirane elektroničke potvrde zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO vrši zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO.
- (2) Deponiranje kvalificirane elektroničke potvrde zastupnika može izvršiti zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO ili zastupnik.
- (3) Deponiranje kvalificirane elektroničke potvrde iz st. (1) i (2) ovoga članka vrši se njenim dostavljanjem na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba ili osobno Grupi za IT.
- (4) O deponiranju kvalificirane elektroničke potvrde Grupa za IT dostavlja obavještenje zastupniku za reguliranje e-poslovanja s UNO iz stavka (1) ovoga članka, odnosno zastupniku za reguliranje e-poslovanja s UNO i zastupniku iz stavka (2) ovoga članka na adresu elektroničke pošte navedene u Prijavi.
- (5) Kvalificiranu elektroničku potvrdu je potrebno deponirati i u slučaju izdavanja nove kvalificirane elektroničke potvrde ukoliko će se ista koristiti za e-poslovanje s UNO.

GLAVA IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

(Važenje ugovora)

Ugovori o korištenju informatičkog sustava za elektroničko poslovanje s Upravom za neizravno oporezivanje zaključeni s UNO do dana stupanja na snagu ove upute ostaju da važe.

Član 15.

(Nezavršeni postupci)

Zahtjevi za prijavu i zahtjevi za odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UNO, kao i zahtjevi za prijavu i zahtjevi za odjavu zastupnika koji su zaprimljeni a nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovog uputstva rješice se u skladu sa ovim uputstvom.

Članak 16.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove upute prestaje važiti Korisnička uputa za elektroničko poslovanje s Upravom za neizravno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa ("Službeni glasnik BiH", broj 33/21).

Članak 17.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

a)	Prilog 1.	Ugovor o korištenju informatičkog sustava za elektroničko poslovanje s UNO - obrazac, iz članka 4. stavak (1),
b)	Prilog 2.	Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UNO - obrazac, iz članka 9. stavak (1),
c)	Prilog 3.	Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UNO - obrazac, iz članka 10. stavak (1),
d)	Prilog 4.	Prijava zastupnika - obrazac, iz članka 11. stavak (1),
e)	Prilog 5.	Odjava zastupnika - obrazac, iz članka 12. stavak (1) ove upute.

Članak 18.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-611-7/23
24. svibnja 2023. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.

Prilog 1.**U G O V O R****O KORIŠTENJU INFORMATIČKOG SUSTAVA ZA ELEKTRONIČKO
POSLOVANJE S UPRAVOM ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**

zaključuju u Banjoj Luci, dana godine ugovorne strane:

1. Uprava za neizravno oporezivanje, adresa: (u daljnjem tekstu: UNO), koju zastupa ravnatelj UNO

i

2.

.....
(naziv, sjedište, adresa i IB poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: korisnik),

koga zastupa

.....
(ime, prezime i JMB ovlaštene osobe uz suglasnost nosioca podatka)

Članak 1.**(Predmet ugovora)**

Ovim ugovorom omogućava se elektroničko poslovanje s UNO i reguliraju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana u svezi s uporabom kvalificirane elektroničke potvrde i kvalificiranog elektroničkog potpisa u postupcima neizravnog oporezivanja.

Članak 2.**(Definicija)**

Izrazi koji se koriste u ovom ugovoru: "elektronički dokument", "kvalificirani elektronički potpis", "kvalificirana elektronička potvrda" i "ovjeritelj" imaju značenje utvrđeno Zakonom o elektroničkom potpisu ("Službeni glasnik BiH", broj 91/06) i Zakonom o elektroničkom dokumentu ("Službeni glasnik BiH", broj 58/14).

Ugovorne strane suglasne su da pojmovi korišteni za potrebe ovoga ugovora imaju sljedeće značenje:

- a) "elektroničko poslovanje (u daljnjem tekstu: e-poslovanje)" je poslovanje kojim se korištenjem informatičkog sustava UNO omogućava razmjena podataka i informacija između UNO i korisnika, sukladno uvjetima utvrđenim od strane UNO i koje obuhvaća usluge i radnje koje su kao e-poslovanje definirane aktima UNO,
- b) "korisnik" je fizička osoba, pravna osoba, poduzetnik i drugi subjekti koji nemaju svojstvo pravne osobe a koji su dužni izvršiti obveze u svezi s neizravnim oporezivanjem propisane zakonom,
- c) "ovlaštena osoba" je zakonski zastupnik pravne osobe ili osoba koju korisnik ovlasti,
- d) "zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UNO" je osoba koja posjeduje kvalificiranu elektroničku potvrdu, koju je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje s UNO koje se odnosi na prijavu i odjavu zastupnika, u skladu s propisima i ugovorom,

- e) "zastupnik" je osoba koja posjeduje kvalificiranu elektroničku potvrdu, koju je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje s UNO, u domeni koji omogućava UNO, osim prijave i odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UNO i prijave i odjave zastupnika
- f) "prijava" je postupak u kojem se vrši prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i prijava zastupnika,
- g) "odjava" je postupak u kojem se vrši odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i odjava zastupnika.

Članak 3.

(Način zaključivanja ugovora)

Ugovor se zaključuje u pisanoj formi.

Zaključivanjem ugovora korisnik je suglasan s Općim uvjetima za elektroničko poslovanje s UNO.

Članak 4.

(Korištenje kvalificirane elektroničke potvrde)

UNO, u okviru e-poslovanja, prihvata kvalificirane elektroničke potvrde izdane od strane ovjeritelja upisanih u evidenciju ovjeritelja kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjeritelja pri Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, ukoliko su kompatibilne sa softverom koji UNO koristi u okviru elektroničkog poslovanja.

Korisnik obavlja e-poslovanje s UNO preko zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i zastupnika.

UNO, u okviru e-poslovanja, prihvata samo elektroničke dokumente koji su potpisani važećim kvalificiranim elektroničkim potpisom zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i zastupnika.

Akti i radnje zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO i zastupnika smatraju se aktima korisnika.

Ugovorne strane suglasne su da se elektroničkim dokumentima i elektroničkim porukama potpisanim kvalificiranim elektroničkim potpisom ne može osporiti pravna važnost ili dokazna snaga zato što su u elektroničkom obliku, kao i da kvalificirani elektronički potpis u pravnom prometu proizvodi pravne posljedice kao i vlastoručni potpis.

Članak 5.

(Obveze korisnika)

Korisnik je dužan, u pisanoj obliku, odmah obavijestiti UNO o svim promjenama koje utječu na e-poslovanje sa UNO.

Korisnik je dužan da, sam i o svom trošku, osigura svu potrebnu opremu neophodnu za e-poslovanje s UNO.

Korisnik je dužan osigurati cjelovitu zaštitu podataka i sustava od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene ili uništenja dokumenata, podataka i informacija.

