



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Четвртак, 8. септембар 2022. године

БАЊА ЛУКА

Број 87

Год. XXXI

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Атос банк а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1815

На основу члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 15. став 6. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 52/19, 78/20, 37/22 и 56/22), Влада Републике Српске, на 185. сједници, одржаној 1.9.2022. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се посебни услови за остваривање права на подстицај за директна улагања од посебног значаја, исправе за доказивање испуњености услова за додјелу подстицаја, критеријуми и начин утврђивања износа подстицаја, обавезе корисника подстицаја, начин контроле, као и друга питања од значаја за вођење поступка додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја (у даљем тексту: подстицај) је давање подршке реализацији пројеката привредних субјеката у сврху:

- 1) побољшања конкурентности одређене гране или сектора у Републици Српској (у даљем тексту: Република),
- 2) подржавања равномјерног развоја Републике,
- 3) подстицања запошљавања,
- 4) повећања обима међународног промета,
- 5) примјене нових технологија и укључивања привреде Републике у међународне ланце вриједности.

ГЛАВА II ПРОЈЕКАТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 3.

(1) Право на подстицај остварује се по основу пројекта који за предмет има улагања у материјална и нематеријална средства или запошљавање, а чијом реализацијом се постижу сљедећи ефекти:

- 1) инвестиционог улагања, а што подразумејева инвестиције у материјална и нематеријална средства од најмање

10.000.000 КМ на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе, односно најмање 5.000.000 КМ на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе или

- 2) запошљавања, а што подразумејева заснивање радног односа са најмање 100 радника на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе, односно са најмање 50 радника на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.

(2) Привредни субјект припрема пројекат у складу са Оквирном методологијом израде пројекта, у којој се наводе његови обавезни елементи и структура, ефекти, план и динамика који се постижу реализацијом пројекта.

(3) Оквирна методологија из става 2. овог члана налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) Лице овлашћено за заступање привредног субјекта потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.

Члан 4.

(1) Ефектом инвестиционог улагања сматра се да привредни субјект у периоду реализације пројекта изврши почетно улагање у материјална и нематеријална средства у износу и према плану и динамици улагања из пројекта, при чему тај износ не може бити мањи од минималне вриједности инвестиције из члана 3. став 1. тачка 1) ове уредбе.

(2) Ефектом запошљавања сматра се да привредни субјект у периоду реализације пројекта запосли на неодређено вријеме са пуним радним временом планирани број радника у складу са планом и динамиком запошљавања из пројекта, при чему број новозапослених радника не може бити мањи од најмањег броја новог запошљавања из члана 3. став 1. тачка 2) ове уредбе.

(3) Почетно улагање односи се на сва улагања која су утврђена прописом којим се уређују намјена, критеријуми и услови за додјелу државне помоћи у Републици.

(4) Ново запошљавање из става 2. овог члана утврђује се на начин да се број запослених радника у периоду реализације пројекта повећао у поређењу са даном на који је привредни субјект имао највећи број запослених на одређено и неодређено вријеме у периоду од 12 мјесеци прије дана подношења пријаве за додјелу подстицаја или у периоду пословања, ако привредни субјект обавља дјелатност краће од 12 мјесеци.

Члан 5.

(1) Период реализације пројекта је период у којем се реализују активности и постижу ефекти инвестиционог улагања или запошљавања.

(2) Привредни субјект дужан је да реализује пројекат најкасније у року од десет година од дана закључења уговора о додјели подстицаја.

(3) Период из става 1. овог члана дијели се на пројектне године, које се рачунају од дана закључења уговора о додјели подстицаја.

Члан 6.

(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања које привредни субјект има на реализацији пројекта.

(2) Оправдана улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињена с циљем реализације активности које су прописане у Закону о подстицајима у привреди Републике Српске (у даљем тексту: Закон) и у овој уредби, а наводе се у пројекту и спроводе искључиво током његовог трајања.

(3) Као оправдана улагања у материјална и нематеријална средства признају се активности на куповини ствари и права, које су прописане чланом 16. ст. 5. и 6. Закона.

(4) Као оправдана улагања за запошљавање признају се уплаћени порези и доприноси за новозапослене раднике.

Члан 7.

Као оправдана улагања на реализацији пројекта не признају се сљедећи трошкови:

1) набавка материјалних и нематеријалних средстава и запошљавање, а који су учињени прије и после временског трајања пројекта,

2) набавка путничких возила и осталих транспортних средстава, изузев транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње,

3) набавка основног средства које је купљено од физичког лица,

4) набавка основног средства од повезаних друштва, у смислу Закона о привредним друштвима,

5) порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

6) трошкови који су у вези са набавком основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке и друго,

7) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови: обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

8) трошкови закупа,

9) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита,

10) трошкови који се односе на одржавање опреме и простора,

11) извршена плаћања у готовом новцу,

12) плаћања путем компензације и цесије,

13) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,

14) остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта за који се тражи подстицај.

ГЛАВА III

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 8.

(1) Привредни субјекти могу бити корисници подстицаја ако испуњавају опште услове прописане Законом и посебне услове утврђене у овој уредби.

(2) Општи услов из Закона који се односи на стање пореских обавеза подразумева да привредни субјект нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан достављања пријаве за подстицај.

(3) Општи услов из Закона који се односи на претежну дјелатност подразумева да привредни субјекти за претежну дјелатност имају дјелатност из прерађивачке индустрије или услуга у угоститељству или туризму или из области информационо-комуникационих технологија.

(4) Посебни услови су:

1) да је пројекат израђен у складу са Законом и чл. 3. до 7. ове уредбе,

2) да привредни субјект има најмање веома добар бонитет, у складу са правилима за утврђивање бонитета.

(5) Услов из става 4. тачка 2) овог члана не примјењује се на привредног субјекта који је регистрован и послује краће од три године у односу на дан достављања пријаве за подстицај.

(6) У случају из става 5. овог члана, као и у ситуацији када правно лице врши улагање путем повезаног привредног друштва са сједиштем у Републици, потребно је да и то правно лице (власник) има најмање веома добар бонитет.

ГЛАВА IV

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Покретање поступка

Члан 9.

(1) Поступак додјеле подстицаја почиње достављањем пријаве за подстицај на прописаном обрасцу, у писаном облику, министарству које је надлежно за послове привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство).

(2) Образац пријаве за подстицај налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Привредни субјект може у току цијеле године доставити пријаву Министарству.

(4) Достављањем пријаве подносилац је сагласан са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа одобреног подстицаја;

2) начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели подстицаја;

3) провјером података о испуњености услова за остваривање права на подстицај по службеној дужности, у складу са овом уредбом;

4) испуњавањем сљедећих обавеза након истека периода реализације пројекта, и то да:

1. настави са обављањем дјелатности за коју оствари подстицај у истој јединици локалне самоуправе у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

2. број радника који је достигнут за вријеме трајања пројекта не смањује у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте.

Члан 10.

(1) Привредни субјект уз пријаву доставља сљедеће:

1) пројекат,

2) изјаву лица овлашћеног за заступање да пројекат за који се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве,

3) извјештај о бонитету који је израђен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију, који није старији од три мјесеца од дана подношења пријаве.

(2) За случај из члана 8. став 6. ове уредбе, привредни субјект доставља извјештај о бонитету свог власника, као и извјештај о свом бонитету, ако је то примјењиво.

(3) Ако је власник привредног субјекта привредно друштво из иностранства, извјештај о бонитету власника доставља се на страном језику и његовом овјереном преводу од стране судског тумача на један од службених језика у употреби у Републици.

(4) У случају из става 3. овог члана, извјештај о бонитету израђује се од стране друштва за ревизију или другог надлежног органа и не може бити старији од три мјесеца од дана подношења пријаве.

Члан 11.

(1) Министарство, по службеној дужности, прибавља доказе у вези са условима за остваривање права на подстицај, као и податке од значаја за остваривање права на подстицај, и то:

- 1) сједиште и претежну дјелатност,
- 2) стање директних и индиректних пореских обавеза,
- 3) да ли је поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка,
- 4) вођење судског поступка за поврат додијелиених подстицаја из Закона,
- 5) постојање забране коришћења подстицаја из Закона,
- 6) вријеме регистрације,
- 7) власничку структуру,
- 8) број радника.

(2) Ако пријаву достави привредни субјект чија претежна дјелатност није у дјелокругу послова Министарства, поред доказа и података из става 1. овог члана, Министарство по службеној дужности тражи и сагласност на пројекат од ресорно надлежног министарства.

(3) Ресорно надлежно министарство из става 2. овог члана је министарство у чијем дјелокругу послова је претежна дјелатност привредног субјекта који подноси пријаву.

2. Комисија за додјелу подстицаја

Члан 12.

(1) Поступак додјеле подстицаја води Комисија за додјелу подстицаја (у даљем тексту: Комисија), коју именује Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) на период од четири године.

(2) Комисију чини девет чланова, а приликом именовања чланова одређују се и њихови замјеници.

(3) У Комисију се именују представници Министарства, Министарства финансија, Министарства трговине и туризма, Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво, Министарства просвјете и културе, Кабинета председника Владе, Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа), Привредне коморе Републике Српске и Уније удружења послодаваца Републике Српске.

(4) Комисија доноси Пословник о раду.

(5) Министарство предузима слjedeће радње:

1) доставља Комисији запримљену пријаву са документима и исправама из чл. 10. и 11. ове уредбе, уз приједлог става у вези са потпуношћу и допуштеношћу пријаве, као и испуњености услова за остваривање права на подстицај,

2) обавља административно-техничке и стручне послове за потребе Комисије.

Члан 13.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима из ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе слjedeће радње:

- 1) размотри допуштеност и потпуност пријаве,
- 2) провери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,
- 3) утврди вриједност оправданих улагања која су планирана у пројекту,
- 4) установи да ли се реализацијом планираних пројектних активности могу постићи прописани ефекти и испунити уговорне обавезе,
- 5) размотри и оцијени пројекат и пријаву у складу са критеријумима који су прописани овом уредбом,
- 6) утврди приједлог износа подстицаја за одобравање,

7) сачини извјештај који посредством Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Ако је пријава непотпуна, Комисија захтијева од Министарства да се упуту позив привредном субјекту да у року од осам дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

(3) Комисија може захтијевати од Министарства да се од привредног субјекта затраже додатна појашњења достављене документације уз пријаву.

(4) Према потреби, Комисија може захтијевати од Министарства да по службеној дужности, а у вези са пријавом за подстицај, затражи мишљење и других органа или институција, као и достављање финансијских извјештаја од привредног субјекта, као и његовог власника, ако је то примјењиво.

(5) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумијева реалну и непристрасну оцјену пријаве.

(6) Комисија сачињава извјештај по свакој пријави, који садржи:

1) констатацију у вези са формалним условима који се односе на допуштеност и потпуност пријаве,

2) ако су формални услови задовољени, констатацију да ли подносилац пријаве испуњава опште и посебне услове за остваривање права на подстицај,

3) вриједност оправданих улагања планираних пројектом,

4) оцјену пријаве и пројекта у складу са критеријумима из ове уредбе и са аспекта постицања прописаних ефеката и испуњења уговорних обавеза,

5) приједлог износа подстицаја за додјелу, ако су испуњени услови за остваривање права на подстицај,

6) друге податке од значаја за поступак додјеле подстицаја.

(7) Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(8) За доношење позитивне одлуке из става 7. овог члана обавезно је позитивно гласање члана Комисије из ресорно надлежног министарства.

3. Одбацивање и одбијање пријаве

Члан 14.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем потпуности и допуштености пријаве привредног субјекта.

(2) Комисија предлаже министру који је надлежан за привреду (у даљем тексту: министар) доношење закључка о одбацивању пријаве ако је пријава:

1) непотпуна, а то подразумијева да ни последице позива за допуну нису достављени пријавни образац или тражени подаци или документи или исправе чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,

2) недопуштена, а то подразумијева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја.

(3) Министар доноси закључак о одбацивању пријаве из става 2. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 15.

(1) На приједлог Комисије, министар доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:

1) привредни субјект не испуњава опште и посебне услове за остваривање права на подстицај,

2) пројектом нису испуњени услови и захтјеви из ове уредбе, односно не могу се прихватити пројектне активности или се из садржаја пројекта не могу прихватити његов циљ, резултати, реализација и ефекти,

3) власник привредног субјекта нема веома добар бонитет, ако се примјењује провјера бонитета за власника,

4) није дата сагласност ресорно надлежног министарства или ако члан Комисије из ресорно надлежног министарства не гласа позитивно у вези са пријавом привредног субјекта.

(2) Рјешење министра о одбијању пријаве из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

4. Оцјена пријаве и методе утврђивања износа подстицаја

Члан 16.

(1) Комисија врши оцјену пријаве која је допуштена, потпуна и ако испуњава опште и посебне услове.

(2) Пријава се оцјењује са аспекта пројектних активности и ефеката који се њима постижу, као и других пословних података, при чему се оцјењивање обавља према сљедећим критеријумима:

1) вриједност инвестиционог улагања – представља планирани износ новчаних средстава која се признају као оправдана улагања у материјална и нематеријална средства,

2) број запослених радника – представља број новозапослених радника које привредни субјект планира запослити,

3) утицај инвестиције на плате новозапослених радника – представља планирану просјечну плату новозапослених радника планираних пројектом која је на нивоу привредног субјекта у свакој години његовог трајања већа за најмање 15% у односу на просјечну плату Републике, према подацима Републичког завода за статистику за календарску годину која претходи текућој календарској години у којој се реализују пројектне активности,

4) обим међународног промета – представља планирани пласман производа на инострано тржиште у односу на укупан обим производње којим се остварује позитиван утицај на спољнотрговинску размјену, осим у случају услужних дјелатности,

5) примјена нових и еколошки прихватљивих технологија – представља набавку највећег дијела опреме планиране пројектом, која није старија од три године и која посједује еколошке сертификате,

6) референце улагача – представљају препознатљивост на тржишту привредног субјекта који подноси пријаву за подстицај и његовог власника који је привредно друштво, као и њихових пословних партнера, обим међународне размјене, досадашња искуства и успјешност у реализацији инвестиционих улагања и други пословни подаци од значаја за реализацију пројекта,

7) унапређење конкурентности – представља планирано ангажовање подносиоца пријаве у извођењу практичне наставе, као и планирану другу врсту сарадње са средњим школама и високошколским установама и ангажовање добављача из Републике, те друге пројектне активности које позитивно утичу на пословно окружење,

8) економско-финансијска оцјена пројекта – представља анализу и оцјењивање пројекта са аспекта његове профитабилности, одрживости, периода поврата инвестиције, адекватности извора финансирања и друго.

Члан 17.

(1) Износ подстицаја који се може одобрити привредном субјекту, а у зависности од предмета пројекта, утврђује се примјеном сљедећих метода:

1) за улагања у материјална средства у висини до 15% износа оправданих улагања,

2) за улагања у нематеријална средства у висини до 30% износа оправданих улагања, а највише до 100.000 КМ,

3) за запошљавање у висини уплаћених пореза и доприноса по новозапосленом раднику у току периода реализације пројекта, а који се рачуна најдуже за период до двије године, почевши од дана заснивања радног односа.

(2) У случају да пројекат за предмет има постизање ефеката и инвестиционог улагања и запошљавања, износ подстицаја утврђује се комбинацијом метода из става 1.

овог члана, при чему је привредни субјект дужан да најмање један од тих ефеката планира у пројекту и реализује у минималној вриједности инвестиције или броја радника који су прописани чланом 3. став 1. ове уредбе, а да други ефекат планира и оствари најмање у проценту од 50% од минималне вриједности инвестиције или броја радника из члана 3. став 1. ове уредбе.

(3) Укупан износ подстицаја који се одобрава одређује се у апсолутном износу, при чему тај износ не може прећи горњу границу до које је дозвољено додијелити укупан износ државне помоћи, у складу са прописима којима се уређују правила за додјелу државне помоћи.

5. Окончање поступка додјеле подстицаја

Члан 18.

(1) Комисија утврђује приједлог износа подстицаја за одобравање, који се посредством Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Након што Влада донесе одлуку о одобравању подстицаја, Министарство заједно са привредним субјектом утврђује приједлог уговора о додјели подстицаја (у даљем тексту: уговор) којим се уређују међусобна права и обавезе.

(3) Министарство доставља приједлог уговора Влади на сагласност, уз претходно позитивно мишљење ресорно надлежног министарства.

(4) Након давања сагласности из става 3. овог члана, министар са корисником подстицаја закључује уговор.

Члан 19.

(1) Уговор садржи сљедеће елементе:

1) предмет, висину и динамику улагања, ако је инвестиционо улагање предмет пројекта,

2) динамику запошљавања, планиране трошкове бруто и нето плата и број новозапослених радника, ако је запошљавање предмет пројекта,

3) рок за реализацију пројекта,

4) обавезу корисника подстицаја да настави са обављањем дјелатности за коју остварује подстицај на истој локацији у јединици локалне самоуправе у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

5) обавезу корисника подстицаја да, након истека периода реализације пројекта, достигнути број радника не смањује најмање у периоду од пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

6) износ одобреног подстицаја,

7) динамику исплате подстицаја,

8) дужност корисника подстицаја да, најкасније до истека трећег квартала пројектне године, достави обавјештење ако се у тој пројектној години одступа од динамике улагања или запошљавања,

9) обавезу корисника подстицаја на достављање извјештаја овлашћеног ревизора о реализацији пројекта,

10) начин контроле извршења уговорних обавеза,

11) обавезу корисника подстицаја на достављање банкарске гаранције и мјенице,

12) раскид уговора,

13) спровођење уговорених обавеза у случају више силе,
14) рјешавање спорова и друга питања од значаја за реализацију уговора.

(2) Пројекат је саставни дио уговора.

(3) Министарство доставља закључен уговор ресорно надлежном министарству.

6. Надзор над реализацијом уговора

Члан 20.

(1) Министарство и ресорно надлежно министарство прате реализацију уговора и врше контролу испуњавања уговорених обавеза.

(2) Министарство може тражити од корисника подстицаја достављање периодичног извјештаја о реализацији пројектних активности.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да Министарству у сваком тренутку омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(4) Министарство може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, у разговорима са ангажованим лицима пројекта, анкетирањем и слично.

(5) Све активности у вези са праћењем реализације уговора Министарство утврђује са ресорно надлежним министарством.

(6) Ако се утврди да је с циљем даљег поступања у односу на пројекат и уговор потребна одлука Владе, Министарство припрема за Владу извјештај са приједлогом мјера и одговарајућим актом.

Члан 21.

(1) Корисник подстицаја дужан је да обавијести Министарство ако се у току периода реализације пројектних активности јави одступање од уговорних обавеза предвиђених пројектом.

(2) У случају настанка изузетних околности које отежавају или спречавају реализацију уговорених обавеза, корисник подстицаја може доставити захтјев за закључење анекса уговора, уз који доставља и образложене измјене и допуне пројекта.

(3) Министарство и ресорно надлежно министарство разматрају достављени захтјев из става 2. овог члана, при чему се утврђује његова оправданост и провјерава да ли је кориснику подстицаја блокиран жиро рачун.

(4) Ако се утврди да је захтјев из става 2. овог члана оправдан и да жиро рачун није блокиран, Министарство са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се уговорне обавезе уређују на другачији начин.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, ако је одступање од уговорних обавеза у вези са динамиком инвестиционог улагања или запошљавања до 20% у пројектној години, корисник подстицаја нема обавезу достављања захтјева за закључење анекса уговора, под условом да то одступање реализује у наредној пројектној години.

(6) У случају да се одступање из става 5. овог члана не реализује у наредној пројектној години, корисник подстицаја може доставити захтјев за закључење анекса уговора.

(7) Министарство може да раскине уговор у свакој фази извршења, ако утврди да корисник средстава не испуњава уговорене обавезе.

7. Исплата подстицаја

Члан 22.

(1) Средства подстицаја обезбјеђују се у буџету Министарства, у складу са закљученим уговором.

(2) Исплата подстицаја обавља се sukcesивно у ратама, а у складу са уговором и расположивим буџетским средствима.

(3) Износ рате утврђује се у процентуалном износу у односу на укупан износ подстицаја, и то на сљедећи начин:

1) у износу који је пропорционалан проценту извршеног улагања у материјална и нематеријална средства у свакој пројектној години, у односу на укупна улагања у та средства утврђена пројектом, или

2) у износу уплаћених пореза и доприноса по новозапосленом раднику који је пропорционалан проценту новозапослених радника у свакој пројектној години у односу на укупан број новозапослених радника утврђених пројектом, или

3) комбинацијом начина из т. 1) и 2) овог става.

Члан 23.

(1) Корисник подстицаја доставља Министарству захтјев за исплату дијела подстицаја, и то у роковима који су утврђени у уговору.

(2) Уз захтјев за исплату дијела подстицаја корисник подстицаја доставља извјештај овлашћеног ревизора, који посједује осигурање од професионалне одговорности, у вези са испуњеношћу уговорних обавеза ради исплате рате.

(3) Корисник подстицаја дужан је да омогући независном овлашћеном ревизору увид у пословну документацију ради вршења ревизије испуњења обавезе инвестиционог улагања (висина и структура улагања у току реализације пројекта), обавезе запошљавања и одржања уговором утврђеног броја запослених, трошкова зарада предвиђених пројектом, као и испуњења других уговорних обавеза.