Korisnik je dužan odmah prijaviti UNO neovlašten pristup kako bi se spriječila zlouporaba sustava.

Korisnik je dužan pratiti i primjenjivati sve stručne upute, pojašnjenja i smjernice koje objavljuje UNO, kao i one koje su dio informatičkog sustava/ili pripadajućih aplikativnih rješenja.

Članak 6.

(Ovlaštenja zastupnika za reguliranje e-poslovanja s UNO)

Korisnik je suglasan da zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO, korištenjem svoje kvalificirane elektroničke potvrde, u sustavu ovlaštenja, prijavljuje i odjavljuje zastupnike za elektroničke usluge koje zastupnici mogu obavljati.

Članak 7.

(Ovlaštenja zastupnika)

Korisnik je suglasan da zastupnik, korištenjem svoje kvalificirane elektroničke potvrde, u sustavu ovlaštenja, vrši radnje u postupcima neizravnog oporezivanja u okviru elektroničkih usluga koje pruža UNO a za koje je zastupnik prijavljen.

Članak 8.

(Dostupnost sustava za elektroničko poslovanje)

UNO će korisniku osigurati nesmetano korištenje sustava za elektroničko poslovanje 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu, izuzev u slučaju više sile ili druge nepredviđene okolnosti na koje UNO ne može utjecati.

Članak 9.

(Odgovornost korisnika)

Korisnik je odgovoran za osposobljenost za samostalan i kvalificiran rad zastupnika za e-poslovanje s UNO i zastupnika, vlasnike kvalificirane elektroničke potvrde, kao i za sve posljedice zlouporabe, neovlaštenog i nepravilnog korištenja potvrde u okviru e-poslovanja s UNO.

Korisnik je odgovoran za potpunost i točnost svih podataka u svezi s prijavljivanjem kvalificirane elektroničke potvrde.

Korisnik je odgovoran za profesionalno i etičko korištenje informatičkog sustava UNO i za sve obveze koje proizlaze iz općih načela e-poslovanja, pravila struke i dobrih običaja.

Članak 10.

(Isključenje odgovornosti)

UNO ne snosi odgovornost za posljedice koje nastanu neovlaštenom ili nestručnom uporabom opreme koju korisnik koristi za e-poslovanje, kao ni za telekomunikacijske i teletransmisijske usluge koje pruža internet provajder, kao ni za smetnje i nefunkcioniranje usluga koje su izvan kontrole UNO.

UNO ne snosi odgovornost u slučaju kada je informacija u elektroničkom obliku odbijena u sustavu zbog razloga i greške koje su na strani korisnika.

UNO može izvršiti kratkotrajni prekid e-poslovanja u slučaju neophodnog unaprjeđenja informatičkog sustava UNO, popravki ili održavanja instalacija, o čemu obavještava korisnika najmanje 2 (dva) dana unaprijed, osim u urgentnim slučajevima ili kada razlozi sigurnosti sustava to ne dozvoljavaju.

UNO zadržava pravo da unese, ugradi, izmijeni i adaptira postojeći informatički sustav UNO.

Članak 11. (Suspenzija i raskid ugovora)

UNO zadržava pravo da suspenduje (privremeno onemogućí e-poslovanje) ili raskine ugovor ukoliko utvrdí postupanje suprotno dozvoljenom.

Suspenziju ili raskid ugovora UNO vrši i po zahtjevu: korisnika, organa koji vrše radnje u svezi kaznenog gonjenja, nadležnog organa za zaštitu podataka i drugog nadležnog organa.

U slučaju da je suspendirana mogućnost korištenja e-poslovanja s UNO ili u slučaju raskida ovoga ugovora, sve informacije u elektroničkom obliku bit će odbijene.

Suspenzija prava korištenja e-poslovanja traje dok traju razlozi za suspenziju.

Reaktivaciju prava korištenja e-poslovanja UNO vrši nakon prestanka razloga za suspenziju, o čemu obavještava korisnika.

Članak 12. (Prestanak važenja ugovora)

Ugovor prestaje važiti:

- a) ako korisnik koji je pravna osoba prestane da postoji,
- b) ako korisnik koji je poduzetnik prestane s poslovanjem,
- c) ako korisnik koji je udruženje osoba kome je priznata sposobnost poduzimanja pravnih radnji prestane da postoji,
- d) smrću fizičke osobe,
- e) na temelju pisanog zahtjeva za raskid jedne ugovorne strane.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor uz pisani zahtjev drugoj ugovornoj strani, po prethodnom ispunjavanju svih neizvršenih/neizmirenih obveza po ovom ugovoru.

UNO ne odgovara za štetu koju bi zastupnik za e-poslovanje s UNO i zastupnik korisnika u okviru e-poslovanja s UNO prouzročili daljnjim neovlaštenim korištenjem e-poslovanja s UNO.

Članak 13. (Rješavanje sporova)

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove nastale primjenom ovoga ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko sporazum nije moguć, spor će rješavati nadležni sud.

Članak 14.
(Završne odredbe)

Ovaj ugovor potpisan je u 4 (četiri) istovjetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

Uprava za neizravno oporezivanje

Korisnik

Broj: _____

Broj: _____

Datum, _____ godine

Datum, _____ godine

Prilog 2.

PRIJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacijski broj (IB) korisnika	
OVLAŠTENA OSOBA KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštene osobe korisnika uz suglasnost nosioca podatka	
7. Elektronička pošta ovlaštene osobe korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka	
10. Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Prijave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji prijavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mjesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenkasti identifikacijski broj iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštene osobe korisnika uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.

Rubrika 7 (Elektronička pošta ovlaštene osobe korisnika) - upisuje se adresa elektroničke pošte zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja prijave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - vlastoručni potpis osobe iz rubrike 5 i otisak pečata.

Prilog 3.

ODJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacijski broj (IB) korisnika	
OVLAŠTENA OSOBA KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštene osobe korisnika uz suglasnost nosioca podatka	
7. Elektronička pošta ovlaštene osobe korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka	
10. Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji odjavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenkasti identifikacijski broj iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštene osobe korisnika uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.

Rubrika 7 (Elektronička pošta ovlaštene osobe korisnika) - upisuje se adresa elektroničke pošte zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji se odjavljuje.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja odjave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - vlastoručni potpis osobe iz rubrike 5 i otisak pečata.

Prilog 4.

PRIJAVA ZASTUPNIKA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacijski broj (IB) korisnika	
ZASTUPNIK	
5. Ime i prezime zastupnika	
6. JMB zastupnika uz suglasnost nosioca podatka:	
7. Elektronička pošta i broj telefona zastupnika	
8. Elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje: <input type="checkbox"/> Elektroničko podnošenje proвозne carinske deklaracije (NCTS) <input type="checkbox"/> Elektroničko podnošenje PDV prijave <input type="checkbox"/> Elektroničko podnošenje PDA prijave	
PODATCI O PODNOSITELJU PRIJAVE	
9. Prijavu vrši <input type="checkbox"/> Korisnik <input type="checkbox"/> Zastupnik za reguliranje e-poslovanja	
10. Elektronička pošta podnositelja prijave	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
11. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
12. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka:	
13. Napomena:	
14. Datum podnošenja:	15. Potpis i pečat

Način popunjavanja Prijave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenkasti identifikacijski broj iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika.

Rubrika 6 (JMB zastupnika uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronička pošta i broj telefona zastupnika) - upisuje se adresa elektroničke pošte i broj telefona (mobilni ili fiksni) zastupnika.

Rubrika 8 (Elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje) - označavaju se elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje, a za koje je, u trenutku podnošenja prijave, omogućeno elektroničko poslovanje prema aktima UNO.

Rubrika 9 (Prijavu vrši) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 10 (Elektronička pošta podnosioca prijave) - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektroničke pošte korisnika odnosno ovlaštene osobe korisnika.

Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 13 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 14 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja prijave.

Rubrika 15 (Potpis i pečat) - vlastoručni potpis korisnika, odnosno ovlaštene osobe korisnika i otisak pečata, ako prijavu podnosi korisnik.

Ako prijavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO taj zastupnik potpisuje prijavu svojom kavlificiranom elektroničkom potvrdom (članak 11. stavak (4) Korisničke upute).

Prilog 5.

ODJAVA ZASTUPNIKA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacijski broj (IB) korisnika	
ZASTUPNIK	
5. Ime i prezime zastupnika	
6. JMB zastupnika uz suglasnost nosioca podatka:	
7. Elektronička pošta zastupnika	
8. Elektroničke usluge za koje se zastupnik odjavljuje: <input type="checkbox"/> Elektroničko podnošenje proвозne carinske deklaracije (NCTS) <input type="checkbox"/> Elektroničko podnošenje PDV prijave <input type="checkbox"/> Elektroničko podnošenje PDA prijave	
PODATCI O PODNOSITELJU ODJAVE	
9. Odjavu vrši <input type="checkbox"/> Korisnik <input type="checkbox"/> Zastupnik za reguliranje e-poslovanja	
10. Elektronička pošta podnositelja odjave	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
11. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
12. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka:	
13. Napomena:	
14. Datum podnošenja:	15. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika za kojeg se odjavljuje zastupnik.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se odjavljuje zastupnik.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenasti identifikacijski broj iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika koji se odjavljuje.

Rubrika 6 (JMB zastupnika uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronička pošta zastupnika) - upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika.

Rubrika 8 (Elektroničke usluge za koje se zastupnik odjavljuje) - označavaju se elektroničke usluge za koje se zastupnik odjavljuje.

Rubrika 9 (Odjavu vrši) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 10 (Elektronička pošta podnosioca odjave) - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektroničke pošte korisnika odnosno ovlaštene osobe korisnika.

Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi odjavu zastupnika.

Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi odjavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi odjavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 13 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 14 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja odjave.

Rubrika 15 (Potpis i pečat) - vlastoručni potpis korisnika, odnosno ovlaštene osobe korisnika i otisak pečata, ako odjavu podnosi korisnik.

Ako odjavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO taj zastupnik potpisuje odjavu svojom kvalificiranom elektroničkom potvrdom (članak 12. stavak (4) Korisničke upute).

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ СА УПРАВОМ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ УЗ КОРИШЋЕЊЕ КВАЛИФИКОВАНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПОТПИСА

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим упутством регулишу се услови за електронско пословање са Управом за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) за електронске услуге које УИО пружа обвезницима индиректних пореза у оквиру пословних процеса из њене надлежности уз употребу квалификованог електронског потписа, закључивање уговора и систем овлашћења у коришћењу електронског пословања, а у вези са примјеном Закона о електронском потпису ("Службени гласник БиХ", број 91/06) и Закона о електронском документу ("Службени гласник БиХ", број 58/14).

Члан 2. (Дефиниција)

Поједини изрази који се користе у овом упутству у сврху коришћења квалификоване електронске потврде у електронском пословању са УИО имају сљедеће значење:

- a) "електронско пословање (у даљем тексту: е-пословање)" је пословање којим се коришћењем информационог система УИО омогућава размјена података и информација између УИО и корисника, у складу са условима утврђеним од стране УИО и које обухвата услуге и радње које су као е-пословање дефинисане актима УИО,
- b) "корисник" је физичко лице, правно лице, предузетник и други субјект који нема својство правног лица, а који је дужан извршити обавезе у вези са индиректним опорезивањем прописане законом,
- c) "овлашћено лице" је законски заступник правног лица или лице које корисник овласти,
- d) "заступник за регулисање е-пословања са УИО" је лице које посједује квалификовану електронску потврду, које је корисник овластио да обавља е-пословање са УИО које се односи на пријаву и одјаву заступника, у складу са прописима и уговором,
- e) "заступник" је лице које посједује квалификовану електронску потврду, које је корисник овластио да обавља е-пословање са УИО, у домену који омогућава УИО, осим пријаве и одјаве заступника за регулисање е-пословања са УИО и пријаве и одјаве заступника,
- f) "пријава" је поступак у којем се врши пријава заступника за регулисање е-пословања са УИО и пријава заступника,
- g) "одјава" је поступак у којем се врши одјава заступника за регулисање е-пословања са УИО и одјава заступника,
- h) "депоновање квалификоване електронске потврде" је радња којом се важећа

квалификована електронска потврда доставља УИО.

ГЛАВА II - УСЛОВИ И НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 3.

(Квалификована електронска потврда)

- (1) Квалификована електронска потврда је потврда која садржи податке прописане Законом о електронском потпису и коју је издао овјерилац који испуњава услове прописане тим законом, по поступку који обухвата идентификацију корисника приликом издавања потврде.
- (2) УИО прихвата квалификоване електронске потврде издате од стране овјерилаца уписаних у евиденцију овјерилаца код Канцеларије за надзор и акредитацију овјерилаца при Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, уколико су компатибилне са софтвером који УИО користи у оквиру е-пословања.
- (3) Информације које се односе на издавање и коришћење квалификоване електронске потврде доступне су на интернет страници овјерилаца из става (2) овог члана.
- (4) Квалификовани електронски потпис је електронски потпис заснован на квалификованој електронској потврди.
- (5) Електронски документ потписан квалификованим електронским потписом, у складу са одредбама Закона о електронском потпису и Закона о електронском документу, има једнаку правну важност и доказну снагу као и својеручно потписани папирни документ.

Члан 4.