(4) Извјештај ревизора садржи утврђено чињенично стање у вези са испуњеношћу обавеза из уговора и закључак са позитивним, односно негативним мишљењем, а у случају давања мишљења са резервом, односно уздржавања од изражавања мишљења, дужан је да у закључку образложи у чему се састоје резерве, односно да наведе чињенице и разлоге због којих се уздржао од давања мишљења.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, корисник подстицаја уз захтјев за исплату прве рате, поред извјештаја овлашћеног ревизора, доставља и двије бланко потписане и оверене мјенице са потписаним мјеничним изјавама с циљем наплате затезне камате у случају одбијања поврата исплаћеног подстицаја, ако се не испуне уговорене обавезе.

Члан 24.

(1) Министарство, по службеној дужности, од Пореске управе захтијева достављање сљедећих података за одређену пројектну годину са стањем на посљедњи дан те године, и то:

1) број новозапослених радника и врсту њиховог радног ангажовања код корисника подстицаја,

2) износ који је корисник подстицаја уплатио на име пореза и доприноса за новозапослене раднике.

(2) Пореска управа доставља податке из става 1. овог члана у року од пет дана од дана достављања захтјева.

Члан 25.

(1) Министарство разматра достављени захтјев за исплату дијела подстицаја, извјештај овлашћеног ревизора и податке из Пореске управе.

(2) Министарство може од корисника подстицаја да захтијева достављање рачуна и банковних извода ради провјере испуњења обавезе на инвестиционо улагање.

(3) Ако се из извјештаја овлашћеног ревизора, података из Пореске управе, као и рачуна и банковних извода утврди да је корисник подстицаја испунио уговорне обавезе за пројектну годину, министар доноси рјешење о исплати дијела подстицаја, чији се износ утврђује у складу са чланом 22. став 3. ове уредбе.

(4) Уколико се из извјештаја овлашћеног ревизора, података из Пореске управе, као и рачуна и банковних извода утврди да корисник подстицаја није испунио уговорне обавезе за пројектну годину, Министарство рјешењем одбија захтјев за исплату дијела подстицаја.

(5) У случају из става 4. овог члана, Министарство захтијева од корисника подстицаја да у року од 30 дана од дана достављања рјешења поступи на сљедећи начин:

1) достави захтјев за закључење анекса уговора или

2) раскине уговор и врати исплаћени подстицај.

(6) Ако корисник подстицаја не поступи у року и на један од начина из става 5. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат исплаћеног подстицаја.

Члан 26.

(1) Корисник подстицаја дужан је да у року од 15 радних дана од дана пријема рјешења о исплати дијела подстицаја, а прије исплате подстицаја, достави Министарству банкарску гаранцију плативу на први позив, у вриједности која представља збир свих одобрених износа рата подстицаја и са роком важења од 15 мјесеци од дана издавања, као средство обезбјеђења поврата исплаћених подстицаја у случају неиспуњења уговорних обавеза.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, након доношења рјешења о исплати посљедње рате подстицаја, у року од 15 радних дана од дана пријема тог рјешења, а прије исплате подстицаја, корисник подстицаја доставља Министарству банкарску гаранцију плативу на први позив у износу цјелокупног одобреног подстицаја и са роком важења три године и шест мјесеци од дана издавања за мала и средња привредна друштва, односно са роком важења пет година и шест мјесеци од дана издавања за велика привредна друштва.

(3) Ако корисник подстицаја не достави банкарску гаранцију у складу са ст. 1. и 2. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат исплаћеног подстицаја.

ГЛАВА V ПОВРАТ ПОДСТИЦАЈА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

(1) У случају неиспуњења уговорних обавеза и ако се не закључи анекс уговора, Министарство позива корисни-

ка подстицаја да изврши поврат додијељеног подстицаја у року који се утврђује у позиву за поврат.

(2) Ако корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Министарство покрене поступак наплате банкарске гаранције и бланко мјеница с циљем поврата исплаћеног подстицаја и прописане затезне камате.

Члан 28.

Министарство и ресорно надлежно министарство спроводе контролу и након истека рока за реализацију пројекта, у складу са уговором.

Члан 29.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3128/22
1. септембра 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радван Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.1. Основне информације о привредном субјекту – подносиоцу пријаве

1.	Пословно име привредног субјекта:		
2.	Година оснивања:		
3.	Претежна дјелатност:		
4.	Разред дјелатности на коју се односи пројекат:		
5.	Сједиште (адреса):		
6.	ЈИБ:		
7.	Број телефона, број факса, имејл-адреса:		
8.	Интернет страница:		
9.	Лице овлашћено за заступање:	Име и презиме:	
		Функција:	
		Телефон:	
		Мобилни:	
		E-mail:	
10.	Контакт особа за пружање додатних информација:	Име и презиме:	
		Функција:	
		Телефон:	
		Мобилни:	
		E-mail:	
11.	Пословни приходи у години у којој се подноси пријава (у КМ):		
12.	Пословни приходи у двогодишњем периоду који претходи години подношења пријаве (у КМ): * уколико је подносилац пријаве новоосновани привредни субјект или послује краће од двије године, уносе се подаци за онај период у којем је пословао	20__	20__
13.	Остварени извоз у двогодишњем периоду који претходи години подношења пријаве (у КМ):	20__	20__
14.	Висина укупног капитала (у КМ):		
15.	Укупан број запослених на дан подношења пријаве:		
16.	Број запослених на неодређено вријеме на дан подношења пријаве:		

1.2. Основне информације о привредном субјекту који улаже – улагачу¹

1.	Пословно име привредног субјекта:	
2.	Година оснивања:	
3.	Претежна дјелатност:	
4.	Привредна дјелатност на коју се односи пројекат:	
5.	Сједиште (адреса):	
6.	Порески број:	
7.	Број телефона, број факса и имејл-адреса:	
8.	Интернет страница:	

4.2. Анализа тржишта набавке

Навести најзначајније производе, полупроизводе, материјале и услуге који ће се набављати за потребе пословања. Навести најзначајније добављаче. Навести планове набавке производа, полупроизвода, материјала и услуга у Републици Српској (описно).

План набавке производа и услуга и репроматеријала

Планирана набавка (у КМ)	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_
Укупна набавка (у КМ):										
Укупна набавка из Републике Српске (у КМ):										
Увоз (у КМ):										

5. АСОРТИМАН, ТЕХНОЛОШКИ ПРОЦЕСИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОПРЕМУ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму примјена нових и еколошки прихватљивих технологија (члан 16. став 2. тачка 5) Уредбе о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја).

5.1. Асортиман и обим производње

Навести планиране производе или услуге и обим производње, односно пружања услуга.

5.2. Основе технолошког процеса, употреба напредних знања и технологија, и улагања у нематеријална средства

Описати технолошки процес добијања предметних производа или услуга и навести која специфична знања и вјештине су потребне у њиховој производњи. Навести улагања у патенте и лиценце.

5.3. Избор опреме и алата

Навести машине, опрему који ће се користити у производњи и врсту опреме – нова или половна и обавезно планирану старост опреме.

5.4. Рјешење грађевинских објеката и инсталација

Дати опис рјешења и техничке скице објекта у којем ће се реализовати пројекат наглашавајући да ли се гради нови објекат за потребе пројекта, да ли купује постојећи, изнајмљује постојећи, да ли је потребно реновирање, проширење и др.

5.5. Еколошка прихватљивост

Навести да ли постоји обавеза израде процјене утицаја на животну средину. Уколико постоји обавеза израде процјене, дати сумарни приказ описа утицаја пројекта на животну средину и мјере заштите или доставити процјену уколико је израђена. Такође дати опис опасности и мјере заштите радника на раду.

6. АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈЕ

Навести град/општину и конкретну локацију у којој ће пројекат бити реализован. Навести и информације о инфраструктури потребној за реализацију инвестиције и усаглашеност са стањем на локацији.

Навести податак о томе да ли је успостављен контакт са јединицом локалне самоуправе (ЈЛС) на којој се планира пројекат и да ли је усаглашен неки вид подршке, те ЈЛС (појаснити да ли се ради о директној финансијској помоћи или је ријеч од другим видовима нефинансијске помоћи).

7. УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму унапређење конкурентности (члан 16. став 2. тачка 7) Уредбе о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја).

Навести податке о планираном утицају пројекта на развој образовног система, тј. да ли је и на који начин планирана сарадња са средњим школама и високошколским установама:

- организовање практичне наставе,
- опремање школа,
- сарадња кроз научно-истраживачке пројекте,
- остало.

Навести податке о утицају пројекта на локалну привреду, тј. да ли је планирана сарадња и на који начин са локалним привредним субјектима.

Навести остале информације за које сматрате да су од значаја у смислу утицаја пројекта на развој домаће привреде.

8. ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПРОЈЕКТА

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму економско-финансијска оцјена пројекта (члан 16. став 2. тачка 8) Уредбе о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја).

8.1. Формирање укупног прихода и обрачун трошкова производње/услуге

Дати оквирну калкулацију формирања укупног прихода, као и калкулацију трошкова у периоду имплементације пројекта и у периоду након реализације пројекта.

8.2. Порези и доприноси и остали јавни приходи

Порези, доприноси и остали јавни приходи (у КМ)	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_
Порез на добит:										
Порез на доходак:										
Доприноси:										
Остали јавни приходи (порези, таксе, накнаде на локалном и републичком нивоу)										
Порез на додату вриједност:*										
Царине:*										
Укупно:										

* Дати оквирну калкулацију.

8.3. Извори финансирања и обавезе према изворима
Дати информацију о изворима финансирања, као и обавезе према изворима у периоду имплементације пројекта и у периоду након реализације пројекта.

8.4. Финансијско-тржишна оцјена пројекта
– Нето садашња вриједност
– Интерна стопа рентабилности
– Вријеме поврата инвестиције
– Пројекција биланса стања, успеха и новчаних токова
Датум:

М. П.

Потпис лица овлашћеног за заступање
подносиоца пријаве

(овјерити печатом)

Напомена:

Лице овлашћено за заступање потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.

ПРИЛОГ 2.

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Министарство привреде и предузетништва
Трг Републике Српске 1
78 000 Бања Лука

Тел: 051/339-303
Факс: 051/338-847
e-mail: mpp@mpp.vladars.net
www.vladars.net

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА
--

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

Пословно име привредног субјекта: _____

Година оснивања: _____

Сједиште привредног субјекта: _____

Претежна дјелатност (разред дјелатности): _____

ЈИБ: _____

Лице овлашћено за заступање: _____

Контакт особа за пружање додатних информација: _____

(име и презиме, функција, e-mail и контакт телефон) _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Број жиро рачуна: _____

Назив банке, сједиште, филијала: _____

Пријава се подноси за додјелу подстицаја за реализацију пројекта:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ:

Назив пројекта: _____

Локација пројекта: _____

Укупна вриједност пројекта (у КМ): _____

Период реализације пројекта (укључујући датум почетка и завршетка пројекта): _____

Планирани број новозапослених повезаних са пројектом: _____

Извори финансирања пројекта (означити одговарајућу опцију):

- властита средства
 кредитна средства
 средства власника привредног субјекта

(Уколико је одабрана опција средства власника привредног субјекта, у том случају навести пословно име тог привредног субјекта.)

Краћи опис пројекта: _____

Уз пријаву се доставља следећа документација:

(заокружити број испред документа који се доставља)

1. Пројекат сачињен према Оквирној методологији израде пројеката;
2. Изјава лица овлашћеног за заступање подносиоца пријаве да пројекат за који се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве;

3. Извјештај о бонитету привредног субјекта подносиоца пријаве, који је израђен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију и који није старији од три мјесеца од дана подношења пријаве;
4. Извјештај о бонитету власника привредног субјекта, уколико привредни субјект послује краће од три године у односу на дан достављања пријаве за подстицај, израђен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију и који није старији од три мјесеца од дана подношења пријаве;
5. Извјештај о бонитету страног привредног субјекта (у случају када правно лице врши улагање путем повезаног привредног друштва са сједиштем у Републици Српској), достављен на _____ језику и његов овјерен превод од стране судског тумача на један од службених језика у употреби у Републици Српској, израђен од стране друштва за ревизију или другог надлежног органа и не старији од три мјесеца од дана подношења пријаве.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и да прихватамо услове и захтјеве дефинисане Уредбом о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја ("Службени гласник Републике Српске", број...), и то потврђујем потписом.

Мјесто:

Датум:

Лице овлашћено за заступање
подносиоца пријаве

М. П.

(овјерити печатом)

(потпис)

1816

На основу члана 9. став 6. Уредбе са законском снагом о Компензационом фонду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 46/20, 53/20, 90/21 и 37/22) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а на приједлог Управног одбора Компензационог фонда Републике Српске, Влада Републике Српске, на 185. сједници, одржаној 1.9.2022. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У ШУМАРСТВУ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се начин и поступак утврђивања настале штете и начин додјеле средстава привредним субјектима који се баве извођењем радова у шумарству ради спречавања настанка озбиљних поремећаја на тржишту узрокованих растом стопе инфлације и растом цијена репроматеријала и енергената.

Члан 2.

Циљ доношења ове уредбе је спречавање озбиљних поремећаја у обезбјеђивању потребне сировине дрвопрерађивачком сектору у Републици Српској, реализацијом планираног обима производње у Јавном предузећу шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац (у даљем тексту: Јавно предузеће), путем подршке привредним субјектима који пружају услуге извођења радова у шумарству.

Члан 3.

(1) Извођачи радова у шумарству су привредна друштва или предузетници који су регистровани код надлежног органа за извођење радова у шумарству за послове сјече и извоза дрвета на шумско стовариште и посједују лиценцу издату од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а који су ангажовани на основу јавног позива расписаног од стране Јавног предузећа.

(2) Средства за пружање директне подршке у области извођења радова у шумарству представљају новчана средства Компензационог фонда Републике Српске (у даљем тексту: Компензациони фонд), која се додјељују извођачима радова у шумарству ради субвенционисања увећаних трошкова пословања, а с циљем ублажавања настале штете због повећања цијене нафте и нафтних деривата и укупних трошкова пословања у односу на већ закључене уговоре, односно пројектоване цијене.

Члан 4.

Насталу штету због повећања цијене нафте и нафтних деривата и укупних трошкова пословања коју трпе извођачи

чи радова у шумарству утврђује Јавно предузеће на основу стручних калкулација којим се израчунава повећање цијена наведених укупних трошкова у односу на износ трошкова на основу којих су закључени уговори, односно пројектоване цијене за извођење тих радова.

Члан 5.

- (1) Средства се додјељују извођачима радова у шумарству који испуњавају услове прописане овом уредбом.
- (2) Поступак додјеле средстава спроводи Министарство.
- (3) Средства се додјељују за период од 1. јула до 31. децембра 2022. године.

Члан 6.

(1) За остваривање права на средства извођач радова у шумарству дужан је да испуни сљедеће услове:

- 1) да је претрпио или трпи штету због повећања цијене нафте и нафтних деривата и укупних трошкова пословања,
- 2) да посједује лиценцу за извођење радова на искоришћавању шума, односно рјешење о испуњености минималних услова за извођење радова у шумарству, издату од стране Министарства,
- 3) да има закључен уговор са Јавним предузећем о извођењу радова у шумарству у 2022. години (сјеча и извоз на шумско стовариште),
- 4) да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних пореза за сваки мјесец за који се одобравају средства у складу са чланом 5. став 3. ове уредбе.

(2) Министарство, по службеној дужности, провјерава испуњеност услова из става 1. овог члана.

Члан 7.

(1) Јавно предузеће подноси Министарству захтјев за додјелу средстава Компензационог фонда за извођаче радова у шумарству, уз који доставља извјештај о извршеним радовима.

(2) Овјерен и потписан извјештај из става 1. овог члана садржи податке о извршеним радовима за претходни мјесец по организационим дијеловима Јавног предузећа са укупним количинама извршених радова за сваког извођача радова, појединачно и збирно.

(3) Јавно предузеће доставља извјештаје из става 2. овог члана за сваки мјесец за који се одобравају средства у складу са чланом 5. став 3. ове уредбе.

Члан 8.

(1) Министарство, по службеној дужности, код Пореске управе Републике Српске врши провјеру испуњености услова из члана 6. став 1. тачка 4) ове уредбе за извођаче радова који су обухваћени извјештајним периодом.

(2) Ако су испуњени услови из члана 6. ове уредбе, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

рјешење о одобравању средстава у складу са подацима наведеним у извјештају Јавног предузећа.

(3) Средства Компензационог фонда која се одобравају извођачима радова у шумарству износе до 4,73 КМ/м² произведених шумских дрвних сортимената.

Члан 9.

Ако се утврди да привредни субјект не испуњава неки од услова из члана 6. ове уредбе, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси рјешење којим се одбија захтјев за одобравање средстава Компензационог фонда за тог извођача радова, против кога није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 10.

Одобрена средства исплаћују се из средстава Компензационог фонда на број жиро рачуна привредног субјекта на основу рјешења из члана 8. став 2. ове уредбе.

Члан 11.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3116/22
1. септембра 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1817

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 185. сједници, одржаној 1.9.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ОДОБРЕЊУ ИСПЛАТЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ НЕЗАПОСЛЕНОЈ ДЈЕЦИ ПОГИНУЛИХ БОРАЦА ОДБРАМБЕНО-ОТАЦБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Одобрава се исплата једнократне новчане помоћи незапосленој дјечи погинулих бораца Одбрамбено-отацбинског рата Републике Српске у износу од по 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака), која су до окончања предвиђене исплате у року из тачке II пријављена на евиденцији ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске као незапослена лица.

II

Једнократна новчана помоћ из тачке I ове одлуке биће исплаћена до краја септембра 2022. године на текући рачун корисника или на адресу, путем поште.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3137/22
1. септембра 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1818

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 16. став 1. и став 2. тачка 10. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 163/21), члана 17. став 1. тачка 7. Уредбе о стратешким документима

у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 94/21) и члана 16. Уредбе о спроведеним документима у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 94/21), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКОГ, ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2024. ГОДИНА

I

Влада Републике Српске усваја Акциони план за спровођење Стратегије развоја предшколског, основног и средњег васпитања и образовања Републике Српске за период 2022-2024. година.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3045/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1819

На основу члана 14. Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

I

Утврђује се да је од општег интереса изградња пута - Улице Милана Ракића у насељу Заједница, општина Власеница, па се у ту сврху може извршити потпуна експропријација непокретности означених као:

- дио к.ч. број: 564 новог премјера, уписане у П.л. број: 897, КО Власеница 2, као посјед: Хатунић (Ибре) Шефик са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 6/44, уписана у зк. ул. број: 1058, КО СП Власеница, као државна својина – орган управљања СО Власеница са дијелом 1/1 и са правом коришћења у Ц листу у корист Хатунић Шефика са дијелом 1/1;

- дио к.ч. број: 566 новог премјера, уписане у П.л. број: 76, КО Власеница 2, као посјед: Даутовић (Химзо) Мурадија, у. Рагиба, са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 6/127, уписана у зк. ул. број: 245, КО СП Власеница, као сусвојина: Машић, рођ. Кадић (Салихага), Наза са удјелом 181/8640, Даутовић (Осман) Рагиб са удјелом 108653/658944, Салахаровић Самија са удјелом 264803/6589440, Бегановић, рођ. Салахаровић, Шифа са удјелом 264803/6589440, Куртагић, рођ. Салахаровић, Мујесира са удјелом 264803/39536640, Салахаровић (Мухамед) Пашага са удјелом 215791990901/8599337809920, Салахаровић, рођ. Хусеинић, Нура са удјелом 1134352764083/34742066810880, Салахаровић (Мујо) Суљо са удјелом 1134352764083/416906801173056, Салахаровић (Мујо) Мухамед са удјелом 1134352764083/416906801173056, Хасанагић, рођ. Имамовић, Шефика са удјелом 264803/109609920, Грухоњић, рођ. Имамовић, Хидајета са удјелом 264803/109609920, Х. Имамовић (Осман) Пашага са удјелом 264803/109609920, држава са удјелом 59979/276480, држава са удјелом 31313/276480, Даутовић, рођ. Хасанбеговић, Хасима са удјелом 49/384;

- дио к.ч. број: 386 новог премјера, уписане у П.л. број: 266, КО Власеница 2, као посјед: Карић (Авдије)

Хамдија са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 6/127, уписана у зк. ул. број: 245, КО СП Власеница, као сусвојина: Машић, рођ. Кадић (Салихага), Наза са удјелом 181/8640, Даутовић (Осман) Рагиб са удјелом 108653/658944, Салахаровић Самија са удјелом 264803/6589440, Бегановић, рођ. Салахаровић, Шифа са удјелом 264803/6589440, Куртагић, рођ. Салахаровић, Мујесири са удјелом 264803/39536640, Салахаровић (Мухамед) Пашага са удјелом 215791990901/8599337809920, Салахаровић, рођ. Хусеинић, Нура са удјелом 1134352764083/34742066810880, Салахаровић (Мујо) Суљо са удјелом 1134352764083/416906801173056, Салахаровић (Мујо) Мухамед са удјелом 1134352764083/416906801173056, Хасанагић, рођ. Имамновић, Шефика са удјелом 264803/109609920, Грухоњић, рођ. Имамновић, Хидајета са удјелом 264803/109609920, Х. Имамновић (Осман) Пашага са удјелом 264803/109609920, држава са удјелом 59979/276480, држава са удјелом 31313/276480, Даутовић, рођ. Хасанбеговић, Хасима са удјелом 49/384;

- дио к.ч. број: 523/1 новог премјера, уписане у П.л. број: 172, КО Власеница 2, као посјед: Хаџиомеровић (Мехе) Зулфо са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/1, уписана у зк. ул. број: 357, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1 и дио к.ч. број: 7/210, уписане у зк. ул. број: 3415, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у Ц листу у корист: Занинбег Балић Алибег са дијелом 1/6, Сејда Хаџиомеровић са дијелом 1/60, Бисера Хаџиомеровић са дијелом 1/60, Исмет Хаџиомеровић са дијелом 1/30, Мехо Хаџиомеровић са дијелом 61/675, Зулфо Хаџиомеровић са дијелом 7/15, Делвета Хаџиомеровић са дијелом 7/15;

- дио к.ч. број: 525/1 новог премјера, уписане у П.л. број: 172, КО Власеница 2, као посјед: Хаџиомеровић (Мехе) Зулфо са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера 7/1, уписане у зк. ул. број: 357, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1 и дио к.ч. број: 7/210, уписане у зк. ул. број: 3415, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у Ц листу у корист: Занинбег Балић Алибег са дијелом 1/6, Сејда Хаџиомеровић са дијелом 1/60, Бисера Хаџиомеровић са дијелом 1/60, Исмет Хаџиомеровић са дијелом 1/30, Мехо Хаџиомеровић са дијелом 61/675, Зулфо Хаџиомеровић са дијелом 7/15, Делвета Хаџиомеровић са дијелом 7/15 и дио к.ч. број: 7/144, уписане у зк. ул. број: 2101, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1 и правом коришћења у Ц листу у корист Сарачевић Сафета са дијелом 1/2 и Сарачевић Ремзија са дијелом 1/2;

- дио к.ч. број: 523/2 новог премјера, уписане у П.л. број: 946, КО Власеница 2, као посјед: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/234, уписана у зк. ул. број: 1550, КО СП Власеница, као својина: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2;

- к.ч. број: 521/2 новог премјера, уписана у П.л. број: 946, КО Власеница 2, као посјед: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/234, уписана у зк. ул. број: 1550, КО СП Власеница, као сусвојина: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2;

- к.ч. број: 523/3 новог премјера, уписана у П.л. број: 172, КО Власеница 2, као посјед: Хаџиомеровић (Мехе) Зулфо са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/1, уписана у зк. ул. број: 357, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1;

- дио к.ч. број: 522 новог премјера, уписане у П.л. број: 447, КО Власеница 2, као посјед: Сарачевић (Сејфо) Сафет са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/144, уписана у зк. ул. број: 2101, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1 и правом коришћења у Ц листу у корист Сарачевић Сафета са дијелом 1/2 и Сарачевић Ремзија са дијелом 1/2;

- дио к.ч. број: 546/2 новог премјера, уписане у П.л. број: 946, КО Власеница 2, као посјед: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/234, уписана у зк. ул. број: 1550, КО СП Власеница, као сусвојина: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2;

- дио к.ч. број: 546/1 новог премјера, уписане у П.л. број: 1154, КО Власеница 2, као посјед: Деурић (Љубе) Драгиша са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/138, уписана у зк. ул. број: 2434, КО СП Власеница, као државна својина са дијелом 1/1 и правом коришћења у Ц листу у корист Деурић Драгише са дијелом 1/1;

- дио к.ч. број: 548 новог премјера, уписане у П.л. број: 76, КО Власеница 2, као посјед: Даутовић (Химзе) Мурадија са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/5, уписана у зк. ул. број: 58, КО СП Власеница, као сусвојина: Даутовић (Осман) Рагиб са дијелом 110/192, Даутовић, рођ. Реџић (Авдо), Хаснија са дијелом 85/4608 у А II листу, држава са дијелом 1/1 у А I листу, Бербић (Мехо) Мехмед са дијелом 319/9216 у А II листу, Даутовић (Мехо) Расим са дијелом 757/27648 у А II листу, Даутовић, рођ. Реџић (Авдо), Хаснија са дијелом 757/27648 у А II листу, Алихоџић, рођ. Даутовић (Мехо), Мелча са дијелом 757/27648 у А II листу, Даутовић (Мехо) Мехмед са дијелом 2271/127648 у А II листу, Хоџић, рођ. Куртић, Тима са дијелом 7/3072 у А II листу, Дракулић (Коста) Мићо са дијелом 1/16 у А II листу, Даутовић (Хасан) Абдурахман са дијелом 182/11520, Даутовић (Хасан) Исмет са дијелом 182/11520, Даутовић (Хасан) Изет са дијелом 182/11520, Хајдаревић (Хасан) Исмета са дијелом 182/11520, Даутовић (Хасан) Дика са дијелом 182/11520;

- дио к.ч. број: 547 новог премјера, уписане у П.л. број: 964, КО Власеница 2, као посјед: Деурић (Љубе) Драгиша са дијелом 1/1, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/208, која није уписана у земљишнокњижну евиденцију, а што слиједи из увјерења РУГИПП – ПЈ Власеница, број: 21.16/714-1-2-470/22, од 8.8.2022. године;

- дио к.ч. број: 545/3 новог премјера, уписане у П.л. број: 946, КО Власеница 2, као посјед: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2, којој одговара дио парцеле старог премјера к.ч. број: 7/234, уписана у зк. ул. број: 1550, КО СП Власеница, као сусвојина: Даутовић Фатима, рођ. Левић, са дијелом 1/2 и Даутовић (Мује) Нурија са дијелом 1/2.

II

Корисник експропријације је Општина Власеница.

III

Против ове одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3056/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1820

На основу члана 14. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

I

Утврђује се да је од општег интереса изградња трафостанице МБТС 10/0,4 kV "Сјеверни логор 2" са БН при-

кључком, у сврху снабдијевања електричном енергијом стамбено-пословног комплекса “Центар” на подручју града Требиња, па се у ту сврху може извршити непотпуна експропријација непокретности означених као:

- к.ч. број: 2518/12, КО Требиње (стари премјер), описана као градилиште са двориштем, површине 31 м², уписана у зк. ул. број: 4030, власништво: Република Српска са дијелом 1/1, што одговара к.ч. број: 637/66, КО Требиње 1 (нови премјер), уписаној у П.л. број: 1017, посјед: Град Требиње са дијелом 1/1;

- дио к.ч. број: 2499/2, КО Требиње (стари премјер), описане као сјеверни логор, површине 1129 м², уписане у зк. ул. број: 19, јавно добро, и к.ч. број: 4822/1, КО Требиње (стари операт), описана као Страна, пашњак, површине 910 м², уписана у зк. ул. број: 11, власништво: Град Требиње са дијелом 1/1, што одговара к.ч. број: 637/1, КО Требиње 1 (нови премјер), уписаној у П.л. број: 1017, посјед: Град Требиње са дијелом 1/1;

- дио к.ч. број: 2479/1, КО Требиње (стари премјер), описане као двориште, површине 9423 м², уписане у зк. ул. број: 15, власништво: државна својина са дијелом 1/1, што одговара к.ч. број: 637, КО Требиње 1 (нови премјер), уписаној у П.л. број: 1017, посјед: Град Требиње са дијелом 1/1;

- дио к.ч. број: 2505, КО Требиње (стари премјер), описане као градилиште са кухињом, површине 113 м², уписане у зк. ул. број: 4149, власништво: “Херц-инвест” д.о.о. Требиње са дијелом 1/1, што одговара к.ч. број: 637/24, КО Требиње 1 (нови премјер), уписаној у П.л. број: 1017, посјед: Град Требиње са дијелом 1/1;

- дио к.ч. број: 2498/2, КО Требиње (стари премјер), описане као кућиште са кућом, површине 138 м², уписане у зк. ул. број: 4149, власништво: “Херц-инвест” д.о.о. Требиње са дијелом 1/1, што одговара к.ч. број: 637/25, КО Требиње 1 (нови премјер), уписаној у П.л. број: 1835, посјед: Град Требиње са дијелом 1/1.

II

Корисник експропријације је Град Требиње.

III

Против ове одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3040/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1821

На основу члана 14. Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

I

Утврђује се да је од општег интереса изградња саобраћајних и зелених површина и хидротехничке инфраструктуре, а које се налазе у обухвату Регулационог плана “Пап-риковац-Петрићевац - секција Ц, Е, Ф, Г и Х”, град Бања Лука, па се у ту сврху може извршити потпуна експропријација непокретности означених као:

- к.ч. број: 419/2, површине 115 м², уписана у П.л. број: 701, КО Бања Лука 7, друштвена својина, јавни и некатегорисани путеви са 1/1 дијела, а што се по старом премјеру

односи на к.ч. број: 669/40, кућиште, њива, површине 115 м², уписану у зк. ул. број: 1533, КО Бања Лука, право сусвојине: Главаш (Фрањо) Анте са 1/3 дијела, Главаш (Фрањо) Мирко са 1/3 дијела и Милетић, рођ. Главаш (Фрањо), Ружица са 1/3 дијела.

II

Корисник експропријације је Град Бања Лука.

III

Против ове одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3039/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1822

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

I

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби, непокретности означене као:

- к.п. број: 6448/2, Ул. незнатних јунака, улица, површине 25 м², и

- к.п. број: 6448/3, Ул. незнатних јунака, улица, површине 31 м², обје уписане у Лист непокретности број: 7995, КО Бијељина 1, у којем је са правом својине уписан Град Бијељина са 1/1, без терета.

II

Непокретности из тачке I ове одлуке брисаће се као јавно добро у општој употреби у јавној евиденцији.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3036/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1823

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

I

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби у насељеном мјесту Мртвица, непокретности

означене као к.п. број: 691/2, зв. Обријеж-Бара, у нарави некатегорисани пут, површине 1850 m², уписана у Лист непокретности број: 216, КО Мртвица, са правом својине у корист Општине Лопаре у дијелу 1/1.

II

Наведено земљиште из тачке I ове одлуке брисаће се као јавно добро у општој употреби у јавним евиденцијама и исто ће се уписати са правом својине у корист Општине Лопаре са 1/1 дијела.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3037/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1824

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У
ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

I

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби у насељеном мјесту Јабланица, непокретности означене као к.п. број: 36/2, у нарави пут, прилазни пут, површине 151 m², и к.п. број: 36/3, у нарави пут, прилазни пут, површине 218 m², обје уписане у П.л. број: 307, КО Јабланица, а које по грађевинским подацима одговарају парцелама означеним као к.п. бр. 36/2 СП и 36/3 СП, обје уписане у зк. ул. број: 348, КО Јабланица, као Исказ некретности које леже у подручју горње општине, а броје се у јавно добро пут, са правом својине у корист Општине Лопаре у дијелу 1/1.

II

Наведено земљиште из тачке I ове одлуке брисаће се као јавно добро у општој употреби у јавним евиденцијама и исто ће се уписати са правом својине у корист Општине Лопаре са 1/1 дијела.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3038/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1825

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У
ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

I

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби земљишта означеног као к.ч. број: 8693/4, КО Зворник, зв. “Видиковац-паркинг”, површине 485 m², уписана у П.л. број: 320, КО Зворник, са правом својине ДС: Путеви са 1/1 дијела, односно по старом премјеру означена као к.ч. број: 48/3, СП-Зворник, зв. “Видиковац-паркинг”, површине 485 m², уписана у земљишнокњижни извадак број: 292, КО Зворник, са правом својине Јавно добро са 1/1 дијела.

II

Наведеном земљишту из тачке I ове одлуке право својине уписује се на Републику Српску са 1/1 дијела.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3055/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1826

На основу чл. 23 и 52. и члана 348. став 6. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

I

Влада Републике Српске преноси право својине на Општину Хан Пијесак на непокретности број: 269/2, остали објекти 163 m², и ливада 3. класе, површине 9129 m², уписана у Лист непокретности број: 22/56, КО Мркаљи 2, општина Хан Пијесак, све укупне површине 9292 m².

II

Право својине Републике Српске на непокретности из тачке I ове одлуке преноси се на Општину Хан Пијесак без накнаде, а за потребе изградње вјерског објекта - православног храма.

III

Међусобна права и обавезе о преносу права својине на непокретности из тачке I ове одлуке између Владе Републике Српске и Општине Хан Пијесак регулисаће се уговором, који ће у име Владе Републике Српске потписати министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Власеница, Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Хан Пијесак и Општина Хан Пијесак.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3035/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1827

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и чланом 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству финансија Републике Српске.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3042/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1828

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 19. став 1. тачка 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 40. став 1. тачка 1. Закона о аудио-визуелним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 56/22), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ АУДИО-ВИЗУЕЛНИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске, број: 1-15-4/22, од 7.8.2022. године.

II

За реализацију ове одлуке задужују се органи управљања и руковођења Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3041/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1829

На основу члана 33. став 3. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Републици Српској након коначности рјешења о потпуној експропријацији дозвољава се ступање у посјед некретнина експроприсаних Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручне јединице Приједор, број: 21.35/473-83/2021, од 1.6.2022. године, а у сврху изградње ауто-пута Бања Лука - Приједор, и то:

- к.п. број: 1326/1, зв. "Јаруга", у нарави шума 4. класе, површине 295 m²,

- к.п. број: 1326/2, зв. "Јаруга", у нарави шума 4. класе, површине 66 m²,

- к.п. број: 1327/2, зв. "Јаруга", у нарави њива 5. класе, површине 1692 m²,

- к.п. број: 1327/3, зв. "Јаруга", у нарави њива 5. класе, површине 762 m², све уписане у П.л. број: 2198, КО Омарска, као посјед: Рубин (Недељко) Даниела са дијелом од 1/1, што по земљишној књизи одговара парцелама старог премјера:

- к.ч. број: 1180/11, зв. "Јаруга", у нарави ораница, површине 295 m²,

- к.ч. број: 1180/12, зв. "Јаруга", у нарави ораница, површине 66 m²,

- к.ч. број: 1180/8, зв. "Јаруга", у нарави ораница, површине 1692 m²,

- к.ч. број: 1180/10, зв. "Јаруга", у нарави ораница, површине 762 m², све уписане у зк. ул. број: 744, КО Омарска, као својина Стеванић (Марка) Ратка са дијелом од 74/432 и др.

2. Докази о стању и вриједности експроприсаних некретнина обезбијеђени су прије доношења овог рјешења у управном поступку пред првостепеним органом.

3. Тужба поднесена против овог рјешења не одлаже његово извршење.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3033/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1830

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 36. став 1. Закона о акцизама у БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 49/09, 49/14, 60/14 и 91/17), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ КОЛИЧИНЕ ДИЗЕЛ-ГОРИВА КОЈЕ "ЖЕЉЕЗНИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" АД ДОБОЈ КОРИСТЕ ЗА ПОГОН ШИНСКИХ ВОЗИЛА

1. "Жељезницама Републике Српске" а.д. Добој утврђује се количина од 1.027.000 литара дизел-горива за погон шинских возила у 2023. години.

2. Задужује се Министарство саобраћаја и веза да ово рјешење достави Управном одбору Управе за индиректно опорезивање БиХ, у сврху ослобађања "Жељезница Републике Српске" а.д. Добој од плаћања путарине на количину дизел-горива из тачке 1. овог рјешења, а у складу са Законом о акцизама БиХ.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3051/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1831

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број

118/08), а у вези са чланом 16. ст. 1. и 5. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ВОДЕ СРПСКЕ"

1. Разрјешавају се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе "Воде Српске", и то:

- 1) Драган Анђелић, доктор економских наука,
- 2) Ивана Станишић, дипл. инж. грађевине,
- 3) Марица Радић, дипл. економиста,
- 4) Јован Вуковљак, професор физике, и
- 5) мр Зоран Перић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3083/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1832

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ВОДЕ СРПСКЕ"

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе "Воде Српске" на период до 60 дана, и то:

- 1) Драган Анђелић, доктор економских наука,
- 2) Ивана Станишић, дипл. инж. грађевине,
- 3) Марица Радић, дипл. економиста,
- 4) Јован Вуковљак, професор физике, и
- 5) мр Зоран Перић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3084/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1833

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ И ЕКОЛОГИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Разрјешавају се в.д. чланова Управног одбора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске због истека мандата:

- 1) доц. др Драгана Стојисављевић,

2) доц. др Сузана Готовац Атлагић,

3) проф. др Љиљана Стојановић Бјелић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3092/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1834

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ И ЕКОЛОГИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске на период до два (2) мјесеца:

- 1) доц. др Драгана Стојисављевић,
- 2) доц. др Сузана Готовац Атлагић,
- 3) проф. др Љиљана Стојановић Бјелић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3093/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 185. сједници, одржаној 1.9.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА МИНИСТАРСТВА УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Драгана Чађо, дипломирани правник, разрјешава се дужности секретара Министарства управе и локалне самоуправе.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3114/22
1. септембра 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 185. сједници, одржаној 1.9.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА МИНИСТАРСТВА УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Наташа Сикимић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности секретара Министарства управе и локалне самоуправе на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3115/22
1. септембра 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА ФИНАНСИЈСКИ СИСТЕМ У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

1. Сњежана Рудић, дипломирани економиста, разрјешава се са мјеста вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за финансијски систем у Министарству финансија.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3079/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА ФИНАНСИЈСКИ СИСТЕМ У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

1. Сњежана Рудић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за финансијски систем у Министарству финансија на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3080/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ И КООРДИНАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Маја Перић, дипломирани менаџер из области комуникација и односа са јавношћу, разрјешава се са мјеста вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за програмирање и координацију финансијске подршке Европске уније у Министарству финансија.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3081/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ И КООРДИНАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

1. Маја Перић, дипломирани менаџер из области комуникација и односа са јавношћу, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за програмирање и координацију финансијске подршке Европске уније у Министарству финансија на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3082/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА МИНИСТАРСТВА ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

1. Весна Лончар разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Министарства породице, омладине и спорта.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3101/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА МИНИСТАРСТВА ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

1. Весна Лончар, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности секретара Министарства породице, омладине и спорта на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3102/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.6.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКУ У МИНИСТАРСТВУ ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

1. Милан Баштинац, магистар политичких наука, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника министра за електроенергетику у Министарству енергетике и рударства.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3103/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 26. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКУ У МИНИСТАРСТВУ ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

1. Милан Баштинац, магистар политичких наука, поставља се за помоћника министра за електроенергетику у Министарству енергетике и рударства на период од пет (5) година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3104/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА ЕНЕРГЕНТЕ У МИНИСТАРСТВУ ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

1. Зоран Савић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника министра за енергенте у Министарству енергетике и рударства.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3107/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 26. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА ЕНЕРГЕНТЕ У МИНИСТАРСТВУ ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

1. Зоран Савић, дипломирани економиста, поставља се за помоћника министра за енергенте у Министарству енергетике и рударства на период од пет (5) година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3108/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РУДАРСТВО И ГЕОЛОГИЈУ У МИНИСТАРСТВУ ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

1. Есад Салчин, дипл. инжењер геологије, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника министра за рударство и геологију у Министарству енергетике и рударства.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3105/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 26. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РУДАРСТВО И ГЕОЛОГИЈУ У МИНИСТАРСТВУ ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

1. Есад Салчин, дипл. инжењер геологије, поставља се за помоћника министра за рударство и геологију у Министарству енергетике и рударства на период од пет (5) година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3106/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ У МИНИСТАРСТВУ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Немања Ковачевић, дипломирани политиколог, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника мини-

стра за Ресор за међународну сарадњу у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3057/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ У МИНИСТАРСТВУ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Немања Ковачевић, дипломирани политиколог, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за међународну сарадњу у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3058/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Саша Јоветић, дипломирани правник, разрешава се дужности вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за европске интеграције у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3059/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Саша Јоветић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за европ-

ске интеграције у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3060/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ У МИНИСТАРСТВУ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Хелена Крнетић, дипломирани политиколог, разрешава се дужности вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за сарадњу са дијаспором у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу због истека времена на које је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3061/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ У МИНИСТАРСТВУ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Хелена Крнетић, дипломирани политиколог, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за сарадњу са дијаспором у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3062/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА УСЛУГЕ ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Перса Паић, дипломирани економиста, разрешава се вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за услуге пореским обвезницима у Пореској управи Републике Српске због истека времена на које је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3077/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА УСЛУГЕ ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Перса Паић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за услуге пореским обвезницима у Пореској управи Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3078/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА ЦЕНТРАЛНУ ОБРАДУ ПОРЕСКИХ ДОКУМЕНАТА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Миодраг Марковић, дипломирани економиста, разрјешава се вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за централну обраду пореских докумената у Пореској управи Републике Српске због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3071/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА ЦЕНТРАЛНУ ОБРАДУ ПОРЕСКИХ ДОКУМЕНАТА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Миодраг Марковић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за централну обраду пореских докумената у Пореској управи Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3072/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Дејан Мајкић, дипломирани инжењер - специјалиста рачунарства и информатике, разрјешава се вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за информационе технологије у Пореској управи Републике Српске због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3075/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Дејан Мајкић, дипломирани инжењер - специјалиста рачунарства и информатике, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за информационе технологије у Пореској управи Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3076/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ НАПЛАТОМ ПОРЕЗА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Небојша Гламочић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности помоћника директора за Сектор за управљање наплатом пореза у Пореској управи Републике Српске.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3129/22
25. августа 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11,