(Уговор о међусобним правима и обавезама)

- (1) Међусобна права и обавезе у вези коришћења информационог система за е-пословање са УИО регулишу се посебним уговором из Прилога 1. овог упутства, којег потписује корисник и УИО.
- (2) Ако уговор из става (1) овог члана потписује лице овлашћено од стране законског заступника корисника, потребно је приложити пуномоћ за потписивање уговора.
- (3) Уговор потписан од стране корисника подноси се Групи за ИТ у једном од регионалних центара УИО (у даљем тексту: Група за ИТ).
- (4) У моменту подношења уговора подаци наведени у истом морају бити усаглашени са подацима из важећих регистара.
- (5) УИО задржава право да привремено онемогући е-пословање или раскине уговор уколико утврди поступање супротно дозвољеном.
- (6) Привремено онемогућавање или раскид уговора УИО врши и по захтјеву: корисника, органа који врше радње у вези кривичног гоњења, надлежног органа за заштиту података и другог надлежног органа.
- (7) Потписивањем уговора корисник прихвата права и обавезе које произилазе из истог.

ГЛАВА III - СИСТЕМ ОВЛАШЋЕЊА

Члан 5.

(Сврха система овлашћења)

Систем овлашћења користи се за послове администрација овлашћења учесника у поступцима е-пословања са УИО уз употребу квалификоване електронске потврде.

Члан 6.

(УИО у систему овлашћења)

УИО у систему овлашћења обавља сљедеће радње:

- а) одређује списак електронских услуга и групу корисника електронских услуга,
- б) одређује који корисници имају могућност употребе електронских услуга и којих.

Члан 7.

(Корисник у систему овлашћења)

- (1) Корисник у систему овлашћења може, али није обавезан, пријавити и одјавити заступника за регулисање е-пословања са УИО.
- (2) Корисник и заступник за регулисање е-пословања са УИО могу вршити пријаву и одјаву заступника.

Члан 8.

(Заступник за регулисање е-пословања са УИО)

- (1) Заступник за регулисање е-пословања са УИО је лице које је корисник овластио да врши пријаву и одјаву заступника.
- (2) Радње које предузима заступник за регулисање е-пословања са УИО имају исто правно дејство као да их је предузео корисник.

Члан 9.

(Пријава заступника за регулисање е-пословања са УИО)

- (1) Пријаву заступника за регулисање е-пословања са УИО врши УИО на основу захтјева овлашћеног лица корисника, поднијетог у писаној форми на обрасцу из Прилога 2. овог упутства.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се Групи за ИТ приликом достављања уговора из члана 4. овог упутства, или накнадно.
- (3) Група за ИТ врши провјеру података из достављеног уговора и пријаве.
- (4) Ако Група за ИТ утврди неусаглашеност података, позива корисника да отклони недостатке у року који му за то буде одређен, уз упозорење да ће се сматрати да пријава није ни поднијета ако не отклони недостатке.
- (5) Обавјештење о прихватању пријаве Група за ИТ доставља овлашћеном лицу корисника и заступнику за регулисање е-пословања са УИО на адресе електронске поште наведене у обрасцу Пријаве из Прилога 2. овог упутства.
- (6) Након прихватања Пријаве заступника за регулисање е-пословања са УИО, заступник за регулисање е-пословања са УИО је дужан депоновати квалификовану електронску потврду Групи за ИТ, од којег момента може, у том својству, вршити пријаву и одјаву заступника.

Члан 10.

(Одјава заступника за регулисање е-пословања са УИО)

- (1) Одјаву заступника за регулисање е-пословања са УИО врши УИО на основу захтјева овлашћеног лица корисника, поднијетог у писаној форми на обрасцу из Прилога 3. овог упутства.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се Групи за ИТ.
- (3) Одјаву заступника за регулисање е-пословања са УИО Група за ИТ врши најкасније у року од три дана од дана заступања захтјева за одјаву. Обавјештење о датуму и времену одјављивања доставља овлашћеном лицу корисника на адресу електронске поште наведене у обрасцу Одјаве из Прилога 3. овог упутства.

- (4) Одјава заступника за регулисање е-пословања са УИО ступа на снагу моментом одјављивања, од којег момента предузете радње немају правну важност и УИО не сноси одговорност за евентуалне посљедице.

Члан 11.

(Пријава заступника)

- (1) Пријаву заступника врши УИО на основу захтјева овлашћеног лица корисника или заступника за регулисање е-пословања са УИО, поднијетог на обрасцу из Прилога 4. овог упутства.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се Групи за ИТ.
- (3) Пријава заступника коју подноси овлашћено лице корисника доставља се Групи за ИТ у писаној форми.
- (4) Пријава заступника коју подноси и потписује својом квалификованом електронском потврдом заступник за регулисање е-пословања са УИО доставља се у електронској форми на е-маил адресу: eposlovanje@uino.gov.ba .
- (5) У Пријави заступника, поред осталих података, наводе се електронске услуге за које се заступник пријављује.
- (6) Ако Група за ИТ утврди неусаглашеност података, позива подносиоца пријаве да отклони недостатке у року који му за то буде одређен, уз упозорење да ће се сматрати да пријава није ни поднијета ако не отклони недостатке.
- (7) Обавјештење о прихватању пријаве Група за ИТ доставља подносиоцу пријаве и заступнику на адресе електронске поште наведене у обрасцу Пријаве из Прилога 4. овог упутства.
- (8) Након прихватања пријаве заступника, обавезно је депоновање квалификоване електронске потврде заступника Групи за ИТ, од којег момента заступник може, у том својству, предузимати радње пред УИО.

Члан 12.

(Одјава заступника)

- (1) Одјаву заступника врши УИО на основу захтјева овлашћеног лица корисника или заступника за регулисање е-пословања са УИО, поднијетог на обрасцу из Прилога 5. овог упутства.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се Групи за ИТ.
- (3) Одјава заступника коју подноси овлашћено лице корисника доставља се Групи за ИТ у писаној форми.
- (4) Одјава заступника коју подноси и потписује својом квалификованом електронском потврдом заступник за регулисање е-пословања са УИО доставља се у електронској форми на е-маил адресу: eposlovanje@uino.gov.ba .
- (5) У Одјави заступника, поред осталих података, наводе се електронске услуге за које се заступник одјављује.
- (6) Одјава заступника врши се најкасније у року од три дана од дана заступања обрасца Одјаве из Прилога 5. овог упутства. Обавјештење о извршеној одјави Група за ИТ доставља подносиоцу одјаве и заступнику на адресе електронске поште наведене у обрасцу Одјаве из Прилога 5. овог упутства.
- (7) Одјава заступника ступа на снагу моментом одјављивања, од којег момента предузете радње немају правну важност и УИО не сноси одговорност за евентуалне посљедице.

Члан 13.