37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ НАПЛАТОМ ПОРЕЗА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Горан Земун, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за управљање наплатом пореза у Пореској управи Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3130/22
25. августа 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПОДРУЧНИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Вјекослав Пејашиновић, дипломирани економиста, разрјешава се вршиоца дужности помоћника директора за Подручни центар Бања Лука у Пореској управи Републике Српске због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3073/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПОДРУЧНИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Вјекослав Пејашиновић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за Подручни центар Бања Лука у Пореској управи Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3074/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПОДРУЧНИ ЦЕНТАР ЗВОРНИК У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Драгица Жугић, дипломирани економиста, разрјешава се вршиоца дужности помоћника директора за Подручни

центар Зворник у Пореској управи због истека времена на које је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3069/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПОДРУЧНИ ЦЕНТАР ЗВОРНИК У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Драгица Жугић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за Подручни центар Зворник у Пореској управи Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3070/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Мирослав Ђурић разрјешава се вршиоца дужности помоћника директора за информационе технологије катастра непокретности у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3085/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Мирослав Ђурић, дипломирани инжењер електротехнике, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за информационе технологије катастра непокретности у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3086/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПОСЛОВЕ НАДЗОРА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Дејан Ђукановић, дипломирани правник, разрјешава се за вршиоца дужности помоћника директора за послове надзора у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3088/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став (6) Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПОСЛОВЕ НАДЗОРА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Дејан Ђукановић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за послове надзора у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3089/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЕКОНОМСКИХ СТАТИСТИКА У РЕПУБЛИЧКОМ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ

1. Миле Васић, доктор економских наука, разрјешава се за вршиоца дужности помоћника директора за Сектор економских статистика у Републичком заводу за статистику.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3063/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СЕКТОР ЕКОНОМСКИХ СТАТИСТИКА У РЕПУБЛИЧКОМ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ

1. Миле Васић, доктор економских наука, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за Сектор економских статистика у Републичком заводу за статистику на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3064/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ И ЕКОЛОГИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Проф. др Предраг Илић разрјешава се за вршиоца дужности директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3090/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ И ЕКОЛОГИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Проф. др Предраг Илић именује се за вршиоца дужности директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3091/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12

и 44/16) и члана 133. ст. 1. и 2. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

1. Младену Дражићу, дипломираном инжењеру пољопривреде, престаје дужност директора Јавне установе Пољопривредно-прехрамбена школа Приједор због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3097/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. став 4. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

1. Горан Аничичић, дипломирани инжењер пољопривреде, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Пољопривредно-прехрамбена школа Приједор на период од 90 дана.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Пољопривредно-прехрамбена школа Приједор у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3098/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 133. ст. 1. и 2. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

1. Дражени Мршић, дипломираном психологу, престаје дужност вршиоца дужности директора Јавне установе Угоститељско-економска школа Приједор због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3099/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби

("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

1. Дражена Мршић, дипломирани психолог, именује се за директора Јавне установе Угоститељско-економска школа Приједор на мандатни период од четири године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Угоститељско-економска школа Приједор у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3100/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 133. ст. 1. и 2. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ИСТОЧНА ИЛИЦА" ИСТОЧНА ИЛИЦА

1. Бранки Ковачевић, професору историје југословенских књижевности и српскохрватског-хрватскосрпског језика, престаје дужност директора Јавне установе Средњошколски центар "Источна Илица" Источна Илица због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3109/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 184. сједници, одржаној 25.8.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ИСТОЧНА ИЛИЦА" ИСТОЧНА ИЛИЦА

1. Бранка Ковачевић, професор историје југословенских књижевности и српскохрватског-хрватскосрпског језика, именује се за директора Јавне установе Средњошколски центар "Источна Илица" Источна Илица на мандатни период од четири године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Средњошколски центар "Источна Илица" Источна Илица у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3110/22
25. августа 2022. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1835

Министар рада и борацко-инвалидске заштите Републике Српске, на основу члана 2. тачка р) Закона о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 13/10) и Рјешења број: 16-04/3-170-240/22, од 29.7.2022. године, о испуњености услова из члана 25. Правилника о превентивним мјерама за безбједан и здрав рад у простору угроженом експлозивном атмосфером ("Службени гласник Републике Српске", број 79/11), и з д а ј е

ЛИЦЕНЦУ

EIB INTERNATIONALE, A.D. P.J. PREVING, Banja Luka, Ul. Skendera Kulenovića br. 14, испуњава услове за обављање послова из области заштите на раду у простору угроженом експлозивном атмосфером, и то:

- правно лице може да води послове заштите на раду код послодавца који имају простор угрожен експлозивном атмосфером,

- врши оспособљавање радника за безбједан рад, у смислу заштите на раду, који раде или бораве у простору угроженом експлозивном атмосфером,

- врши израду акта о процјени ризика код послодавца у простору угроженом експлозивном атмосфером,

- обавља превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине, у смислу заштите на раду, у простору угроженом експлозивном атмосфером.

Ова лиценца се издаје на период од четири године, и то од 4.7.2022. године до 4.7.2026. године, након чега подлијеже обнављању.

Лиценца се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број регистра: 2/22
29. јула 2022. године
Бања Лука

Министар,
Душко Милуновић, с.р.

Угоститељски сервис Владе Републике Српске

На основу члана 5. Уредбе о оснивању Угоститељског сервиса Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 114/18, 57/20 и 30/22), члана 75. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и члана 29. став 1) Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19), а у складу са чланом 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), директор Угоститељског сервиса, уз гласност Владе, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У УГОСТИТЕЉСКОМ СЕРВИСУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Угоститељском сервису Владе Републике Српске (у даљем тексту: Правилник) прописују се унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи) и систематизација радних мјеста (број радних мјеста, називи радних мјеста, описи послова са категоријама и звањима, потребан број извршилаца за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа).

Члан 2.

Унутрашњом организацијом Угоститељског сервиса Владе Републике Српске (у даљем тексту: Сервис) уређују се руковођење унутрашњим јединицама, одговорност руководиоца

унутрашњих јединица и начин сарадње са другим органима и организацијама.

Члан 3.

Сервис је надлежан за послове утврђене чланом 1. и чланом 2. ст. (1) и (2) Уредбе о оснивању Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**Члан 4.**

(1) Послови из надлежности Сервиса извршавају се у оквиру основних и унутрашњих организационих јединица.

(2) Основне организационе јединице су сектори:

1) Сектор за правне, кадровске, опште послове и јавне набавке,

2) Сектор за финансије и рачуноводство,

3) Сектор за угоститељство, туризам и хотелјерство.

(3) Унутрашње организационе јединице су одјељења и одсјеци.

(4) Одјељења као унутрашње организационе јединице су:

1) Одјељење за правне, кадровске и опште послове,

2) Одјељење за финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове,

3) Одјељење за хотелјерство у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

4) Одјељење за туризам у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

5) Одјељење за хотелјерство у Хотелу "Партизан" на Јахорини,

6) Одјељење за туризам у Хотелу "Партизан" на Јахорини.

(5) Одсјеци као унутрашње организационе јединице су:

1) Одсјек за финансијско-рачуноводствене послове,

2) Одсјек за ресторатерство у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

3) Одсјек за гастрономију у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

4) Одсјек за ресторатерство у Хотелу "Партизан" на Јахорини,

5) Одсјек за гастрономију у Хотелу "Партизан" на Јахорини,

6) Одсјек за угоститељство у Административном центру Владе Републике Српске и Палати Предсједника Републике Српске, Бања Лука,

7) Одсјек за угоститељство у ресторану у Народној Скупштини Републике Српске и бифеу у пословној згради Владе Републике Српске, Бања Лука,

8) Одсјек за смјештај у Хотелу "Крајина" Бања Лука,

9) Одсјек за угоститељство у пословном објекту Владе Републике Српске у Источном Сарајеву.

1. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Члан 5.**

(1) Сектор за правне, кадровске, опште послове и јавне набавке обавља послове:

- праћења и примјене законских и других прописа, посебно прописа који се односе на рад Сервиса:

- израде нормативних аката, правилника и других аката Сервиса,

- припремање и контрола уговора и споразума које закључује Сервис,

- припремање приједлога одлука и рјешења,

- припремање програма рада и извјештаја о раду Сервиса,

- вођење кадровске евиденције, послове из области радних односа, кадровски послови,

- планирање јавних набавки, спровођење поступка јавних набавки,

- поступање по захтјеву за заштиту права,

- израда и достављање извјештаја надлежним органима,

- послови припреме изјашњења за институције Правобранилаштва Републике Српске, тужилаштва и судове у радним споровима,

- послови припреме аката за Владу Републике Српске и друге институције из дјелокруга Сервиса,

- обављање стручних послова за комисије,
- обрада захтјева за информације од јавног значаја,
- послови пријема, евидентирања, развођења и архивирање предмета,
- отпремање поште и други стручни, административно-технички послови и општи послови,
- вођење евиденције о некретнинама,
- уређивање и ажурирање интернет странице Сервиса,
- вођење послова заштите на раду и противпожарне заштите.

(2) У Сектору за правне, кадровске, опште послове и јавне набавке оснива се Одјељење за правне, кадровске и опште послове.

(3) Одјељење за правне, кадровске и опште послове обавља следеће послове:

- нормативноправне, кадровске, административне и опште послове,
- послове управљања људским ресурсима и друге послове из области радних односа и организације рада,
- води персонално-кадровску евиденцију, службену евиденцију и издаје увјерења, потврде и друге акте о подацима о којима се води евиденција,
- послове у вези са дисциплинском и материјалном одговорношћу запослених,
- послове спровођења конкурсне процедуре за пријем радника,
- врши обраду захтјева за информације од јавног значаја,
- послове канцеларијског пословања, архивирање завршених предмета,
- послове одржавања објекта, послове превоза путничким аутомобилима и одржавања возног парка, обавља и друге послове из дјелокруга Сервиса.

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО

Члан 6.

(1) Сектор за финансије и рачуноводство обавља послове:

- израда нацрта буџетских захтјева за Сервис према инструкцијама Министарства финансија,
- израда нацрта упутстава и других аката који се односе на финансије и рачуноводство,
- израда периодичних и годишњих извјештаја,
- израда анализа и информација из области рачуноводства и финансија,
- израда захтјева за измјену кварталних финансијских планова,
- вођење финансијских и рачуноводствених послова,
- контрола расхода, обрада плаћања и евидентирања трошкова,
- пријем пазара и фактурисање пружених услуга,
- вођење књиге улазних и излазних фактура, обрачун и плаћање ПДВ-а,
- вођење главне књиге којом су обухваћене све финансијске трансакције Сервиса и вођење помоћних пословних књига,
- контрола података и обрачун личних примања запослених,
- сарађује са Министарством финансија Републике Српске и Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске,
- сарађује са осталим службама у Сервису.

(2) У Сектору за финансије и рачуноводство оснива се Одјељење за финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове гдје се обављају послови:

- учествује у изради буџетских захтјева за Сервис према инструкцијама Министарства финансија,
- учествује у изради нацрта упутстава и других аката који се односе на финансије и рачуноводство,
- учествује у изради анализа и информација из области рачуноводства и финансија,
- учествује у изради захтјева за измјену кварталних финансијских планова.

(3) У Одјељењу за финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове оснива се Одсјек за финансијско-рачуноводствене послове, гдје се обављају послови:

- израда периодичних и годишњих извјештаја,
- вођење главне књиге која је саставни дио главне књиге Трездора,
- вођење помоћних књига,
- вођење финансијских и рачуноводствених послова,
- праћење прописа из области рачуноводства и финансија,

- праћење примјене прописаних интерних контролних поступака,

- обрада и ликвидирање рачуноводствене документације,

- вођење евиденције основних средстава и материјалног књиговодства,

- обрачун плата и накнада,

- благајничко пословање,

- послови припреме и спровођења годишњег пописа,

- остали финансијски и рачуноводствени послови.

3. СЕКТОР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО, ТУРИЗАМ И ХОТЕЛИЈЕРСТВО

Члан 7.

(1) Сектор за угоститељство, туризам и хотелијерство обавља послове:

- праћење прописа који регулишу област угоститељства и туризма,
- израда нацрта упутстава и других аката из области угоститељства и туризма,
- израда плана јавних набавки на основу планираних и одобрених средстава,
- израда норматива и цјеновника за пружање услуга (оброка, пића, смјештаја),
- припрема техничке спецификације за набавку добара, услуга и радова,
- координација пријема робе, вршења услуга и извођења радова,

- израда наруџбеница,

- праћење реализације уговора,

- контрола исправности фактура,

- припрема извјештаја о спроведеним поступцима набавки,

- пружање угоститељских услуга и услуга смјештаја,

- сарадња са надлежним инспекцијским службама и здравственим установама,

- одржавање хигијене угоститељских просторија, опреме и инвентара,

- вршење мјесечних и годишњих пописа,

- други послови из дјелокруга рада Сектора.

(2) У Сектору за угоститељство, туризам и хотелијерство оснивају се унутрашње организационе јединице - одјељења:

1) Одјељење за хотелијерство у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

2) Одјељење за туризам у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

3) Одјељење за хотелијерство у Хотелу "Партизан" на Јахорини,

4) Одјељење за туризам у Хотелу "Партизан" на Јахорини

и унутрашње организационе јединице - одсјеци:

1) Одсјек за ресторатерство у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

2) Одсјек за гастрономију у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини,

3) Одсјек за ресторатерство у Хотелу "Партизан" на Јахорини,

4) Одсјек за гастрономију у Хотелу "Партизан" на Јахорини,

5) Одсјек за угоститељство у Административном центру Владе Републике Српске и Палати Предсједника Републике Српске, Бања Лука,

6) Одсјек за угоститељство у ресторану у Народној Скупштини Републике Српске и бифеу у пословној згради Владе Републике Српске, Бања Лука,

7) Одсјек за смјештај у Хотелу "Крајина" Бања Лука,

8) Одсјек за угоститељство у пословном објекту Владе Републике Српске у Источном Сарајеву.

(3) Одјељења из става 2. овог члана обављају послове:

- учествују у изради нацрта упутстава и других аката из области угоститељства и туризма,

- учествују у изради плана јавних набавки,

- учествују у изради норматива и цјеновника за пружање услуга (оброка, пића, смјештаја),

- учествују у припреми техничке спецификације за набавку добара, услуга и радова,

- пријем и контрола свих врста робе, складиштење и чување робе према прописима,

- требовање свих врста робе,

- организација и усмјеравање рада запослених,

- сарадња са надлежним инспекцијским службама и здравственим установама.

(4) Одсједи из става 2. овог члана обављају послове:

- пружање угоститељских услуга и услуга смјештаја,

- одржавање хигијене угоститељских просторија, опреме и инвентара,

- вршење мјесечних и годишњих пописа,

- други послови из дјелокруга рада одсјека.

III - РУКОВОЂЕЊЕ И ОДГОВОРНОСТ

Члан 8.

(1) Радом Сервиса руководи директор којег именује Влада Републике Српске.

(2) Директор Сервиса у руковођењу Сервисом има права и обавезе директора републичке управе и одговоран је Влади за свој рад и рад Сервиса.

Члан 9.

(1) Помоћници директора руководе Сектором, организују, координирају и усмјеравају рад унутрашњих јединица у оквиру Сектора, планирају послове Сектора, обављају и друге послове по налогу директора Сервиса.

(2) За свој рад и рад Сектора помоћници директора одговарају директору Сервиса.

Члан 10.

(1) Радом унутрашњих организационих јединица руководе начелници одјељења и руководиоци одсјека.

(2) За свој рад и рад унутрашње јединице којом руководе начелник одјељења и руководиоци унутрашњих јединица одговарају директору и помоћнику директора.

IV - СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 11.

(1) Стручни колегијум сачињавају директор, помоћници директора, а по потреби и начелници одјељења и руководиоци одсјека.

(2) Стручни колегијум сазива и његовим радом руководи директор.

(3) Стручни колегијум разматра сва важна питања из области рада Сервиса, начин извршавања послова, планова и програма рада.

(4) С циљем обезбјеђења благовременог, ефикасног и квалитетног обављања послова и задатака из дјелокруга Сервиса доносе се програм рада и планови рада основних организационих јединица.

V - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 12.

(1) За обављање послова из дјелокруга Сервиса систематизовано је 129 радних мјеста са 390 извршилаца са статусом намјештеника и радно мјесто директора Сервиса.

(2) Систематизација радних мјеста обухвата називе радних мјеста, описе послова, потребан број запослених и услове за заснивање радног односа.

Члан 13.

Директор

Обезбјеђује све потребне услове за рад Сервиса; организује вршење свих послова из надлежности Сервиса; доноси акте за које је законом и подзаконским прописима овлашћен и у складу са законом и подзаконским прописима одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених из радног односа или у вези са радним односом у Сервису; прати начин пружања услуга, располаже средствима за рад Сервиса, одговоран је за спровођење финансијског управљања и контрола у Сервису. Врши друге послове који су му законом и подзаконским прописима стављени у надлежност и за свој рад одговара Влади.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски или факултет за туризам и хотелијерство, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 14.

Секретар - координатор директора

Обавља административно-техничке послове за директора, припрема састанке у кабинету директора, припрема сједнице стручног колегијума и спровођење њихових закључака, информира директора о објављеним информацијама из дјелокруга послова Сервиса, обавља послове сређивања, евидентирања и одлагања материјала који настају у раду директора, води роковник састанака директора, врши обраду текстова на рачунару, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова. Обавља и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - управна, техничка, гимназија или економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 15.

Помоћник директора за правне, кадровске, опште послове и јавне набавке

Руководи, планира усмјерава и надзире рад запослених у Сектору, учествује у изради правилника и других општих аката Сервиса, учествује у изради најсложенијих правних аката, уговора, протокола и споразума које Сервис закључује са трећим лицима, прати законске прописе из области радноправних односа и јавних набавки, израђује информације и анализе из домена рада Сектора, распоређује послове на непосредне извршиоце и обезбјеђује сарадњу у њиховом извршавању, стара се о законитом и благовременом обављању послова, стара се о правилном спровођењу прописа из области радних односа; припрема изјашњења за институције Правобранилаштва Републике Српске, тужилаштва и судова у радним споровима; припрема акте за Владу, стара се о стручном образовању и усавршавању запослених у Сервису, утврђује програм за обуку запослених. Обавља и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 16.

Службеник за нормативноправне послове и вођење евиденција некретнина

Обавља нормативноправне послове из надлежности Сервиса, учествује у изради мишљења, приједлога и објашњења у погледу примјене прописа из надлежности Сервиса, учествује у изради интерних аката, припрема извјештаје и информације из дјелокруга рада Сервиса, припрема уговоре и споразуме које Сервис закључује са другим органима, правним и физичким лицима, организује и припрема спровођење дисциплинског поступка, учествује у раду комисија, води евиденције о некретнинама којима Сервис располаже. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет или факултет правних наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 17.

Службеник за јавне набавке робе, услуга и радова

Прати прописе из области јавних набавки и примјењује исте, спроводи поступак јавне набавке за потребе Сервиса у складу са Законом о јавним набавкама, ради на изради општих аката из области јавних набавки, израђује годишњи план набавки на основу достављених захтјева по секторима и осигурава да су све набавке усклађене са одобреним годишњим планом, учествује у поступку

објављивања обавјештења и спроводи поступак извјештавања у складу са подзаконским актима, даје стручно мишљење приликом израде тендерске документације, одговара на све упите и приговоре понуђача везане за поступак јавне набавке, води евиденције, образце и документе прописане од стране Агенције за јавне набавке, врши анализу података везану за процијењену вриједност набавке и закљученог уговора, одржава контакте са Агенцијом за јавне набавке, подноси извјештаје из ове области, прати реализацију набавки у складу са уговорима и прави тромјесечне анализе реализације уговора по свим врстама набавки, припрема годишњи извјештај о реализацији по свим тендерима за помоћника директора. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – правни, економски или факултет пословне економије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

Одјељење за правне, кадровске и опште послове

Члан 18.

Начелник Одјељења за правне, кадровске и опште послове

Организује, обједињује и усмјерава рад запослених у Одјељењу, пружа неопходну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Одјељења, распоређује послове на непосредне извршиоце и обезбјеђује сарадњу у њиховом извршавању, стара се о законитом и благовременом обављању послова, прати прописе из области права запослених, води евиденцију запослених, даје своје мишљење у вези са споровима из радног односа, припрема информације и извјештаје из дјелокруга рада Одјељења и на захтјев их доставља директору и надлежним органима, припрема кадровски план. Обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет, факултет правних наука, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 19.

Службеник за људске ресурсе

Обавља послове евиденције персоналних досијеа запослених у Сервису, води матичну књигу запослених, припрема рјешења и увјерења по основу радног односа, ради на изради рјешења о коришћењу годишњих одмора, рјешења о коришћењу плаћеног и неплаћеног одсуства и води евиденцију истих, обавља послове пријаве и одјаве запослених на пензионо-инвалидско и здравствено осигурање и сарађује са Фондом ПИО и Фондом здравственог осигурања по питању радних односа, прати промјене минугог рада и ажурира друге елементе и коефицијенте у елементима за обрачуна плата, сарађује са другим институцијама по питањима људских ресурса, предлаже програм за обуку запослених, креира периодичне планове обуке и прати едукацију радника. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет или факултет правних наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 20.

Службеник за заштиту на раду и противпожарну заштиту

Обавља техничке и стручнооперативне послове из области безбједности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине; припрема мишљење у току планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду и учествује у опремању и уређењу радних места с циљем обезбјеђења безбједних и здравих услова за рад; предлаже и организује превентивне и периодичне прегледе запослених и испитивање услова радне средине и опреме за рад и о томе води евиденције; стара се о извршењу мјера наложених инспекцијским рјешењима МУП-а РС и других инспекцијских органа; врши контролу и припрема мишљења у току планирања, избора коришћења и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду и учествује у опремању радних мјеста с циљем обезбјеђења безбједних и здравих услова за рад, предузима мјере за заштиту од пожара, брине

о исправности и сервисирању опреме, учествује у припреми акта о процјени ризика. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - технолошки, машински, правни или факултет за безбједност и заштиту, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 21.

Администратор система

Стара се о функционисању сервера, мрежне инфраструктуре и других кључних компоненти информационог система, сачињава статистичке извјештаје о функционисању система; (надгледа сервере, подешава их и обезбјеђује оптималан и безбједан рад); администрира мрежну и комуникациону опрему; брине о администрацији корисничких налога и прави резервне копије кључних података похрањених на серверима; брине се о информационој безбједности; спроводи све мјере и стандарде у области информационе безбједности с циљем функционисања истих; стара се о унапређивању, надградњи и додјеливању (дистрибуцији) инсталисаног лицензног софтвера и хардвера; припрема и одржава техничку документацију; сачињава извјештаје о проблемима функционисања и даје препоруке за њихово отклањање, унапређивање и правилно функционисање; припрема податке за израду статистичких и других извјештаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме, електротехнички факултет, природно-математички факултет, факултет рачунарских наука или други факултет информационих технологија и информатике и најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: један (1).

Члан 22.

Службеник за возни парк

Стара се о уредном одржавању и техничкој исправности возила, води евиденцију о утрошку горива, мазива, сервисирању возила Сервиса, прави мјесечни извјештај о службеним путовањима и са документацијом доставља финансијској служби, брине о техничким, периодичним прегледима и осигурању возила, те редовно извјештава о стању и потребама возног парка, учествује у изради плана набавке који се односи на возни парк, надзире рад и обавља комуникацију са возачима, одређује распоред коришћења аутомобила, доставља потребе ситног инвентара за возни парк, обавља надзор над техничким стањем возила и квалитетом одржавања возила од стране возача, прима пријаве квара, отвара налоге и организује поправке са надлежним сервисом, прати пређену километражу и стара се о редовном сервисирању и оправкама возила; надзире квалитет и вриједност извршених услуга и подноси рекламације; предлаже непосредном руководиоцу техничке мјере за рационалније коришћење возног парка. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - машински, саобраћајни, правни или економски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 23.

Службеник за административно-техничке и опште послове

Обавља оперативно-административне послове, обавља послове протокола, пријема, распоређивања, завођења, отпремања поште у писаном и електронском облику, чува службене печате, дужи материјално-техничка средства, врши пријем поднесака и других писмена упућених Сервису, обавља друге послове који се односе на канцеларијско пословање и проток поште кроз организационе јединице Сервиса, врши архивирање предмета по класификационим знацима, води евиденцију дневне и мјесечне присутности запослених на послу, обавља послове вођења службене евиденције и интерне доставне књиге, врши обраду текстова на рачунару, издаје путне налоге, доставља тражене податке из евиденција, по потреби копира и умножава акте, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова, обавља и све друге послове по налогу начелника Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - гимназија, економска, техничка или технолошка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 24.

Возач

Обавља послове управљања путничким аутомобилима, стара се о уредном одржавању и техничкој исправности возила, прави мјесечни извјештај о службеним путовањима и са документацијом доставља службенику за возни парк, по потреби обавља курирске послове, врши интерну доставу поште другим органима. По потреби врши доставу робе и материјала организационим јединицама Сервиса. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелјења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме - техничка или саобраћајна школа, положен возачки испит Б категорије, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

Члан 25.

Спремачица

Обавља послове на одржавању чистоће и уређује просторије, води евиденцију и наручује потрошни материјал и стара се о рационалној употреби истог, стара се о правилном депоновању смећа. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелјења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 1 (један).

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО

Члан 26.

Помоћник директора за финансије и рачуноводство

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Сектору; учествује у стручној изради нацрта и приједлога општих аката из области финансијско-рачуноводственог пословања; даје стручна мишљења и објашњења у вези са примјеном прописа из области финансијског пословања; предлаже потребне мјере за унапређење рада Сектора; припрема и саставља анализе, извјештаје и информације из области финансијског и материјалног пословања и рада Сектора; организује рад Сектора и распоређује послове на унутрашње организационе јединице; израђује приједлоге финансијских планова; стара се о стручном образовању и усавршавању запослених у Сектору. Обавља и друге послове по налогу директора и за свој рад одговара директору.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјелјење за финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове

Члан 27.

Начелник Одјелјења за финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове

Руководи Одјелјењем, организује рад Одјелјења врши распоред радних задатака на извршиоце и врши надзор над њиховим радом; врши контролу законитости финансијско-материјалног пословања; прати прописе из области финансија и рачуноводства, прати и примјењује све прописе везане за ПДВ; израђује нацрте упутстава, правилника и других аката који се односе на финансије и рачуноводство; израђује нацрт буџетских захтјева за Сервис у складу са смјерницама Министарства финансија; предлаже и спроводи процедуре реалокација буџетских средстава у складу са Законом о трезору и Законом о извршењу буџета; врши контролу утрошка средстава; израђује анализе и даје информације из области финансија и рачуноводства за потребе директора и помоћника директора; координира рад Одјелјења са Министарством финансија (Трезором), овлашћеним ревизорима, органима и тијелима

Владе Републике Српске. Обавља и друге послове које му одреди помоћник директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет или факултет за пословни инжењеринг и менаџмент, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 28.

Службеник за план и анализу

Учествује у изради приједлога буџета, носилац је израде плана буџета, прати динамику и структуру трошења буџетских средстава, припрема приједлоге плаћања у складу са расположивим средствима. Предлаже активности којима се осигурава финансијска и рачуноводствена контрола над пословним промјенама, припрема извјештаје и информације у вези са извршењем буџета и предлаже одговарајуће мјере и приоритете. Сарађује са другим службама, учествује у изради завршног рачуна. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјелјења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет или факултет пословне економије, најмање једна година искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек за финансијско-рачуноводствене послове

Члан 29.

Руководилац Одсјека за финансијско-рачуноводствене послове

Руководи Одсјеком и организује рад Одсјека; врши распоред радних задатака на извршиоце и врши надзор над њиховим радом; израђује периодичне и годишње извјештаје; прати примјену прописаних интерних контролних поступака; прати прописе и примјену кодекса рачуноводствених стандарда и начела; саставља и подноси мјесечне ПДВ пријаве; одговара за извршење финансијско-рачуноводствених послова; сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске везано за финансијске извјештаје. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелјења и за свој рад одговара начелнику Одјелјења.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, сертификовани рачуновођа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 30.

Службеник за финансијско-рачуноводствене послове

Евидентира материјално-финансијску документацију, што подразумева: праћење и провјеру формалне, суштинске и рачунске исправности примљене документације; вођење књиге улазних фактура; праћење плаћања према добављачима и развођење плаћених рачуна у књизи улазних фактура; прављење извода отворених ставки за потраживања и срањења са добављачима по примљеним изводима отворених ставки; на основу путних налога врши рачунску и суштинску контролу исправности у складу са Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске; контрира пословне промјене и попуњава образце за трезорско пословање; прави мјесечне прегледе за одређене трошкове по захтјеву начелника Одјелјења за финансије и рачуноводство; ради у трезорској и буџетској апликацији; указује непосредном руководиоцу све уочене неправилности и грешке ако их не може сам отклонити; обавља и друге послове по налогу начелника Одјелјења и руководиоца Одсјека.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или факултет за пословни инжењеринг и менаџмент, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 31.

Службеник за обрачун плата и личних примања

Обрачунава сва лична примања запослених са порезима и доприносима у систему Централног обрачуна плата; уноси матич-

не податке за раднике и врши измјену матичних података; у модулу за обрачун плата додаје и уклања елементе за обрачун плате радника; дефинише нове елементе; ради обрачун плата; врши унос плата у трезорску апликацију и књижење у главну књигу; врши администрирање свих личних примања, плата и накнада; ради у апликацији потраживања за фондове (рефундација боловања); врши обрачун обавеза по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговорима о дјелу и уговора о волонтирању, израђује и доставља податке за матичну евиденцију из пензијског и инвалидског осигурања; припрема мјесечни извјештај о запосленима и платама запослених Републичком заводу за статистику (РАД 1); израђује мјесечне обавјештајне пријаве за републички орган управе надлежан за контролу обрачуна и уплате доприноса и пореза - Пореска управа Републике Српске (Образац 1002) и остале извјештаје; сачињава обрасце за трезорско пословање трошкова службених путовања и аконтације за исте, уноси их у систем трезора, води евиденцију и извршава раздужење и правдање аконтација у главној књизи Трезора; попуњава обрасце за кредит; прати реализацију административних забрана и обавеза по њима; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и руководиоца Одсјека.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или факултет за пословни инжењеринг и менаџмент, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 32.

Службеник за материјално књиговодство, основна средства и ситан инвентар

Води материјално књиговодство на бази валидне документације; води евиденцију основних средстава и ситног инвентара; обрачунава амортизацију и ревалоризацију у складу са прописима; врши презадужења основних средстава и инвентара унутар Српске; спроводи припреме и контролне радње за попис средстава, инвентара и материјала; сарађује са комисијама за попис; евидентира све промјене које се јављају код расходања, замјене и отуђивања. Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - економска школа, средња управна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 33.

Службеник за обрачунске послове

Врши пријем докумената за набављену робу за угоститељске јединице; контролише примљену документацију и саставља задужења - калкулације; врши пријем докумената за издату робу и извршене угоститељске услуге, контролише примљену документацију, припрема и израђује фактуре; врши контролу фискалних извјештаја; прима пазар од угоститељских јединица и исти предаје на рачуне Трезора; води књигу благајне; контролише пословне књиге и уноси у пословне књиге стање залиха на крају мјесеца утврђене пописом и евидентира инвентурне разлике; води евиденцију о оствареним часовима рада; доставља материјално финансијску документацију у Сектор за угоститељство, туризам и хотелијерство ради контроле усклађености документације са закљученим уговорима. Обавља и друге послове које му одреди руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - економска школа, средња управна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 6 (шест).

СЕКТОР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО, ТУРИЗАМ И ХОТЕЛИЈЕРСТВО

Члан 34.

Помоћник директора за угоститељство, туризам и хотелијерство

Руководи, планира, усмјерава и надзира рад запослених у Сектору, распоређује послове на организационе јединице у саставу

Сектора, припрема планове рада Сектора, прати њихову реализацију и обезбјеђује синхронизацију рада организационих јединица у саставу Сектора; прати, истражује и проучава појаве и проблеме из дјелокруга Сектора и у складу са тим предузима одговарајуће мјере; израђује информације, извјештаје и анализе који служе као стручна основа за унапређење рада Сектора и Сервиса у цјелини; остварује потребну сарадњу са корисницима услуга; израђује приједлоге цијеновника услуга; предлаже план јавних набавки; припрема техничке спецификације за набавку добара, услуга и радова; прати прописе који регулишу област угоститељства и туризма; израђује нацрте упутстава и других аката из области угоститељства и туризма; континуирано извјештава директора Сервиса о стању и резултатима извршења послова из надлежности Сектора, извршава и друге послове по налогу директора и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Одјељење за хотелијерство у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини

Члан 35.

Начелник Одјељења за хотелијерство у Хотелу "Рајска долина", објекту "Вила" и "Павиљон" на Јахорини

Руководи, планира, усмјерава и надзира рад запослених у Одјељењу; учествује у изради планова, упутстава и правилника из дјелокруга рада Одјељења; сарађује са корисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање објеката; контролише исправност средстава којима располаже Одјељење; одговоран је за примјену санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; води евиденцију о раду запослених; организује попис основних средстава и ситног материјала, предлаже план јавних набавки за потребе Одјељења, стара се о редовној набавци материјала и опреме за потребе Одјељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет за хотелијерство и туризам или факултет пословне економије или пословног менаџмента, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 36.

Службеник за рачунарске мреже и комуникације

Стара се о заштити података и информација у мрежама и информатичким пројектима с циљем обезбјеђења интегритета података; проучава могућност примјене и коришћења сложених програмских пакета и оперативних система у серверима; прати и проучава развој системског софтвера, оперативних система и предлаже инсталирање нових верзија оперативних система и другог системског софтвера и њихово увођење у рад; стара се о редовној анализи мрежног анти-вирусног и заштитног софтвера, као и администрација Mail Security сервера ради заштите од E-mail рачунарских вируса и Spam порука; врши тестирање, процјену и избор антивирусног софтвера; обавља администрацију сервера за дистрибуцију и аутоматску инсталацију сигурносних побољшања оперативних система; стара се о имплементацији софтверских заштитних Firewall рјешења; врши анализу и спецификацију захтјева, одређује примјену стандарда, мјера заштите података и обавља друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - електротехнички факултет, природно-математички факултет - смјер информатика и други технички факултети - смјера информатика и телекомуникације, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 37.

Службеник за координацију послова у угоститељству, обраду и контролу материјално-финансијске документације

Врши координацију између добављача и лица задужених за извршавање угоститељских услуга у Хотелу, као и између извр-

шилаца и корисника угоститељских услуга; израђује наруџбенице, прима наруџбенице од корисника услуга; контактира са корисницима услуга ради провјере и контроле припадности трошкова; стара се о протоку документације; сарађује са књиговодством и рачуноводством; врши контролу законитости и тачности финансијско-материјалне документације; врши контролу фактура и шаље их корисницима у прописаном року; врши контролу усклађености документације са закљученим уговорима; прати примјену прописаних интерних контролних поступака; организује и контролише мјесечне пописе по продајним мјестима ради утврђивања стања залиха. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјелења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 38.

Обрачунски радник - благајник

Врши пријем докумената за набављену робу за Хотел; контролише примљену документацију и саставља задужења - калкулације; врши пријем докумената за издату робу и извршене угоститељске услуге, контролише примљену документацију, припрема и израђује фактуре; врши контролу фискалних извјештаја; прима пазар од угоститељских јединица и исти предаје на рачуне Трезора; води књигу благајне; контролише пословне књиге и уноси у пословне књиге стање залиха на крају мјесеца утврђене пописом и евидентира инвентурне разлике; води евиденцију о оствареним часовима рада; доставља материјално-финансијску документацију у Сектор за угоститељство, туризам и хотелијерство, ради контроле усклађености документације са закљученим уговорима. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјелења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - економска школа, средња управна или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 39.

Домаћин у објекту "Вила"

Стара се о објекту; редовно врши прегледе објекта и пријављује уочене недостатке; стара се о одржавању чистоће, хигијенских услова и уређењу објекта и просторија; требају и води евиденцију о потрошном материјалу; спроводи послове у вези са дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом објекта; учествује за вријеме одржавања скупова и извођења занатских радова у објекту; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара; стара се о опреми и инвентару. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјелења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме, техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 40.

Шеф складишта

Надзире пријем робе и исправност складиштења робе у магацину, издаје робу, класификује и евидентира робу, контролише стање залиха складиштене робе, учествује у изради планова набавки ради попуне магацина, води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање, врши савјетавање стања магацина са књиговодственом аналитиком, обавља и остале послове које му одреди начелник Одјелења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, економски или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВШС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 41.

Радник у складишту

Врши истовар робе, испоручује робу, уређује складишни простор, прати стање складиштене робе, рокове трајања, води рачуна да се роба складишти на одговарајући начин, обавља и остале послове које му одреди шеф складишта и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, гимназија, техничка или економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 42.

Шеф техничке службе

Брине се о исправности рада котловских постројења и инсталација, контролише и евидентира рад постројења и инсталација гријања у објекту - Хотелу, врши надзор над исправношћу уређаја, опреме и средстава за заштиту од пожара, води бригу о поправкама и сервисима над свим инсталацијама, уређајима и опремом, превозним средствима, предузима потребне мјере у случају елементарних непогода како би се спријечиле штетне последице за објекат; предлаже и спроводи план одржавања, врши предмјере и учествује у изради спецификација радова, материјала и алата за одржавање опреме, надзире складиштење и чување пелета, спроводи послове из области заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјелења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, економски или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 43.

Котловничар

Рукује котловима и води бригу о њиховом одржавању; одржава инсталације гријања и санитарне воде и стара се да објекат буде благовремено загријан; допуњава котао и цијелу мрежу водом; у току рада редовно врши провјере параметара и рада котла; по завршетку смјене провјерава да ли је котао очишћен од пепела и шљаке; да ли су задовољени сви сигурносни аспекти за прекид рада; редовно прати стање противпожарне инсталације и опреме; снабдијева котловницу горивом за ложење; отклања мање кварове; чисти котао и димне канале; чисти и празни пепељаре мултициклона и одржава хигијену котловнице; дневно прави извјештаје о стању у котловници и потрошњи угља и доставља их главном котловничару; саставља мјесечни извјештај о потрошњи угља. Обавља и друге послове по налогу шефа техничке службе и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - машинска, грађевинска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 9 (девет).

Члан 44.

Кућни мајстор

Одржава опрему и објекат; врши текуће одржавање опреме, водоводних и гријних инсталација, требају потребни материјал за поправке и стара се о његовом правилном утрошку, поправља кварове мањег обима; отклања мање столарске, стакларске, браварске, молерске и друге кварове, предузима потребне мјере у случају елементарних непогода како би се спријечиле штетне последице за објекат; обавјештава шефа техничке службе о примјешаним кваровима. Обавља и друге послове по налогу шефа техничке службе и начелника Одјелења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме, техничка, грађевинска или економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 45.

Електричар

Врши редовне прегледе и евидентирање недостатака на инсталацијама нисконапонских разводних постројења, утикача, прекидача и освјетљења; отклања уочене недостатке на електроинсталацијама и опреми; води евиденцију о исправности и отклања недостатке на противпаничној расвјети у објектима; врши замјену старих и уграђује нова расвјетна тијела, гријаче и сл.; води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу, одржава опрему и објекат; врши текуће одржавање опреме; требајуће потребни материјал за поправке и стара се о његовом правилном утрошку, поправља кварове мањег обима. Обавља и друге послове по налогу шефа техничке службе и начелника Одјељења.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме, електротехничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 46.

Портир

Евидентира сва оштећења инвентара у објекту, прима пошту и остале писмене отправке; води евиденцију о примопредаји дужности; дочекује госте Хотела и брине о њиховом пртљагу, помаже код истовара и утовара и преношења пртљага гостију; брине о правовременој достави свих порука, поштанских пошиљки и пртљага гостију; контролише и усмјерава кретање гостију; брине о главном улазу и прилазима Хотелу; пружа потребне информације посјетиоцима Хотела; брине о уредности улаза у Хотел, хотелског предворја; пријављује кварове, у зимским условима чисти снијег испред улаза и на паркингу, ради и друге послове које му одреди шеф техничке службе и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме – гимназија, техничка, економска школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 7 (седам).

Члан 47.

Возач

Обавља послове управљања путничким аутомобилима, стара се о уредном одржавању и техничкој исправности возила, прави мјесечни извјештај о службеним путовањима и са документацијом доставља начелнику Одјељења, по потреби обавља курирске послове, врши интерну доставу поште другим органима. По потреби врши доставу робе и материјала организационим јединицама Сервиса. Обавља и друге послове које му одреди шеф техничке службе и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме - техничка или саобраћајна школа, положен возачки испит Д категорије, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 48.

Баштован

Обавља послове одржавања сталног и сезонског зеленила око објеката; обавља послове одржавања украсног зеленила и цвијећа у објектима; коси траву, врши обрезивање дрвећа, припрема емулзије и суспензије хемијских средстава против биљних болести и штеточина, чисти снијег у зимском периоду и обавља друге послове по налогу шефа техничке службе и одговара му за свој рад.

Посебни услови: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек за ресторатерство у Хотелу “Рајска долина”, објекту “Вила” и “Павиљон” на Јахорини

Члан 49.

Руководилац Одсјека за ресторатерство у Хотелу “Рајска долина”, објекту “Вила” и “Павиљон” на Јахорини

Руководи, планира, усмјерава и надзира рад запослених у Одсјеку; учествује у изради ценовника; организује пружање угоститељских услуга хране и пића на највишем нивоу у Хотелу “Рајска долина”, објекту “Вила” и “Павиљон” на Јахорини, сарађује са ко-

рисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање ресторана; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; прати законске прописе и дефинише нормативе исхране и јеловника; контролише правилну припрему, квалитет, квантитет и сервирање спремљених јела и здравствену исправност хране; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или пословног менаџмента - смјер хотелијерство, туризам или ресторатерство или факултет за хотелијерство, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 50.