(Депоновање квалификоване електронске потврде)

- (1) Депоновање квалификоване електронске потврде заступника за регулисање е-пословања са УИО врши заступник за регулисање е-пословања са УИО.
- (2) Депоновање квалификоване електронске потврде заступника може извршити заступник за регулисање е-пословања са УИО или заступник.
- (3) Депоновање квалификоване електронске потврде из ст. (1) и (2) овог члана врши се њеним достављањем на е-маил адресу: eposlovanje@uino.gov.ba или лично Групи за ИТ.
- (4) О депоновању квалификоване електронске потврде Група за ИТ доставља обавјештење заступнику за регулисање е-пословања са УИО из става (1) овог члана, односно заступнику за регулисање е-пословања са УИО и заступнику из става (2) овог члана на адресу електронске поште наведене у Пријави.
- (5) Квалификовану електронску потврду је потребно депоновати и у случају издавања нове квалификоване електронске потврде уколико ће се иста користити за е-пословање са УИО.

ГЛАВА IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(Важење уговора)

Уговори о коришћењу информационог система за електронско пословање са Управом за индиректно опорезивање закључени са УИО до дана ступања на снагу овог упутства остају да важе.

Члан 15.

(Незавршени поступци)

Захтјеви за пријаву и захтјеви за одјаву заступника за регулисање е-пословања са УИО, као и захтјеви за пријаву

и захтјеви за одјаву заступника који су запримљени а нису ријешени до дана ступања на снагу овог упутства рјешају се у складу са овим упутством.

Члан 16.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог упутства престаје важити Корисничко упутство за електронско пословање са Управом за индиректно опорезивање уз коришћење квалификованог електронског потписа ("Службени гласник БиХ", број 33/21).

Члан 17.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

а)	Прилог 1.	Уговор о коришћењу информационог система за електронско пословање са УИО - образац, из члана 4. став (1).
б)	Прилог 2.	Пријава заступника за регулисање е-пословања са УИО - образац, из члана 9. став (1).
ц)	Прилог 3.	Одјава заступника за регулисање е-пословања са УИО - образац, из члана 10. став (1).
д)	Прилог 4.	Пријава заступника - образац, из члана 11. став (1).
е)	Прилог 5.	Одјава заступника - образац, из члана 12. став (1) овог упутства.

Члан 18.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-611-7/23

24. маја 2023. године

Бања Лука

Директор

Др **Миро Цакула**, с. р.

Прилог 1.

У Г О В О Р

О КОРИШЋЕЊУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ СА УПРАВОМ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

закључују у Бањој Луци, дана године уговорне стране:

1. Управа за индиректно опорезивање, адреса: (у даљем тексту: УИО), коју заступа директор УИО

и

2.

.....
(назив, сједиште, адреса и ИБ пословног субјекта (у даљем тексту: корисник),

кога заступа

.....
(име, презиме и ЈМБ овлашћеног лица уз сагласност носиоца податка)

Члан 1.

(Предмет уговора)

Овим уговором омогућава се електронско пословање са УИО и регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези са употребом квалификоване електронске потврде и квалификованог електронског потписа у поступцима индиректног опорезивања.

Члан 2.

(Дефиниција)

Изрази који се користе у овом уговору: "електронски документ", "квалификовани електронски потпис", "квалификована електронска потврда" и "овјерилац" имају значење утврђено Законом о електронском потпису ("Службени гласник БиХ", број 91/06) и Законом о електронском документу ("Службени гласник БиХ", број 58/14).

Уговорне стране сагласне су да појмови коришћени за потребе овог уговора имају следеће значење:

- а) "електронско пословање (у даљем тексту: е-пословање)" је пословање којим се коришћењем информационог система УИО омогућава размјена података и информација између УИО и корисника, у складу са условима утврђеним од стране УИО и које обухвата услуге и радње које су као е-пословање дефинисане актима УИО,
- б) "корисник" је физичко лице, правно лице, предузетник и други субјекти који немају својство правног лица а који су дужни извршити обавезе у вези са индиректним опорезивањем прописане законом,
- с) "овлашћено лице" је законски заступник правног лица или лице које корисник овласти,

- d) "заступник за регулисање е-пословања са УИО" је лице које посједује квалификовану електронску потврду, које је корисник овластио да обавља е-пословање са УИО које се односи на пријаву и одјаву заступника, у складу са прописима и уговором,
- e) "заступник" је лице које посједује квалификовану електронску потврду, које је корисник овластио да обавља е-пословање са УИО, у домену који омогућава УИО, осим пријаве и одјаве заступника за регулисање е-пословања са УИО и пријаве и одјаве заступника
- f) "пријава" је поступак у којем се врши пријава заступника за регулисање е-пословања са УИО и пријава заступника,
- g) "одјава" је поступак у којем се врши одјава заступника за регулисање е-пословања са УИО и одјава заступника.

Члан 3.

(Начин закључивања уговора)

Уговор се закључује у писаној форми.

Закључивањем уговора корисник је сагласан са Општим условима за електронско пословање са УИО.

Члан 4.

(Коришћење квалификоване електронске потврде)

УИО, у оквиру е-пословања, прихвата квалификоване електронске потврде издате од стране овјерилаца уписаних у евиденцију овјерилаца код Канцеларије за надзор и акредитацију овјерилаца при Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, уколико су компатибилне са софтвером који УИО користи у оквиру електронског пословања.

Корисник обавља е-пословање са УИО преко заступника за регулисање е-пословања са УИО и заступника.

УИО, у оквиру е-пословања, прихвата само електронске документе који су потписани важећим квалификованим електронским потписом заступника за регулисање е-пословања са УИО и заступника.

Акти и радње заступника за регулисање е-пословања са УИО и заступника сматрају се актима корисника.

Уговорне стране сагласне су да се електронским документима и електронским порукама потписаним квалификованим електронским потписом не може оспорити правна важност или доказна снага зато што су у електронском облику, као и да квалификовани електронски потпис у правном промету производи правне посљедице као и својеручни потпис.

Члан 5.

(Обавезе корисника)

Корисник је дужан, у писаном облику, одмах обавијестити УИО о свим промјенама које утичу на е-пословање са УИО.

Корисник је дужан да, сам и о свом трошку, обезбједи сву потребну опрему неопходну за е-пословање са УИО.

Корисник је дужан обезбиједити цјеловиту заштиту података и система од неовлашћеног приступа, губитка, измјене или уништења докумената, података и информација.

Корисник је дужан одмах пријавити УИО неовлашћен приступ како би се спријечила злоупотреба система.

Корисник је дужан пратити и примјењивати сва стручна упутства, појашњења и смјернице које објављује УИО, као и она која су дио информационог система и/или припадајућих апликативних рјешења.

Члан 6.

(Овлашћења заступника за регулисање е-пословања са УИО)

Корисник је сагласан да заступник за регулисање е-пословања са УИО, коришћењем своје квалификоване електронске потврде, у систему овлашћења, пријављује и одјављује заступнике за електронске услуге које заступници могу обављати.