Вођа смјене ресторана

Организује смјенски рад запослених у ресторану, дочекује госте, издаје рачуне за пружене услуге, судјелује у послуживању свечаних пријема; води књигу пазара и на вријеме предаје сав пазар из своје смјене; контролише рад конобара, води рачуна о љубавности и услужности особља, о сигурности гостију, о испуњавању њихових посебних захтјева и рјешавању притужби и рекламација гостију; обучава нове раднике, обавља требовање намирница, ситног инвентара и за исти је одговоран; води бригу о хигијени и чистоћи ресторана, особља и инвентара, одговоран је за квалитет пружених услуга у својој смјени; обавља и друге послове које му одреди руководилац Одсјека.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, факултет пословне економије или факултет за хотелијерство, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 51.

Конобар

Послужује госте, сервира храну и пиће и топле напитке; стара се о уредној снабдијевању и асортману робе; стара се о примљеној роби; води евиденцију; наплаћује услуге и издаје фискалне рачуне; врши одржавање чистоће инвентара, бифеа и кафе-кухиња, као и личне хигијене. Обавља и друге послове које одреди вођа смјене ресторана и руководилац Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 22 (двадесет два).

Члан 52.

Шанкер

Обавља послове припремања и издавања пића из шанка; води све активности везане за шанк, брине се о попуњености шанка пићима, наручује потребну робу и евидентира исту, одговоран је за квалитет издатог пића, одговоран је за хигијену услуге по свим елементима и за личну хигијену; води рачуна о хигијени шанка; води евиденцију о требовању, издавању и ускладиштењу пића. Обавља и друге послове које одреди вођа смјене ресторана и руководилац Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 8 (осам).

Одсјек за гастрономију у Хотелу “Рајска долина”, објекту “Вила” и “Павиљон” на Јахорини

Члан 53.

Руководилац Одсјека за гастрономију у Хотелу “Рајска долина”, објекту “Вила” и “Павиљон” на Јахорини

Руководи, планира, усмјерава и надзира рад запослених у Одсјеку; учествује у састављању јеловника са нормативима; надзи-

ре примјену метода и техника у кулинарству приликом припреме свих врста јела, њихов начин спремања и технике сервирања; стара се о правилној примјени, квалитету и квантитету готових јела; стара се о примјени санитарних прописа, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека, материјално је одговоран за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утршак; одговоран је за опрему и инвентар у кухињи. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, смјер хотелијерство или гастрономија, факултет пословне економије и менаџмента или факултет за хотелијерство, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 54.

Вођа смјене кухиње

Организује смјенски рад запослених у кухињи; брине се и задужен је за целокупан ситни инвентар и основна средства; брине се о његовој употребљивости и чистоћи у одсуству руководиоца Одсјека; контролише рад, хигијену и прописно одијевање запослених у кухињи у складу са санитарним прописима и правилима; врши надзор над радом куvara и особља кухиње, провјерава квалитет, количину и начин сервирања јела прије послуживања у одсуству руководиоца Одсјека, самостално припрема јела која су на јеловнику у одсуству руководиоца Одсјека; обавља требовање намирница према јеловнику и нормативима. Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - факултет пословне економије и менаџмента, факултет за хотелијерство или факултет технологије хране и гастрономије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 55.

Кувар

Обавља послове припреме свих врста јела по јеловнику и наруцби, сервирање и издавање јела; стара се о санитарној исправности намирница и јела; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара, одговоран је за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утршак. Обавља и друге послове које одреди вођа смјене кухиње и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 8 (осам).

Члан 56.

Посластичар специјалиста

Прави јеловник и нормативе за колаче и послатице у понуди; обавља послове припреме свих врста послатица у складу са утврђеним нормативима и стандардима, прати и контролише сервирање и издавање послатица; стара се о санитарној исправности; стара се о чистоћи и хигијени средстава за рад; води бригу о инвентару. Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, факултет за хотелијерство или факултет пословне економије и менаџмента, смјер гастрономија или посластичарство, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 57.

Посластичар

Обавља послове припреме свих врста послатица у складу са утврђеним нормативима и стандардима, сервирање и издавање послатица; стара се о санитарној исправности; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара. Обавља и друге по-

слове које одреде посластичар специјалиста и вођа смјене кухиње и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 3 (три).

Члан 58.

Пекар

Припрема све врсте пекарских производа; врши требовање, пријем и евиденцију утршка намирница потребних за производњу пекарских производа, контролише органолептичку исправност намирница; примјењује санитарне мјере у просторијама, уређајима и опреми које користи; контролише одржавање, сервисирање и оправке машина и апарата; обавља и остале послове по налогу вође смјене кухиње и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 59.

Помоћни радник у кухињи

Води рачуна да је радна површина кухиње чиста и одржавана; врши дезинфекцију исте; пере фрижидере, столове, кухињске апарате, ормаре и друге предмете који се користе за припрему хране, пере посуђе и прибор за јело, помаже кувару код припреме јела, осигурава да је храна

добро опрана прије припреме, реже намирнице, редовно износи вреће са смећем, одлаже опрему, прибор и друге предмете на за то одређено мјесто; помаже код истој намирници и опреме која се користи у кухињи. Ради и друге послове по налогу вође смјене кухиње и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови: III степен стручне спреме: угоститељска, техничка или пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 9 (девет).

Одјељење за туризам у Хотелу "Рајска долина", објекту Вила и "Павиљон" на Јахорини

Члан 60.

Начелник Одјељења за туризам у Хотелу "Рајска долина", објекту Вила и "Павиљон" на Јахорини

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одјељењу; предлаже побољшања и измјене унутар Хотела, креира дневне, седмичне и мјесечне извјештаје; креира и планира буџете за функционисање рецепције и домаћинства; израђује понуде, дневне планове резервација и потврде резервација, води евиденцију о резервацијама корисника, израђује прегледе резервација и компјутерску обраду истих, контролише реализацију уговора у погледу цијена, врста услуге, броја корисника, термина и наплата, обавља пословне разговоре и кореспонденцију с корисницима услуга, ради на обради тржишта, рјешава проблеме запослених. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, смјер хотелијерство или туризам, или факултет пословне економије или менаџмента, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 61.

Менаџер продаје и службеник за односе са јавношћу

Дефинише цијене услуга, организује пословне презентације, учествује у изради стратегије оглашавања, припрема и дистрибуира рекламни материјал потенцијалним корисницима услуга, разматра доспјеле рекламације, прати комерцијалне и маркетиншке активности конкуренције, биласи туристичке агенције и представља понуду Хотела, прикупља захтјеве корисника услуга, по-

тврђује резервације, присуствује сајмовима туризма, уређује интернет страницу Хотела, комуницира са медијима. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или менаџмента, висока туристичка школа, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 62.

Шеф рецепције

Организује и координише рад рецепције; одговоран је за квалитет пружених услуга, приходе и расходе рецепције; организује распоред рада смјена и радника рецепције и води евиденције рада радника рецепције; прима резервације у складу са прописаним правилима и процедурама и води књигу резервација; контролише књигу пријаве гостију; води преглед слободних и заузетих соба; води хотелски дневник ради извјештаја рецепције; провјерава тачност извјештаја рецепције и извјештаја шефа домаћинства; испоставља рачуне и фактуре за пружене услуге у складу са закљученим уговорима; информише госте о хотелским услугама; стара се о кућном реду; води бригу о опреми и ситном инвентару. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или менаџмента, филозофски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 63.

Рецепционер журналиста

Води дневни обрачун, односно хотелски дневник, контролише исправност књижења трошкова на собни рачун госта; сачињава финансијске и статистичке извјештаје, доставља дневник руководиоцу смјештаја, шефу рецепције и Контролно-обрачунској служби, контролише пријаве гостију, извјештај хотелске домаћнице, наплату рачуна, усклађује грешке на рачунима појединих хотелских одјела, испоставља фактуре за безготовинска плаћања, похрањује дневник на један од медија. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VI степен стручне спреме – виша школа економског, хотелијског или туристичког смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВШС.

Број извршилаца: 3 (три).

Члан 64.

Рецепционер

Обавља послове пријема гостију; води евиденцију гостију, наплаћује услуге смјештаја и издаје фискалне рачуне, издаје кључеве гостима и контролише улазак и излазак гостију, буди госте у наручено вријеме (по њиховом захтјеву), уписује кварове у књигу кварова, уписује нађене ствари у књигу за нађене ствари и стара се о њиховом чувању. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - туристичка, угоститељска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 13 (тринаест).

Члан 65.

Шеф домаћинства у Хотелу

Стара се о унутрашњој декорацији и унутрашњем изгледу заједничких просторија; стара се о изгледу и хигијени зелених површина око Хотела; организује посао на спремању смјештајних јединица те у ту сврху врши надзор над радом радника на одржавању чистоће, спремању просторија и вешерају и истим

одређује послове и радне задатке; осигурава највише стандарде чистоће и квалитета услуге; стара се о одржавању чистог и уредног окружења, соба, јавног простора и околине; врши задужења особља за ситан инвентар; прикупља информације о оштећењима која су проузроковали гости и о томе обавјештава руководиоца смјештаја; учествује у изради плана набавки за потребна средства за домаћинство Хотела; требају ситан инвентар и потрошни материјал; контролише рад вешераја и одговорна је за рад истог; води евиденције потреба за материјалом (по врсти и количини), евиденције залиха и издатих количина и врста производа собарицама и спремачицама; води евиденцију о заузетости капацитета; обучава особље о поступању и односу са гостима; предлаже мјере побољшања квалитета хотелских услуга. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или менаџмента и други факултет друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 66.

Собарица

Уређује просторије у Хотелу; води евиденцију и наручује потрошни материјал и стара се о рационалној употреби истог; одржава чистим све површине у собама (подове, зидове, прозоре, намјештај, огледала), врши промјену постелјине и пешкира за госте према прописаним правилима у Хотелу и исто предаје у вешерај; одговорна је за собни инвентар и ствари госта; стара се о правилном одлагању отпада. Обавља и друге послове које одреди шеф домаћинства и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме: угоститељска, техничка или пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 9 (девет).

Члан 67.

Радник у вешерају

Обавља послове прања и сушења веша у машинама, обавља пеглање веша помоћу ваљка за пеглање; води евиденцију о примљеном вешу и за исти је одговоран; обавља кројачке поправке хотелског текстила; обавља услуге чишћења, прања и пеглања веша хотелских гостију. Обавља и друге послове које одреди шеф домаћинства и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 68.

Спремачица

Стара се о хигијени свих простора у Хотелу; стара се о рационалној употреби материјала и опреме за одржавање чистоће; стара се о правилном одлагању отпада; води евиденцију о сатници чишћења према прописаном распореду; сарађује са собарицом. Обавља и друге послове које одреди шеф домаћинства и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 9 (девет).

Члан 69.

Масер-велнес терапеут

Обавља послове према правилима струке и усвојеним процедурама, врши масаже и велнес ритуале, припрема арома терапије, сауне и вип-спа оазу за коришћење, припрема релаксирајуће и љековите купке, савјетује кориснике, провјерава уредност гардеробе, ормара и санитарних чворова, користи материјал за рад рационално и у складу са правилима струке, рукује уређајима и апаратима за рад на радном мјесту, уређује, чисти и припрема радни простор и опрему. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме – медицинска школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 70.

Аниматор у играоници

Води бригу о дјечи за вријеме боравка у играоници, припрема разне догађаје и прославе за дјecu, стара се о средствима за рад - играчкама и реквизитима за анимацију, предлаже набавку потребне опреме и реквизита за играоницу, забавља дјecu различитим садржајима, реализује креативне радионице, едукује дјecu у играоници, организује игре, вјежбе и друге врсте забаве за дјecu у складу са њиховим узрастом, осмишљава костиме за тематске забаве. Обавља и друге послове послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме – гимназија, техничка, економска школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 71.

Координатор спорта и анимација

Организује и спроводи активности које се одвијају на спорским објектима; прибавља понуде и прави план коришћења спорских садржаја; учествује у уговарању значајних културних и спорских манифестација; организује културно-забавне садржаје у установи; припрема и предлаже програме и планове рада спорских активности и одговоран је за испуњење истих; предлаже мјере и активности на плану побољшања организације рада и послова; одговоран је да се спорски реквизити, средства и машине користе на начин да не дође до њиховог уништења и злоупотребе; спроводи налоге у дијелу припремљености објекта за све видове манифестација, такмичења и тренинга; врши сталну контролу и ствара услове којима се обезбјеђује сигурност корисника услуга; непосредно учествује у реализацији спорских обука, школа, рекреације и слично. Обавља и друге послове послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: ВСС - факултет физичке културе, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 72.

Радник на спорским садржајима

Непосредно руководи активностима у смјени, на пословима и задацима који произилазе из плана рада и на основу добијених задатака и упутстава од шефа спорта и анимације; учествује у реализацији спорских обука, школа, рекреације; води евиденцију о употреби спорских садржаја са прецизном сатницом; доставља мјесечни извјештај о терминима коришћења спорских садржаја од стране корисника; одговоран је за спровођење кућног реда. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, техничка, економска школа, гимназија, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 73.

Радник у ски-ренталу

Води рачуна о опреми; бира и предлаже опрему за сваког корисника; брине да се спорски реквизити и опрема користе на начин да не дође до њиховог уништења и злоупотребе; одговоран је за одржавање и чување опреме. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме - техничка, економска школа, гимназија, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 5 (пет).

Одјељење за хотелијерство у Хотелу “Партизан” на Јахорини

Члан 74.

Начелник Одјељења за хотелијерство у Хотелу “Партизан” на Јахорини

Руководи, планира, усмјерава и надзира рад запослених у Одјељењу; учествује у изради јеловника и цјеновника; организује пружање угоститељских услуга хране и пића и услуга смјештаја на највишем нивоу у Хотелу “Партизан”, сарађује са корисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање објеката; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одјељења. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, смјер хотелијерство или туризам, факултет пословне економије или пословног менаџмента или факултет за хотелијерство, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 75.

Службеник за координацију послова у угоститељству, обраду и контролу материјално-финансијске документације

Врши координацију између добављача и лица задужених за извршавање угоститељских услуга у Хотелу, као и између извршилаца и корисника угоститељских услуга; израђује наруџбенице, прима наруџбенице од корисника услуга; контактира са корисницима услуга ради провјере и контроле припадности трошкова; стара се о протоку документације; сарађује са књиговодством и рачуноводством; врши контролу законитости и тачности финансијско-материјалне документације; врши контролу фактура и шаље их корисницима у прописаном року; врши контролу усклађености документације са закљученим уговорима; прати примјену прописаних интерних контролних поступака; организује и контролише мјесечне пописе по продајним мјестима ради утврђивања стања залиха. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 76.

Обрачунски радник - благајник

Врши пријем докумената за набављену робу за Хотел; контролише примљену документацију и саставља задужења - калкулације; врши пријем докумената за издату робу и извршене угоститељске услуге, контролише примљену документацију, припрема и израђује фактуре; врши контролу фискалних извјештаја; прима пазар од угоститељских јединица и исти предаје на рачуне Трезора; води књигу благајне; контролише пословне књиге и уноси у пословне књиге стање залиха на крају мјесеца утврђене пописом и евидентира инвентурне разлике; води евиденцију о оствареним часовима рада; доставља материјално-финансијску документацију у Сектор за угоститељство, туризам и хотелијерство, ради контроле усклађености документације са закљученим уговорима. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - економска школа, средња управна или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 77.

Шеф складишта

Надзира пријем робе и исправност складиштења робе у магацину, издаје робу, чува, класификује и евидентира робу, контролише стање залиха складиштене робе, учествује у изради планова

набавки ради попуње магацина, води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање, врши срањавање стања магацина са књиговодственом аналитиком, обавља и остале послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, економски или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 78.

Радник у складишту

Врши истовар робе, испоручује робу, уређује складишни простор, прати стање складиштене робе, рокове трајања, води рачуна да се роба складишти на одговарајући начин, обавља и остале послове које му одреди шеф складишта и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, гимназија, економска, техничка, пољопривредна школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 79.

Шеф техничке службе

Брине се о исправности рада котловских постројења и инсталација, контролише и евидентира рад постројења и инсталација гријања у објекту - Хотелу, врши надзор над исправношћу уређаја, опреме и средстава за заштиту од пожара, води бригу о поправкама и сервисима над свим инсталацијама, уређајима и опремом, превозним средствима, предузима потребне мјере у случају елементарних непогода како би се спријечиле штетне последице за објекат; предлаже и спроводи план одржавања, врши предмјере и учествује у изради спецификација радова, материјала и алата за одржавање опреме, надзира складиштење и чување пелета, спроводи послове из области заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VI степен стручне спреме – виша школа економског или техничког смјера школа, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВШС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 80.

Котловничар

Рукује котловима и води бригу о њиховом одржавању; одржава инсталације гријања и санитарне воде и стара се да објекат буде благовремено загријан; допуњава котао и цијелу мрежу водом; у току рада редовно врши провере параметара и рада котла; по завршетку смјене проверава да ли је котао очишћен од пепела и шљаке; да ли су задовољени сви сигурносни аспекти за прекид рада; редовно прати стање противпожарне инсталације и опреме; снабдијева котловницу горивом за ложење; отклања мање кварове; чисти котао и димне канале; чисти и празни пепељаре мултициклона и одржава хигијену котловнице; дневно прави извјештаје о стању у котловници и потрошњи угља и доставља их главном котловничару; саставља мјесечни извјештај о потрошњи угља. Обавља и друге послове по налогу шефа техничке службе и начелника Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – машинска, грађевинска или техничка школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 81.

Кућни мајстор

Одржава опрему и објекат; врши текуће одржавање опреме; требају потребни материјал за поправке и стара се о његовом правилном утрошку, поправља кварове мањег обима; отклања мање столарске, стакларске, браварске, молерске и друге кварове, обавјештава шефа техничке службе о примјешаним кваровима. Обавља и друге послове по налогу шефа техничке службе и начелника Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме, техничка школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 82.

Електричар

Врши редовне прегледе и евидентирање недостатака на инсталацијама нисконапонских разводних постројења, утикача, прекидача и освјетљења; отклања уочене недостатке на електроинсталацијама и опреми; води евиденцију о исправности и отклања недостатке на противпаничној расвјети у објектима; врши замјену старих и уграђује нова расвјетна тијела, гријаче и сл.; води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу; одржава опрему и објекат; врши текуће одржавање опреме; требају потребни материјал за поправке и стара се о његовом правилном утрошку; поправља кварове мањег обима. Обавља и друге послове по налогу шефа техничке службе и начелника Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме, електротехничка школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 83.

Портир - радник на паркингу

Води евиденцију улазака и излазака у Хотел и свих других дешавања у оквиру свог дјелокруга рада, евидентира сва оштећења инвентара у објекту, прима пошту и остале писмене отправке; врши најаву посјетилаца који долазе у објекат; води евиденцију о примопредаји дужности; дочекује госте Хотела и брине о њиховом пртљагу, помаже код истовара и утовара и преношења пртљага гостију; брине о правовременој достави свих порука, поштанских пошиљки и пртљага гостију; контролише и усмјерава кретање гостију; брине о главном улазу и прилазима Хотелу; пружа потребне информације посјетиоцима Хотела; брине о уредности улаза у Хотел, хотелског предворја; пријављује кварове, у зимским условима чисти снијег испред улаза и брине се да је исти увијек у функцији, брине о сигурности паркираних возила, ради и друге послове које му одреди шеф техничке службе и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме – гимназија, техничка, економска школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

Члан 84.

Возач

Обавља послове управљања путничким аутомобилима, стара се о уредном одржавању и техничкој исправности возила, прави мјесечни извјештај о службеним путовањима и са документацијом доставља начелнику Одјељења, по потреби обавља курирске послове, врши интерну доставу поште другим органима. По потреби врши доставу робе и материјала организационим јединицама Сервиса. Обавља и друге послове које му одреди шеф техничке службе и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме - техничка или саобраћајна школа, положен возачки испит Д категорије, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 85.

Баштован

Обавља послове одржавања сталног и сезонског зеленила око објеката; обавља послове одржавања украсног зеленила и цвијећа у објектима; коси траву, врши обрезивање дрвећа, припрема емулзије и суспензије хемијских средстава против биљних болести и штеточина, чисти снијег у зимском периоду и обавља друге послове по налогу шефа техничке службе и начелника Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогodiшњом школом.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек за ресторатерство у Хотелу “Партизан”

Члан 86.

Руководилац Одсјека за ресторатерство у Хотелу “Партизан”

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одсјеку; учествује у изради ценовника; организује пружање угоститељских услуга хране и пића на највишем нивоу у Хотелу “Партизан” на Јахорини, сарађује са корисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање ресторана; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека. Обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет или факултет пословне економије и пословног менаџмента, смјер хотелијерство, туризам или ресторатерство, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 87.

Вођа смјене ресторана

Организује смјенски рад запослених у ресторану, дочекује госте, издаје рачуне за пружене услуге, судјелује у послуживању свечаних пријема; води књигу пазара и на вријеме предаје сав пазар из своје смјене; контролише рад конобара, води рачуна о љубавности и услужности особља, о сигурности гостију, о испуњавању њихових посебних захтјева и рјешавању притужби и рекламација гостију; обучава нове раднике, обавља требовање намирница, ситног инвентара и за исти је одговоран; води бригу о хигијени и чистоћи ресторана, особља и инвентара, одговоран је за квалитет пружених услуга у својој смјени; обавља и друге послове које му одреди руководиоца Одсјека.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, факултет пословне економије или факултет за хотелијерство, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 88.

Конобар

Послужује госте, сервира храну и пиће и топле напитке; стара се о уредној снабдјевености и асортиману робе; стара се о примљеној роби; води евиденцију; наплаћује услуге и издаје фискалне рачуне; врши одржавање чистоће инвентара, бифеа и кафе-кухиња, као и личне хигијене. Обавља и друге послове које одреди вођа смјене ресторана и руководиоца Одсјека.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 13 (тринаест).

Члан 89.

Шанкер

Обавља послове припремања и издавања пића из шанка; одговоран је за исправност, квалитет и квантитет издатог пића; одговоран је за хигијену услуге по свим елементима и за личну хигијену; води рачуна о хигијени шанка; води евиденцију о требовању, издавању и ускладиштењу пића; ради и друге послове по налогу вође смјене ресторана и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 5 (пет).

Одсјек за гастрономију у Хотелу “Партизан”

Члан 90.

Руководилац Одсјека за гастрономију у Хотелу “Партизан”

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одсјеку; учествује у састављању јеловника са нормативима; надзире примјену метода и техника у кулинарству приликом припреме свих врста јела, њихов начин спремања и технике сервирања; стара се о правилној примјени, квалитету и квантитету готових јела; стара се о примјени санитарних прописа, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека, материјално је одговоран за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у кухињи. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или пословног менаџмента, смјер хотелијерство или гастрономија, или факултет за хотелијерство, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 91.

Вођа смјене кухиње

Организује смјенски рад запослених у кухињи; брине се и задужен је за целокупан ситни инвентар и основна средства; брине се о његовој употребљивости и чистоћи; контролише рад, хигијену и прописно одијевање запослених у кухињи у складу са санитарним прописима и правилима; врши надзор над радом куvara и особља кухиње, провјерава квалитет, количину и начин сервирања јела прије послуживања, самостално припрема јела која су на јеловнику; обавља требовање намирница према јеловнику и нормативима. Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - факултет пословне економије и менаџмента, факултет за хотелијерство или факултет технологије хране и гастрономије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 92.

Кувар

Обавља послове припреме свих врста јела по јеловнику и наруџби, сервирање и издавање јела; стара се о санитарној исправности намирница и јела; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара, одговоран је за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утрошак. Обавља и друге послове које одреди вођа смјене кухиње и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме: угоститељска, техничка или пољопривредна школа, смјер кувар, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 5 (пет).

Члан 93.

Посластичар специјалиста

Прави јеловник и нормативе за колаче и послатице у понуди; обавља послове припреме свих врста послатица у складу са утврђеним нормативима и стандардима, прати и контролише сервирање и издавање послатица; стара се о санитарној исправности; стара се о чистоћи и хигијени средстава за рад; води бригу о инвентару. Обавља и друге послове које одреди вођа смјене кухиње и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - факултет пословне економије или пословног менаџмента, смјер хотелијерство, гастрономија или посластичарство, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 94.

Посластичар

Обавља послове припреме свих врста послastiца у складу са утврђеним нормативима и стандардима, сервирање и издавање послastiца; стара се о санитарној исправности; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара. Обавља и друге послове које одреди посластичар специјалиста и вођа смјене кухиње и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме: угоститељска, техничка или пољопривредна школа, смјер кувар или посластичар, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 95.

Пекар

Припрема све врсте пекарских производа; врши требовање, пријем и евиденцију утрошка намирница потребних за производњу пекарских производа, контролише органолептичку исправност намирница; примјењује санитарне мјере у просторијама, уређајима и опреми које користи; контролише одржавање, сервисирање и оправке машина и апарата; обавља и остале послове по налогу вође смјене кухиње и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови: III степен стручне спреме: угоститељска, техничка или пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

Члан 96.

Помоћни радник у кухињи

Води рачуна да је радна површина кухиње чиста и одржавана; врши дезинфекцију исте; пере фрижидере, столове, кухињске апарате, ормаре и друге предмете који се користе за припрему хране, пере посуђе и прибор за јело, помаже кувару код припреме јела, осигурава да је храна

добро опрана прије припреме, реже намирнице, редовно износи вреће са смећем, одлаже опрему, прибор и друге предмете на за то одређено мјесто; помаже код истовара намирница и опреме која се користи у кухињи. Ради и друге послове по налогу вође смјене кухиње и одговара му за свој рад.

Посебни услови: III степен стручне спреме: угоститељска, техничка или пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 6 (шест).

Одјељење за туризам у Хотелу "Партизан" на Јахорини

Члан 97.

Начелник Одјељења за туризам у Хотелу "Партизан" на Јахорини

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одјељењу; предлаже побољшања и измјене унутар Хотела, креира дневне, седмичне и мјесечне извјештаје; креира и планира буџете за функционисање рецепције и домаћинства; израђује понуде, дневне планове резервација и потврде резервација, води евиденцију о резервацијама корисника, израђује прегледе резервација и компјутерску обраду истих, контролише реализацију уговора у погледу цијена, врста услуге, броја корисника, термина и наплата, обавља пословне разговоре и кореспонденцију с корисницима услуга, ради на обради тржишта, рјешава проблеме запослених. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, смјер хотелијерство, или туризам или факултет пословне економије и менаџмента, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 98.

Шеф рецепције

Организује и координише рад рецепције; одговоран је за квалитет пружених услуга, приходе и расходе рецепције; организује распоред рада смјена и радника рецепције и води евиденције рада радника рецепције; прима резервације у складу са прописаним правилима и процедурама и води књигу резервација; контролише књигу пријаве гостију; води преглед слободних и заузетих соба; води хотелски дневник ради извјештаја рецепције; провјерава тачност извјештаја рецепције и извјештаја домаћине Хотела; испоставља рачуне и фактуре за пружене услуге у складу са закљученим уговорима; информира госте о хотелским услугама; стара се о кућном реду; води бригу о опреми и ситном инвентару. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије и менаџмента или други факултет економског или друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 99.

Рецепционер журналиста

Води дневни обрачун, односно хотелски дневник, контролише исправност књижења трошкова на собни рачун госта; сачињава финансијске и статистичке извјештаје, доставља дневник руководиоцу смјештаја, шефу рецепције и контролно обрачуној служби, контролише пријаве гостију, извјештај хотелске домаћине, наплату рачуна, усклађује грешке на рачунима појединих хотелских одјела, испоставља фактуре за безготовинска плаћања, похрањује дневник на један од медија. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VI степен стручне спреме – виша туристичка, економска или угоститељска школа, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВШС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 100.

Рецепционер

Обавља послове пријема гостију; води евиденцију гостију, наплаћује услуге смјештаја и издаје фискалне рачуне, издаје кључеве гостима и контролише улазак и излазак гостију, буди госте у наручено вријеме (по њиховом захтјеву), уписује кварове у књигу кварова, уписује нађене ствари у књигу за нађене ствари и стара се о њиховом чувању. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - туристичка, угоститељска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 6 (шест).

Члан 101.

Шеф домаћинства у Хотелу

Стара се о унутрашњој декорацији и унутрашњем изгледу заједничких просторија; стара се о изгледу и хигијени зелених површина око Хотела; организује посао на спремању смјештајних јединица те у ту сврху врши надзор над радом радника на одржавању чистоће, спремању просторија и вешерају и истим одређује послове и радне задатке; учествује у изради плана количина потребног материјала; врши задужења особља за ситан инвентар; прикупља информације о оштећењима која су проузроковали гости и о томе обавјештава начелника Одјељења; евидентира ствари нађене у собама и брине се о достављању истих власнику; требају ситан инвентар и потрошни материјал; контролише рад вешераја и одговорна је за рад истог; води евиденције потреба за материјалом (по врсти и количини), евиденције залиха и издатих количина и врста производа собарицама и спремачима. Обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије и менаџмента

или други факултет друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 102.

Собарица

Уређује просторије у Хотелу; води евиденцију и наручује потрошни материјал и стара се о рационалној употреби истог; одржава чистим све површине у собама (подове, зидове, прозоре, намјештај, огледала), врши промјену постељине и пешкира за госте према прописаним правилима у Хотелу и исто предаје у вешерај; одговорна је за собни инвентар и ствари госта; стара се о правилном одлагању отпада. Обавља и друге послове које одреди шеф домаћинства и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска, техничка или пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 5 (пет).

Члан 103.

Радник у вешерају

Обавља послове прања и сушења веша у машинама, обавља пеглање веша помоћу ваљка за пеглање; води евиденцију о примљеном вешу и за исти је одговоран; обавља кројачке поправке хотелског текстила; обавља услуге чишћења, прања и пеглања веша хотелских гостију. Обавља и друге послове које одреди шеф домаћинства и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 104.

Спремачица

Стара се о хигијени свих простора у хотелу; стара се о рационалној употреби материјала и опреме за одржавање чистоће; стара се о правилном одлагању отпада; води евиденцију о сатници чишћења према прописаном распореду; сарађује са собарицом. Обавља и друге послове које одреди шеф домаћинства и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 105.

Масер - велнес терапевт

Обавља послове према правилима струке и усвојеним процедурама, врши масаже и велнес ритуале, припрема арома терапије, сауне и вип-спа оазу за коришћење, припрема релаксирајуће и љековите купке, савјетује кориснике, провјерава уредност гардеробе, ормара и санитарних чворова, користи материјал за рад рационално и у складу са правилима струке, рукује уређајима и апаратима за рад на радном мјесту, уређује, чисти и припрема радни простор и опрему, обавља и остале послове по налогу начелника Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, медицинска школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 106.

Координатор спорта и анимација

Организује и спроводи активности које се одвијају на спортским објектима; прибавља понуде и прави план коришћења спортских садржаја; учествује у уговарању значајних културних и спортских манифестација; организује културно-забавне садржаје у установи; припрема и предлаже програме и планове рада спортских активности и одговоран је за испуњење истих; предлаже мјере и активности на плану побољшања организације рада и послова; одговоран је да се спортски реkvизити, средства и машине користе на начин да не дође до њиховог уништења и злоупотребе; спроводи налоге у дијелу припремљености објекта за све видове

манифестација, такмичења и тренинга; врши сталну контролу и ствара услове којима се обезбеђује сигурност корисника услуга; непосредно учествује у реализацији спортских обука, школа, рекреације и слично; обавља и остале послове по налогу начелника Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: ВСС - факултет физичке културе, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 107.

Радник на спортским садржајима

Непосредно руководи активностима у смјени, на пословима и задацима који произилазе из плана рада и на основу добијених задатака и упутстава од шефа спорта и анимације; учествује у реализацији спортских обука, школа, рекреације; припрема разне догађаје и прославе за дјецу, реализује креативне радионице, стара се о средствима за рад - играчкама и реkvизитима за анимацију, организује игре, вјежбе и друге врсте забаве за дјецу у складу са њиховим узрастом, осмишљава костиме за тематске забаве, води евиденцију о употреби спортских садржаја са прецизном сатницом; доставља мјесечни извјештај о терминима коришћења спортских садржаја од стране корисника; одговоран је за спровођење кућног реда; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме - техничка, економска школа, гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 108.

Радник у ски-ренталу

Води рачуна о опреми; бира и предлаже опрему за сваког корисника; брине да се спортски реkvизити и опрема користе на начин да не дође до њиховог уништења и злоупотребе; одговоран је за одржавање и чување опреме, ради и друге послове по налогу начелника Одјељења и одговара му за свој рад.

Посебни услови: IV степен стручне спреме - техничка, економска школа, гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

Одсјек за Угоститељство у Административном центру Владе Републике Српске и Палати Предсједника Републике Српске, Бања Лука

Члан 109.

Руководилац Одсјека за Угоститељство у Административном центру Владе Републике Српске и Палати Предсједника Републике Српске, Бања Лука

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одсјеку; учествује у изради јеловника и цјеновника; организује пружање угоститељских услуга хране и пића на највишем нивоу у Административном центру Владе Републике Српске и Палати Предсједника Републике Српске; сарађује са корисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање објеката; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или други факултет економског смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 110.

Службеник за координацију послова у угоститељству и контролу материјално-финансијске документације

Врши координацију између добављача и лица задужених за извршавање угоститељских услуга у Сектору, као и између извр-

шилаца и корисника угоститељских услуга; израђује наруџбенице, прима наруџбенице од корисника услуга; контактира са корисницима услуга ради провере и контроле припадности трошкова; стара се о протоку документације; сарађује са књиговодством и рачуноводством; врши контролу законитости и тачности финансијско-материјалне документације; врши контролу фактура и шаље их корисницима у прописаном року; врши контролу усклађености документације са закљученим уговорима; прати примјену прописаних интерних контролних поступака; организује и контролише мјесечне пописе по продајним мјестима ради утврђивања стања залиха. Обавља и друге послове које му одреди руководица Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 111.

Економ

Израђује прегледе потребног потрошног материјала; врши пријем робе од стране добављача; врши разврставање и сортирање примљене робе; води магацинску евиденцију примљене и издате робе; сарађује са финансијском оперативом и књиговодством; врши достављање робе, потрошног материјала и ситног инвентара по захтјевима угоститељских јединица; стара се о очувању, квалитету и хигијени намирница; стара се о пратећој документацији; стара се о минималним залихама робе у магацину. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - економска, гимназија, саобраћајна или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, возачки испит Б категорије.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

Члан 112.

Шеф кухиње

Руководи, планира, организује и надзире рад запослених у кухињи; планира потребне намирнице и остали материјал; саставља јеловнике са нормативима; води евиденцију о стању намирница и одговоран је за правилно складиштење истих; контролише квалитет припремљене хране и надгледа све фазе рада кувања; осигурава висок ниво услуге повећањем квалитета припреме и презентације јела; стара се о квалитету и квантитету готових јела; стара се о хигијени простора, уређаја и запослених у кухињи; примјењује мјере заштите на раду; материјално је одговоран за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у кухињи; обучава и оцењује запослене у кухињи. Обавља и друге послове које одреди руководица Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - факултет пословне економије или менаџмента хране и гастрономије, факултет за хотелијерство, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 113.

Кувар

Обавља послове припреме свих врста јела по јеловнику и наруџби, сервирање и издавање јела; стара се о санитарној исправности намирница и јела; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара. Обавља и друге послове које одреди шеф кухиње и руководица Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска, техничка или пољопривредна школа, смјер кувар, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 11 (једанаест).

Члан 114.

Посластичар специјалиста

Прави јеловник и нормативе за колаче и послатице у понуди; обавља послове припреме свих врста послатица у складу са

утврђеним нормативима и стандардима, прати и контролише сервирање и издавање послатица; стара се о санитарној исправности; стара се о чистоћи и хигијени средстава за рад; води бригу о инвентару. Обавља и друге послове које одреди руководица Одсјека и шеф кухиње и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: V степен стручне спреме - угоститељска школа, смјер посластичар - специјалиста, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 115.

Посластичар

Обавља послове припреме свих врста послатица у складу са утврђеним нормативима и стандардима, сервирање и издавање послатица; стара се о санитарној исправности; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара. Обавља и друге послове које одреди руководица Одсјека и шеф кухиње и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска или техничка школа, смјер посластичар, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 116.

Конобар специјалиста

Обавља послове организације рада у ресторанима и салонима; примјењује све методе и технике услуживања на највишем нивоу; стара се о благовременом и квалитетном извршењу тих услуга; води евиденцију о пруженим услугама; материјално је одговоран за хладна и топла пића као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у ресторану; стара се о хигијени простора, уређаја и запослених. Обавља и друге послове које одреди руководица Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: V степен стручне спреме - угоститељска школа, смјер конобар-специјалиста, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 5 (пет).

Члан 117.

Конобар

Послужује госте, сервира храну и пиће и топле напитке; стара се о уредној снабдјевености и асортману робе; стара се о примљеној роби; води евиденцију; наплаћује услуге и издаје фискалне рачуне; врши одржавање чистоће инвентара, бифеа и кафе-кухиња, као и личне хигијене. Обавља и друге послове које одреди руководица Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 26 (двадесет шест).

Члан 118.

Шанкер

Обавља послове припремања и издавања пића из шанка; одговоран је за исправност, квалитет и квантитет издатог пића; одговоран је за хигијену услуге по свим елементима и за личну хигијену; води рачуна о хигијени шанка; води евиденцију о требовању, издавању и ускладиштењу пића; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 3 (три).

Члан 119.

Спремачица

Стара се о хигијени кухињског и рестораношког дијела објекта; стара се о рационалној употреби материјала и помагала за одржа-

вање чистоће; стара се о правилном одлагању отпада. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 3 (три).

Одсјек за Угоститељство у ресторану у Народној Скупштини Републике Српске и бифеу у пословној згради Владе Републике Српске, Бања Лука

Члан 120.

Руководилац Одсјека за Угоститељство у ресторану у Народној Скупштини Републике Српске и бифеу у пословној згради Владе Републике Српске, Бања Лука

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одсјеку; учествује у изradi јеловника и цјеновника; организује пружање угоститељских услуга хране и пића на највишем нивоу у ресторану у Народној скупштини Републике Српске и бифеу у пословној згради Владе Републике Српске, Бања Лука; сарађује са корисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање објеката; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – факултет за пословну економију, смјер хотелијерство, туризам или менаџмент, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 121.

Шеф кухиње

Руководи, планира, организује и надзире рад запослених у кухињи; планира потребне намирнице и остали материјал; саставља јеловнике са нормативима; води евиденцију о стању намирница и одговоран је за правилно складиштење истих; контролише квалитет припремљене хране и надгледа све фазе рада кувања; осигурава висок ниво услуге повећањем квалитете припреме и презентације јела; стара се о квалитету и квантитету готових јела; стара се о хигијени простора, уређаја и запослених у кухињи; примјењује мјере заштите на раду; материјално је одговоран за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у кухињи; обучава и оцјењује запослене у кухињи. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – факултет пословне економије или менаџмента технологије хране и гастрономије или факултет за хотелијерство, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 122.

Кувар специјалиста

Организује рад запослених у кухињи; брине се и задужен је за целокупан ситни инвентар и основна средства; брине се о његовој употребљивости и чистоћи у одсуству шефа кухиње; контролише рад, хигијену и прописно одијевање запослених у кухињи у складу са санитарним прописима и правилима; врши надзор над радом куvara и особља кухиње, провјерава квалитет, количину и начин сервирања јела прије послуживања у одсуству шефа кухиње, самостално припрема јела која су на јеловнику; обавља требовање намирница према јеловнику и нормативима у одсуству шефа кухиње. Обавља и друге послове које одреди шеф кухиње и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: V степен стручне спреме – угоститељско-туристичка школа, смјер кувар-мајстор, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 123.

Кувар

Обавља послове припреме свих врста јела по јеловнику и на-руцби, сервирање и издавање јела; стара се о санитарној исправности намирница и јела; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара. Обавља и друге послове које одреди шеф кухиње и руководилац Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска, техничка или пољопривредна школа, смјер кувар, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 6 (шест).

Члан 124.

Конобар специјалиста

Обавља послове организације рада у ресторанима и салонима; примјењује све методе и технике услуживања на највишем нивоу; стара се о благовременом и квалитетном извршењу тих услуга; води евиденцију о пруженим услугама; материјално је одговоран за хладна и топла пића, као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у ресторану; стара се о хигијени простора, уређаја и запослених. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: V степен стручне спреме – угоститељска школа, смјер конобар специјалиста, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 125.

Конобар

Послужује госте, сервира храну и пиће и топле напитке; стара се о уредној снабдјевености и асортиману робе; стара се о примљеној роби; води евиденцију; наплаћује услуге и издаје фискалне рачуне; врши одржавање чистоће инвентара, бифеа и кафе-кухиња, као и личне хигијене. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 10 (десет).

Члан 126.

Спремачица

Стара се о хигијени кухињског и ресторанског дијела објеката; стара се о рационалној употреби материјала и помагала за одржавање чистоће; стара се о правилном одлагању отпада. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 1 (један).

Одсјек за смјештај у Хотелу “Крајина” Бања Лука

Члан 127.

Руководилац Одсјека за смјештај у Хотелу “Крајина” Бања Лука

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одсјеку; организује услуге смјештаја у Хотелу “Крајина” Бања Лука; сарађује са корисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање објеката; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, смјер хотелијерство или туризам, факултет пословне економије или други факултет економског смјера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 128.

Конобар

Послужује госте, сервира храну и пиће и топле напитке; стара се о уредној снабђености и асортману робе; стара се о примљеној роби; води евиденцију; наплаћује услуге и издаје фискалне рачуне; врши одржавање чистоће инвентара, бифеа и кафе-кухиња, као и личне хигијене; послужује госте, сервира храну и пиће и топле напитке; стара се о уредној снабђености и асортману робе; стара се о примљеној роби; води евиденцију о истој. Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 129.

Шеф рецепције

Организује рад на рецепцији; води књигу гостију; води преглед гостију по абecedном реду; води преглед слободних и заузетих соба; води хотелски дневник; наплаћује услуге смјештаја и издаје фискалне рачуне; одговара за уредно плаћање смјештаја сходно одредбама закључених уговора; стара се о кућном реду; води бригу о опреми и ситном инвентару; надзире рад запослених на рецепцији, у вешерају и запослених на одржавању чистоће; саставља захтјеве за наруџбу потрошног материјала. Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или други факултет економског смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 130.