Члан 7.

(Овлашћења заступника)

Корисник је сагласан да заступник, коришћењем своје квалификоване електронске потврде, у систему овлашћења, врши радње у поступцима индиректног опорезивања у оквиру електронских услуга које пружа УИО а за које је заступник пријављен.

Члан 8.

(Доступност система за електронско пословање)

УИО ће кориснику обезбиједити несметано коришћење система за електронско пословање 24 часа дневно, седам дана у недјељи, изузев у случају више силе или друге непредвиђене околности на које УИО не може утицати.

Члан 9.

(Одговорност корисника)

Корисник је одговоран за оспособљеност за самосталан и квалификован рад заступника за е-пословање са УИО и заступника, власнике квалификоване електронске потврде, као и за све последице злоупотребе, неовлашћеног и неправилног коришћења потврде у оквиру е-пословања са УИО.

Корисник је одговоран за потпуност и тачност свих података у вези са пријављивањем квалификоване електронске потврде.

Корисник је одговоран за професионално и етичко коришћење информационог система УИО и за све обавезе које произилазе из општих начела е-пословања, правила струке и добрих обичаја.

Члан 10.

(Искључење одговорности)

УИО не сноси одговорност за посљедице које настану неовлашћеном или нестручном употребом опреме коју корисник користи за е-пословање, као ни за телекомуникационе и телетрансмисионе услуге које пружа интернет провајдер, као ни за сметње и нефункционисање услуга које су ван контроле УИО.

УИО не сноси одговорност у случају када је информација у електронском облику одбијена у систему због разлога и грешке које су на страни корисника.

УИО може извршити краткотрајни прекид е-пословања у случају неопходног унапређења информационог система УИО, поправки или одржавања инсталација, о чему обавјештава корисника најмање 2 (два) дана унапријед, осим у ургентним случајевима или када разлози безбједности система то не дозвољавају.

УИО задржава право да унесе, угради, измијени и адаптира постојећи информациони систем УИО.

Члан 11.

(Суспензија и раскид уговора)

УИО задржава право да суспендује (привремено онемогући е-пословање) или раскине уговор уколико утврди поступање супротно дозвољеном.

Суспензију или раскид уговора УИО врши и по захтјеву: корисника, органа који врше радње у вези кривичног гоњења, надлежног органа за заштиту података и другог надлежног органа.

У случају да је суспендована могућност коришћења е-пословања са УИО или у случају раскида овог уговора, све информације у електронском облику биће одбијене.

Суспензија права коришћења е-пословања траје док трају разлози за суспензију.

Реактивацију права коришћења е-пословања УИО врши након престанка разлога за суспензију, о чему обавјештава корисника.

Члан 12.

(Престанак важења уговора)

Уговор престаје да важи:

- a) ако корисник који је правно лице престане да постоји,
- b) ако корисник који је предузетник престане са пословањем,
- c) ако корисник који је удружење лица коме је призната способност предузимања правних радњи престане да постоји,
- d) смрћу физичког лица,
- e) на основу писаног захтјева за раскид једне уговорне стране.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор уз писани захтјев другој уговорној страни, по претходном испуњавању свих неизвршених/неизмирених обавеза по овом уговору.

УИО не одговора за штету коју би заступник за е-пословање са УИО и заступник корисника у оквиру е-пословања са УИО проузроковали даљим неовлашћеним коришћењем е-пословања са УИО.

Члан 13.
(Рјешавање спорова)

Уговорне стране сагласне су да ће евентуалне спорове настале примјеном овог уговора рјешавати споразумно, а уколико споразум није могућ, спор ће рјешавати надлежни суд.

Члан 14.
(Завршне одредбе)

Овај уговор потписан је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Управа за индиректно опорезивање

Корисник

Број: _____

Број: _____

Датум, _____ године

Датум, _____ године

Прилог 2.

ПРИЈАВА ЗАСТУПНИКА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА

КОРИСНИК	
1. Назив корисника	
2. Сједиште и адреса корисника	
3. Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
4. Идентификациони број (ИБ) корисника	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИКА	
5. Име и презиме овлашћеног лица корисника, позиција	
6. ЈМБ овлашћеног лица корисника уз сагласност носиоца податка	
7. Електронска пошта овлашћеног лица корисника	
ЗАСТУПНИК ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА	
8. Име и презиме заступника за регулисање е-пословања	
9. ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка	
10. Електронска пошта заступника за регулисање е-пословања	
11. Да ли је заступник за регулисање е-пословања запослен код корисника <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
12. Напомена:	
13. Датум подношења:	14. Потпис и печат

Начин попуњавања Пријаве заступника за регулисање е-пословања

Рубрика 1 (Назив корисника) - уписује се назив корисника који пријављује заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 2 (Сједиште и адреса корисника) - уписује се поштански број, мјесто, улица и број.

Рубрика 3 (Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 4 (ИБ корисника) - уколико је у рубрици 3 одговор "Да" уписује се идентификациони број додијељен у оквиру тог регистра (дванаестоцифрени идентификациони број из Јединственог регистра обвезника индиректних пореза).

Уколико је у рубрици 3 одговор "Не" уписује се идентификациони број додијељен од стране надлежне пореске управе.

Рубрика 5 (Име и презиме овлашћеног лица корисника, позиција) - уписује се име и презиме законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника и његова позиција.

Рубрика 6 (ЈМБ овлашћеног лица корисника уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника.

Рубрика 7 (Електронска пошта овлашћеног лица корисника) - уписује се адреса електронске поште законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника.

Рубрика 8 (Име и презиме заступника за регулисање е-пословања) - уписује се име и презиме заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 9 (ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 10 (Електронска пошта заступника за регулисање е-пословања) - уписује се адреса електронске поште заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 11 (Да ли је заступник за регулисање е-пословања запослен код корисника) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 12 (Напомена) - према потреби, уписује се напомена.

Рубрика 13 (Датум подношења) - уписује се датум подношења пријаве.

Рубрика 14 (Потпис и печат) - својеручни потпис лица из рубрике 5 и отисак печата.

Прилог 3.

ОДЈАВА ЗАСТУПНИКА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА

КОРИСНИК	
1. Назив корисника	
2. Сједиште и адреса корисника	
3. Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
4. Идентификациони број (ИБ) корисника	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИКА	
5. Име и презиме овлашћеног лица корисника, позиција	
6. ЈМБ овлашћеног лица корисника уз сагласност носиоца податка	
7. Електронска пошта овлашћеног лица корисника	
ЗАСТУПНИК ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА	
8. Име и презиме заступника за регулисање е-пословања	
9. ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка	
10. Електронска пошта заступника за регулисање е-пословања	
11. Да ли је заступник за регулисање е-пословања запослен код корисника <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
12. Напомена:	
13. Датум подношења:	14. Потпис и печат

Начин попуњавања Одјаве заступника за регулисање е-пословања

Рубрика 1 (Назив корисника) - уписује се назив корисника који одјављује заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 2 (Сједиште и адреса корисника) - уписује се поштански број, место, улица и број.