Рецепционер

Води евиденцију гостију, наплаћује услуге смјештаја и издаје фискалне рачуне, издаје кључеве гостима и контролише улазак и излазак гостију, буди госте у наручено вријеме (по њиховом захтјеву) уписује кварове у књигу кварова, уписује нађене ствари у књигу за нађене ствари и стара се о њиховом чувању. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и руководиоца Одсјека, одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме – туристичка, угоститељска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 4 (четири).

Члан 131.

Шеф домаћинства у Хотелу

Стара се о унутрашњој декорацији и унутрашњем изгледу заједничких просторија с циљем што угоднијег боравка у истим; стара се о изгледу и хигијени зелених површина око Хотела; организује посао на спремању смјештајних јединица те у ту сврху врши надзор над радом радника на одржавању чистоће, спремању просторија и вешерају и истим одређује послове и радне задатке; врши задужења особља за ситан инвентар; прикупља информације о оштећењима које су проузроковали гости и о томе обавјештава руководиоца Одсјека; прикупља ствари нађене у собама и брине се о достављању истих власнику; требају ситан инвентар и потрошни материјал; контролише рад вешераја и одговорна је за рад истог. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме, угоститељска, трговачка, економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 132.

Економ

Набавља материјал и опрему за рад Хотела, води евиденцију о пријему и издавању робе, одговоран је за правилно складиштење робе, одлаже и чува складишну документацију, саставља мјесечне извјештаје о улазу и излазу робе, врши пријем расходоване опреме и других материјалних вриједности и њихово чување до уништења, врши мање поправке у згради (столарија, бојење просторија), по потреби обавља курирске послове између организационих јединица. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и руководиоца Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - металска, електро, машинска, грађевинска или саобраћајна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, возачки испит Б категорије.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 133.

Радник у вешерају

Обавља послове прања и сушења веша у машинама, обавља пеглање веша помоћу ваљка за пеглање; води евиденцију о примљеном вешу и за исти је одговоран. Обавља и друге послове по налогу шефа рецепције и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 134.

Собарица

Обавља послове чишћења свих површина у собама (подова, зидова, прозора, намјештаја, огледала) од прљавштине и прашине; врши промјену постељине и пешкира за госте према прописаним правилима у Хотелу и исто предаје у вешерај; уређује просторије; води евиденцију и наручује потрошни материјал и стара се о рационалној употреби истог; стара се о правилном одлагању отпада. Обавља и друге послове које одреди шеф домаћинства и шеф рецепције и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 2 (два).

Одсек за Угоститељство у пословном објекту Владе Републике Српске у Источном Сарајеву

Члан 135.

Руководилац Одсјека за Угоститељство у пословном објекту Владе Републике Српске у Источном Сарајеву

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у Одсјеку; учествује у изради јеловника и цјеновника; организује пружање угоститељских услуга хране и пића на највишем нивоу у пословном објекту Владе Републике Српске у Источном Сарајеву; сарађује са корисницима услуга и стара се о поштовању договорених рокова са корисницима услуга; контролише снабдијевање објеката; стара се о примјени санитарних прописа, мјера заштите на раду, заштите од пожара, као и за благовремено извршавање налога надлежних инспекцијских органа; предлаже план јавних набавки за потребе Одсјека. Обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - висока хотелијерска школа, смјер ресторатерство, или факултет пословне економије и менаџмента, смјер хотелијерство или туризам, најмање двије година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 136.

Економ

Врши достављање робе, потрошног материјала и ситног инвентара по захтјевима угоститељских јединица из Одсјека; стара се о очувању, квалитету и хигијени намирница; врши требовање робе; стара се о пратећој документацији. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: IV степен стручне спреме - металска, електро, машинска, грађевинска, економска, гимназија или саобраћајна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, возачки испит Б категорије.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 137.

Шеф кухиње

Руководи, планира, организује и надзире рад запослених у кухињи; планира потребне намирнице и остали материјал; саставља јеловнике са нормативима; води евиденцију о стању намирница и одговоран је за правилно складиштење истих; контролише квалитет припремљене хране и надгледа све фазе рада кувања; осигурава висок ниво услуге повећањем квалитета припреме и презентације јела; стара се о квалитету и квантитету готових јела; стара се о хигијени простора, уређаја и запослених у кухињи; примјењује мјере заштите на раду; материјално је одговоран за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у кухињи; обучава и оцјењује запослене у кухињи. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме – факултет пословне економије, факултет менаџмента технологије хране и гастрономије или факултет за хотелијерство, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 138.

Кувар специјалиста

Руководи, планира, усмјерава и надзире рад запослених у кухињи; саставља јеловнике са нормативима; примјењује све методе и технике у кулинарству приликом припреме свих врста јела, њихов начин спремања и технике сервирања; стара се правилној примјени, квалитету и квантитету готових јела; стара се о хигијени простора, уређаја и запослених у кухињи; материјално је одговоран за намирнице које се користе у припреми готових јела, као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у кухињи. Обавља и друге послове које одреди шеф кухиње и руководилац Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: V степен стручне спреме – угоститељска школа, смјер кувар специјалиста, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 139.

Кувар

Обавља послове припреме свих врста јела по јеловнику и наруџби, сервирање и издавање јела; стара се о санитарној исправности намирница и јела; стара се о чистоћи и хигијени кухињских просторија и инвентара. Обавља и друге послове које одреди шеф кухиње и руководилац Одсјека и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме - угоститељска, техничка или пољопривредна школа, смјер кувар, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 6 (шест).

Члан 140.

Конобар специјалиста

Обавља послове организације рада у ресторанима и салонима; примјењује све методе и технике услуживања на највишем нивоу; стара се о благовременом и квалитетном извршењу тих услуга; води евиденцију о пруженим услугама; материјално је одговоран за хладна и топла пића, као и за њихов дневни утрошак; одговоран је за опрему и инвентар у ресторану; стара се о хигијени простора, уређаја и запослених. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: V степен стручне спреме - угоститељска школа, техничка школа, смјер конобар специјалиста, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Број извршилаца: 2 (два).

Члан 141.

Конобар

Послужује госте, сервира храну и пиће и топле напитке; стара се о уредној снабдјевености и асортиману робе; стара се о примљеној роби; води евиденцију; наплаћује услуге и издаје фискалне рачуне; врши одржавање чистоће инвентара, бифеа и кафе-кухиња, као и личне хигијене. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: III степен стручне спреме: угоститељска или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Број извршилаца: 6 (шест).

Члан 142.

Спремачица

Стара се о хигијени кухињског и ресторанског дијела објеката; стара се о рационалној употреби материјала и помагала за одржавање чистоће; стара се о правилном одлагању отпада. Обавља и друге послове које одреди руководилац Одсјека и одговара му за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Број извршилаца: 2 (два).

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Распоређивање радника према одредбама овог правилника извршиће се у року од 30 дана његовог ступања на снагу.

Члан 144.

Саставни дио овог правилника је организациони дијаграм.

Члан 145.

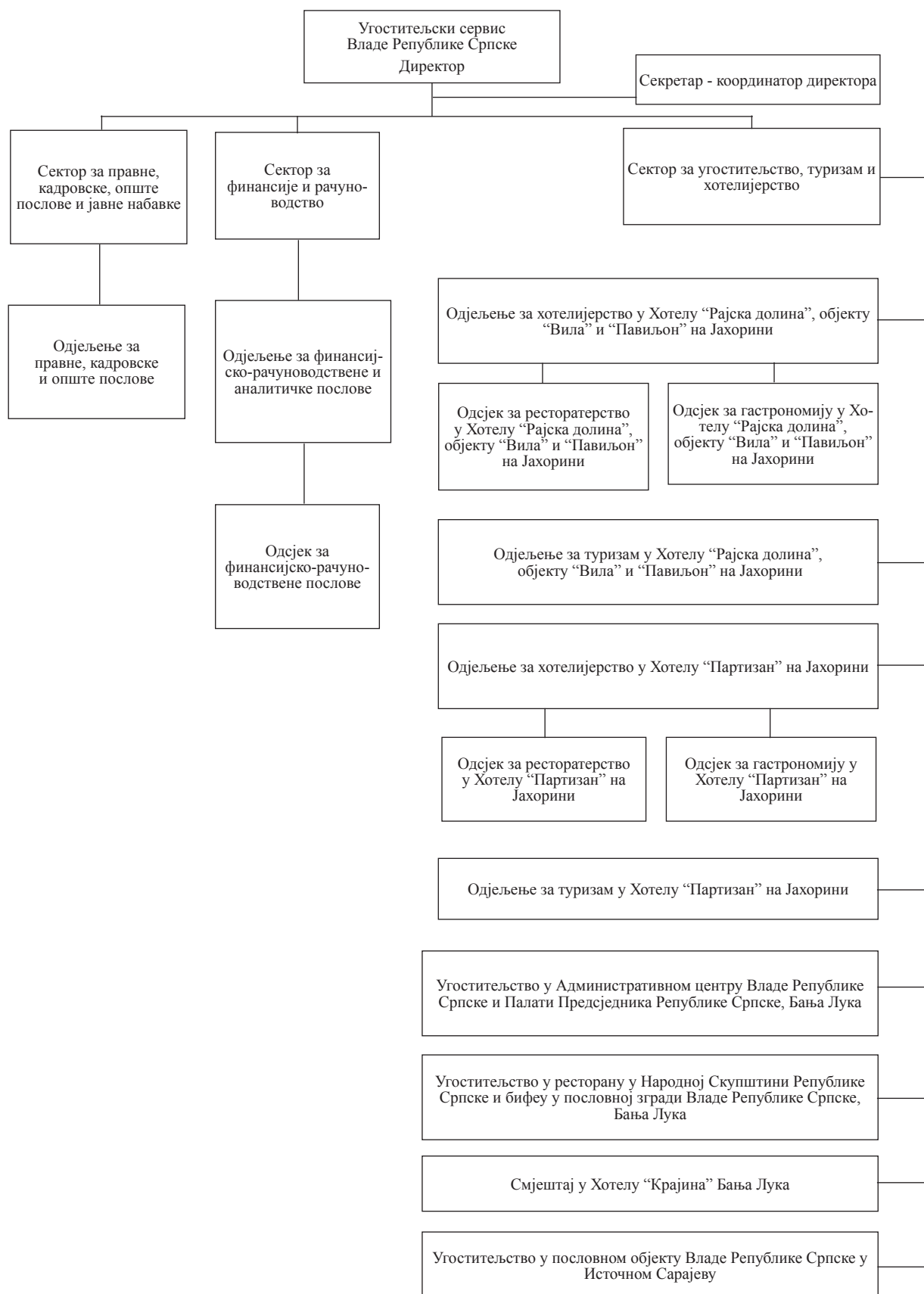
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Угоститељском сервису Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 123/18 и 110/20).

Члан 146.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01/1/56-1/22
20. јула 2022. године
Бања Лука

Директор,
Зоран Чавић, с.р.



Фонд здравственог осигурања Републике Српске

На основу члана 48. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09, 106/09, 39/16, 110/16, 94/19, 44/20 и 37/22) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/18, 3/20 и 82/21), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на 64. редовној сједници, одржаној 30.8.2022. године, д о н и о ј е

П РА В И Л Н И К**О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА СТАВЉАЊЕ ЛИЈЕКОВА НА ЛИСТЕ ЛИЈЕКОВА ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЛИЈЕКОВА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЉУЈУ У ОГРАНИЧЕНО ДОСТУПНИМ КОЛИЧИНАМА****Члан 1.**

(1) Овим правилником утврђују се услови и поступак за стављање лијекова на листе лијекова Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: листе лијекова и Фонд) и на Посебан програма лијекова који се примјењују у ограничено доступним количинама (у даљем тексту: Посебан програм).

(2) Одредбе овог правилника примјењују се и на промјену статуса лијека који је већ стављен на листе Фонда, односно на Посебан програм.

(3) Фонд два пута годишње врши ревизију листи лијекова и Посебног програма.

(4) Фонд најмање два пута годишње врши ревизију цјеновника лијекова који се издају на рецепт (1. јул и 1. децембар).

(5) Фонд након спроведених контрола, достављених података о цијенама и истраживања тржишта може вршити (ванредну) ревизију цјеновника лијекова који се издају на рецепт.

Члан 2.

(1) Листе и Посебан програм садрже сљедеће податке: шифру анатомско-терапијско-хемијске (АТС) класификације лијекова Свјетске здравствене организације, терапијску индикацију употребе лијека, незаштићено (генеричко) име лијека (INN), облик и дозу лијека, те цијену лијека.

(2) Референтни лијек који се издаје на рецепт Фонда је лијек са најнижом велепродајном цијеном са ПДВ-ом за исти интернационални незаштићени назив лијека (ИНН), облик и дозу, а коју признаје Фонд и на коју се плаћа прописана партиципација.

Члан 3.

(1) Приједлог за стављање лијека на листу лијекова Фонда, односно на Посебан програм може поднијети носилац одобрења за стављање лијека у промет (у даљем тексту: подносилац приједлога).

(2) Приједлог за промјену статуса, односно измјену или допуну индикације за примјену или смјернице прописивања лијека који је већ стављен на листу лијекова или Посебан програм могу дати подносилац приједлога и стручне комисије Фонда.

(3) У прилогу овог правилника налази се образац Приједлога за стављање лијека на листу лијекова, односно на Посебан програм, и чини његов саставни дио.

(4) Приједлози се Фонду достављају у два примјерка, те у електронском облику.

(5) Подносилац приједлога у Приједлогу наводи податак о велепродајној цијени лијека са ПДВ-ом, уз потписану изјаву у којој се обавезује да ће писмено обавијестити Фонд уколико дође до промјене велепродајне цијене са ПДВ-ом.

(6) Приликом подношења приједлога за додавање индикације (проширивање индикационог подручја лијека), која се не налази на листи лијекова, односно на Посебан програму за један ИНН, једно заштићено име лијека, један

фармацеутски облик, једна или више доза лијека, једно или више паковања, ако се на листи налази исти ИНН, велепродајна цијена са ПДВ-ом постиже се преговорима са Фондом.

(7) Приликом подношења приједлога за промјену статуса лијека који се издаје на рецепт (пребацавање са Листе Б на Листу А) подносилац приједлога мора понудити најмање 10% нижу велепродајну цијену са ПДВ-ом од тренутне цијене.

(8) Приликом подношења приједлога за стављање лијека на цјеновник лијекова који се издају на рецепт (исти ИНН, иста индикација, иста доза, исто или различито паковање, исти или сродан фармацеутски облик који се налази на листи лијекова), велепродајна цијена са ПДВ-ом првог генеричког лијека мора бити најмање 30% нижа од цијене референтног лијека уколико је референтни лијек оригинални/иновативни лијек, односно најмање 10% нижа уколико је референтни лијек генерички лијек. Велепродајна цијена са ПДВ-ом другог наредног генеричког лијека мора бити најмање 10% нижа од цијене првог генеричког лијека. Велепродајна цијена са ПДВ-ом трећег наредног генеричког лијека мора бити најмање 10% нижа од цијене другог генеричког лијека. Велепродајна цијена са ПДВ-ом сваког сљедећег генеричког лијека остаје на нивоу трећег генеричког лијека, а може бити нижа.

(9) Приликом ревизије цјеновника лијекова који се издају на рецепт подносилац приједлога је дужан по захтјеву Фонда доставити податак о велепродајној цијени лијека са ПДВ-ом у року од 15 дана.

(10) Приликом намјере повећања велепродајне цијене са ПДВ-ом подносилац приједлога мора обавијестити Фонд најмање три мјесеца прије примјене како би Фонд размотрио наведено повећање. У случају кршења временског рока, Фонд има право да скине лијек са листе, односно цјеновника лијекова који се издају на рецепт, као и/или да изврши ревизију осталих лијекова тог подносиоца приједлога.

Члан 4.

(1) Приједлоге разматра стручна служба Фонда и најкасније у року од 60 дана од дана пријема доноси одлуку о комплетности примљене документације.

(2) Примљени приједлози који садрже потпуну документацију из члана 7. овог правилника уврштавају се у дневни ред одговарајуће стручне комисије за лијекове Фонда (у даљем тексту: комисија).

Члан 5.

Директор Фонда посебним актом одређује висину накнаде за подношење приједлога коју у складу са чланом 3. овог правилника плаћа подносилац приједлога.

Члан 6.

Директор Фонда именује стручне комисије, које доносе пословнике о свом раду, а административне послове за комисију обављају технички секретари које именује директор Фонда.

Члан 7.

(1) Приједлогу за стављање лијека или проширење индикације већ стављеног лијека на листу лијекова или Посебан програм мора се приложити целокупна документација, и то према сљедећем редослиједу:

1) назив и адреса подносиоца приједлога, датум подношења приједлога, те предмет приједлога,

2) рјешење за стављање лијека у промет уз сажетак описа карактеристика лијека и упутство о лијеку,

3) стручно мишљење у складу са чланом 9. овог правилника,

4) научни докази који доказују предности лијека у индикацији/индикацијама за које се предлаже у односу на лијекове с којима се упоређује, првенствено лијековима који су већ стављени на листу лијекова Фонда,

5) анализа утицаја на буџет Фонда у складу са чланом 10. овог правилника,

6) анализа трошковне ефикасности лијека (фармакоекономска анализа),

7) потписана изјава подносиоца приједлога којом гарантује снабдијевање тржишта одређеном количином лијека у одређеном периоду (12 мјесеци од дана стављања лијека на листу),

8) потписана изјава подносиоца приједлога да се обавезује да ће уколико повлачи лијек из промета, обавијестити Фонд о томе шест мјесеци раније,

9) податак о велепродајној цијени лијека са ПДВ-ом,

10) документација у електронској форми (CD) у пет примјерака, уз овјерену изјаву да електронска форма одговара оригиналној документацији која се прилаже,

11) доказ о извршеној уплати накнаде за подношење приједлога из члана 5. овог правилника,

12) потписана изјава подносиоца којом се обавезује да ће писмено обавијестити Фонд уколико дође до промјене велепродајне цијене са ПДВ-ом,

13) потписана изјава подносиоца да ће обавијестити Фонд уколико дође до промјене носиоца дозволе за лијек,

14) податак о велепродајним цијенама лијека у Републици Србији, Републици Хрватској и Републици Словенији. Извор података о цијенама лијекова јесу посљедња издања електронских публикација важећих листа лијекова наведених земаља.

(2) Приједлогу за стављање иновативног лијека или проширење индикације већ стављеног лијека на листу лијекова или Посебан програм може се приложити и:

1) везана понуда у којој је приједлог за уврштавање новог лијека повезан са паралелним приједлогом смањења цијене за лијек који се већ налази на листи лијекова Фонда,

2) табеларни приказ статуса лијека у здравственом осигурању или здравственом систему у државама чланицама Европске уније (или држава у окружењу) и, ако постоји, одлуку или мишљење о финансирању лијека надлежног органа које се бави оцјеном здравствене технологије, с наведеним индикацијама и смјерницама за примјену, новчаним износом у дијелу који покрива обавезно осигурање сваке државе, износом доплате, те другим информацијама релевантним за финансирање лијека у појединој држави.

Члан 8.

Ако Фонд утврди да приједлог за стављање новог лијека или проширење индикације већ стављеног лијека на листу лијекова или Посебан програм не садржи сву документацију из члана 7. овог правилника, Фонд ће одредити рок за усклађивање, односно допуну приједлога, који не смије бити краћи од 15 дана.

Члан 9.

(1) Стручно мишљење састављају доктори специјалисти одговарајућих специјализација који могу критички оцијенити значење одређеног лијека.

(2) Стручно мишљење из става 1. овог члана не смије бити старије од 12 мјесеци и мора садржавати:

- 1) сажетак карактеристика лијека,
- 2) заштићено и незаштићено име лијека, облик лијека, количину активне супстанце у јединичном облику лијека,
- 3) назив произвођача лијека и подносиоца приједлога,
- 4) индикацију која се предлаже за стављање лијека на листу лијекова или Посебан програм,

5) опис тренутне клиничке праксе у Републици Српској у индикацијама у којима се предлаже стављање лијека на листу лијекова Фонда или Посебан програм, а у којима се користе лијекови већ присутни на листи лијекова или Посебном програму, с освртом на ефикасност и сигурност примјене,

6) сажет опис и коментар терапијских смјерница стручних друштава (домаћих и иностраних) у индикацијама у

којима се предлаже стављање лијека на листу лијекова или Посебан програм,

7) процјену процента пацијената који могу бити задовољавајуће лијечени само лијеком који се пријављује на листу лијекова или Посебан програм, те процјену процента пацијената који могу бити задовољавајуће лијечени лијековима већ присутним на листи лијекова или Посебном програму, уз образложење задовољавајућег лијечења,

8) сажетак научних доказа о предности лијека у индикацији за које се предлаже стављање на листу лијекова или Посебан програм у односу на лијекове који су већ стављени на листу лијекова или Посебан програм, уз навођење одговарајуће литературе, те критички осврт на истраживања,

9) опис и анализу учинка промјене фармаколошке терапије, те процјену осталих промјена у третману за пацијенте који ће настати као посљедица увођења лијека на листу