Рубрика 3 (Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 4 (ИБ корисника) - уколико је у рубрици 3 одговор "Да" уписује се идентификациони број додијељен у оквиру тог регистра (дванаесточифрени идентификациони број из Јединственог регистра обвезника индиректних пореза).

Уколико је у рубрици 3 одговор "Не" уписује се идентификациони број додијељен од стране надлежне пореске управе.

Рубрика 5 (Име и презиме овлашћеног лица корисника, позиција) - уписује се име и презиме законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника и његова позиција.

Рубрика 6 (ЈМБ овлашћеног лица корисника уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника.

Рубрика 7 (Електронска пошта овлашћеног лица корисника) - уписује се адреса електронске поште законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника.

Рубрика 8 (Име и презиме заступника за регулисање е-пословања) - уписује се име и презиме заступника за регулисање е-пословања који се одјављује.

Рубрика 9 (ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 10 (Електронска пошта заступника за регулисање е-пословања) - уписује се адреса електронске поште заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 11 (Да ли је заступник за регулисање е-пословања запослен код корисника) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 12 (Напомена) - према потреби, уписује се напомена.

Рубрика 13 (Датум подношења) - уписује се датум подношења одјаве.

Рубрика 14 (Потпис и печат) - својеручни потпис лица из рубрике 5 и отисак печата.

Прилог 4.

ПРИЈАВА ЗАСТУПНИКА

КОРИСНИК	
1. Назив корисника	
2. Сједиште и адреса корисника	
3. Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
4. Идентификациони број (ИБ) корисника	
ЗАСТУПНИК	
5. Име и презиме заступника	
6. ЈМБ заступника уз сагласност носиоца податка:	
7. Електронска пошта и број телефона заступника	
8. Електронске услуге за које се заступник пријављује: <input type="checkbox"/> Електронско подношење провозне царинске декларације (NCTS) <input type="checkbox"/> Електронско подношење ПДВ пријаве <input type="checkbox"/> Електронско подношење ПДА пријаве	
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
9. Пријаву врши <input type="checkbox"/> Корисник <input type="checkbox"/> Заступник за регулисање е-пословања	
10. Електронска пошта подносиоца пријаве	
ЗАСТУПНИК ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА	
11. Име и презиме заступника за регулисање е-пословања	
12. ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка:	
13. Напомена:	
14. Датум подношења:	15. Потпис и печат

Начин попуњавања Пријаве заступника

Рубрика 1 (Назив корисника) - уписује се назив корисника за којег се пријављује заступник.

Рубрика 2 (Сједиште и адреса корисника) - уписује се сједиште и адреса корисника за којег се пријављује заступник.

Рубрика 3 (Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 4 (ИБ корисника) - уколико је у рубрици 3 одговор "Да" уписује се идентификациони број додијелен у оквиру тог регистра (дванаестоцифрени идентификациони број из Јединственог регистра обвезника индиректних пореза).

Уколико је у рубрици 3 одговор "Не" уписује се идентификациони број додијелен од стране надлежне пореске управе.

Рубрика 5 (Име и презиме заступника) - уписује се име и презиме заступника.

Рубрика 6 (ЈМБ заступника уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника.

Рубрика 7 (Електронска пошта и број телефона заступника) - уписује се адреса електронске поште и број телефона (мобилни или фиксни) заступника.

Рубрика 8 (Електронске услуге за које се заступник пријављује) - означавају се електронске услуге за које се заступник пријављује, а за које је, у моменту подношења пријаве, омогућено електронско пословање према актима УИО.

Рубрика 9 (Пријаву врши) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 10 (Електронска пошта подносиоца пријаве) - уколико је у рубрици 9 одговор "Корисник" уписује се адреса електронске поште корисника односно овлашћеног лица корисника.

Уколико је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања" уписује се адреса електронске поште заступника за регулисање е-пословања.

Рубрика 11 (Име и презиме заступника за регулисање е-пословања) - уписује се име и презиме заступника за регулисање е-пословања који подноси пријаву заступника.

Ова рубрика се попуњава само у случају да је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања".

Рубрика 12 (ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника за регулисање е-пословања који подноси пријаву заступника.

Ова рубрика се попуњава само у случају да је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања".

Рубрика 13 (Напомена) - према потреби, уписује се напомена.

Рубрика 14 (Датум подношења) - уписује се датум подношења пријаве.

Рубрика 15 (Потпис и печат) - својеручни потпис корисника, односно овлашћеног лица корисника и отисак печата, ако пријаву подноси корисник.

Ако пријаву подноси заступник за регулисање е-пословања са УИО тај заступник потписује пријаву својом квалификованом електронском потврдом (члан 11. став (4) Корисничког упутства).

Прилог 5.

ОДЈАВА ЗАСТУПНИКА

КОРИСНИК	
1. Назив корисника	
2. Сједиште и адреса корисника	
3. Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
4. Идентификациони број (ИБ) корисника	
ЗАСТУПНИК	
5. Име и презиме заступника	
6. ЈМБ заступника уз сагласност носиоца податка:	
7. Електронска пошта заступника	
8. Електронске услуге за које се заступник одјављује: <input type="checkbox"/> Електронско подношење провозне царинске декларације (NCTS) <input type="checkbox"/> Електронско подношење ПДВ пријаве <input type="checkbox"/> Електронско подношење ПДА пријаве	
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ОДЈАВЕ	
9. Одјаву врши <input type="checkbox"/> Корисник <input type="checkbox"/> Заступник за регулисање е-пословања	
10. Електронска пошта подносиоца одјаве	
ЗАСТУПНИК ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА	
11. Име и презиме заступника за регулисање е-пословања	
12. ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка:	
13. Напомена:	
14. Датум подношења:	15. Потпис и печат

Начин попуњавања Одјаве заступника

Рубрика 1 (Назив корисника) - уписује се назив корисника за којег се одјављује заступник.

Рубрика 2 (Сједиште и адреса корисника) - уписује се сједиште и адреса корисника за којег се одјављује заступник.

Рубрика 3 (Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 4 (ИБ корисника) - уколико је у рубрици 3 одговор "Да" уписује се идентификациони број додијељен у оквиру тог регистра (дванаесточифрени идентификациони број из Јединственог регистра обвезника индиректних пореза).

Уколико је у рубрици 3 одговор "Не" уписује се идентификациони број додијељен од стране надлежне пореске управе.

Рубрика 5 (Име и презиме заступника) - уписује се име и презиме заступника који се одјављује.

Рубрика 6 (ЈМБ заступника уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника.

Рубрика 7 (Електронска пошта заступника) - уписује се адреса електронске поште заступника.

Рубрика 8 (Електронске услуге за које се заступник одјављује) - означавају се електронске услуге за које се заступник одјављује.

Рубрика 9 (Одјаву врши) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 10 (Електронска пошта подносиоца одјаве) - уколико је у рубрици 9 одговор "Корисник" уписује се адреса електронске поште корисника односно овлашћеног лица корисника.

Уколико је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања" уписује се адреса електронске поште заступника за регулисање е-пословања који подноси одјаву заступника.

Рубрика 11 (Име и презиме заступника за регулисање е-пословања) - уписује се име и презиме заступника за регулисање е-пословања који подноси одјаву заступника.

Ова рубрика се попуњава само у случају да је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања".

Рубрика 12 (ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника за регулисање е-пословања који подноси одјаву заступника.

Ова рубрика се попуњава само у случају да је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања".

Рубрика 13 (Напомена) - према потреби, уписује се напомена.

Рубрика 14 (Датум подношења) - уписује се датум подношења одјаве.

Рубрика 15 (Потпис и печат) - својеручни потпис корисника, односно овлашћеног лица корисника и отисак печата, ако одјаву подноси корисник.

Ако одјаву подноси заступник за регулисање е-пословања са УИО тај заступник потписује одјаву својом квалификованом електронском потврдом (члан 12. став (4) Корисничког упутства).

SADRŽAJ

**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 507 Odluka o imenovanju članova interparlamentarnih grupa prijateljstva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine za bilateralnu saradnju s parlamentarnim tijelima drugih zemalja (bosanski jezik)
- Odluka o imenovanju članova međuparlamentarnih skupina prijateljstva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine za bilateralnu suradnju s parlamentarnim tijelima drugih zemalja (hrvatski jezik)
- Odluka o imenovanju članova interparlamentarnih grupa prijateljstva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine za bilateralnu saradnju sa parlamentarnim tijelima drugih zemalja (srpski jezik)
- 508 Odluka o dopunama Odluke o imenovanju članova parlamentarnih delegacija (bosanski jezik)
- Odluka o dopunama Odluke o imenovanju članova parlamentarnih izaslanstava (hrvatski jezik)
- Odluka o dopunama Odluke o imenovanju članova parlamentarnih delegacija (srpski jezik)
- 509 Odluka o imenovanju članova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine u Parlamentarni odbor za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta (bosanski jezik)
- Odluka o imenovanju članova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine u Parlamentarni odbor za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta (hrvatski jezik)
- Odluka o imenovanju članova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine u Parlamentarni odbor za stabilizaciju i pridruživanje između Parlamentarne skupštine BiH i Evropskog parlamenta (srpski jezik)

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 510 Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)

- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 7
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Savjeta Agencije za pružanje usluga u vazdušnoj plovidbi Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 7
- 511 Odluka o odobravanju ulaska i boravka u Bosnu i Hercegovinu pod posebnim uslovima (bosanski jezik) 7
- Odluka o odobravanju ulaska i boravka u Bosnu i Hercegovinu pod posebnim uvjetima (hrvatski jezik) 8
- Odluka o odobravanju ulaska i boravka u Bosnu i Hercegovinu pod posebnim uslovima (srpski jezik) 8
- 512 Odluka o privremenoj zabrani izvoza određenih šumskih drvnih sortimenata (bosanski jezik) 9
- Odluka o privremenoj zabrani izvoza određenih šumskih drvnih sortimenata (hrvatski jezik) 10
- Odluka o privremenoj zabrani izvoza određenih šumskih drvnih sortimenata (srpski jezik) 10
- 513 Rješenje o imenovanju direktora Direkcije za ekonomsko planiranje Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 11
- Rješenje o imenovanju ravnatelja Direkcije za ekonomsko planiranje Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 11
- Rješenje o imenovanju direktora Direkcije za ekonomsko planiranje Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 12

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIRECTNO OPOREZIVANJE**

- 514 Korisničko uputstvo za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektronskog potpisa (bosanski jezik) 12
- Korisnička uputa za elektroničko poslovanje s Upravom za neizravno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa (hrvatski jezik) 28
- Korisničko uputstvo za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalifikovanog elektronskog potpisa (srpski jezik) 44

**NERMIN HALILAGIĆ
&
MATEO MARKOVIĆ**



**UVIĐAJ KOD
UBOJSTVA
VATRENIM
ORUŽJEM**



Sarajevo, 2022.

Ines KRTALIĆ

Senad OGLEČEVAC

§



**PRIRUČNIK
ZA POŁAGANJE
STRUCNOG
UPRAVNOG
ISPITA**

Sarajevo, 2022.



JP NIO Službeni list BiH - Svakom zloupotrebom Kupac se obavezuje da plati nastalu štetu - Sva prava zadržava ©

**službena
glasila
2022.**



JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39, Sarajevo
Bosna i Hercegovina
tel/fax: ++387 33 722 079
722 054
722 041
e-mail: slist@slist.ba
www.sluzbenilist.ba

Službeni glasnik BiH
broj 1/23

VUJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA BOSNE I HERCEGOVINE U ZAJEDNIČKI ODBOR ZA OBRAZOVNU I ZNANSTVENU SURADNJU IZMEĐU VUJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE I VLADE REPUBLIKE SJEVERNE MAKEDONIJE

VUJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE

Službene novine Federacije BiH
broj 104/22

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UREDBU O PRESTANKU VAŽENJA UREDBE O UTVRĐIVANJU VLASTITIH PRIHODA, NAČINA I ROKOVA RASPODJELE

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UREDBU O KRITERIJIMA ZA OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA NAKNADA ZA PROIZVODE KOJI NAKON UPOTREBE POSTAJU AMBALAŽNI OTPAD I ELEKTRIČNI I ELEKTRONSKI OTPAD

Službene novine Kantona Sarajevo
broj 1/23

SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O PRIVREMENOM FINANSIRANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG

Međunarodni ugovori
broj 8/22

PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O PRIHVATANJU ODRICANJA I IZMJENA I DOPUNA U SVEZI SPORAZUMA O INVESTICIJSKOM

JP NIO
Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III
71000 Sarajevo, BiH
tel/fax:
+387 33 72 20 30
e-pošta:
Sluzbeni.list@nio.ba

ISO 9001
INTERCERT

BAZA PRAVNIH AKATA

Izdavač: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za izdavača: sekretarka Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Gordana Živković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Direktor: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11, ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09, ADDIKO BANK AD Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Štampa: "Unioninvestplastika" d.d. Sarajevo - Za štampariju: Muhamed Mirvić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obavezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za I polugodište 2023. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM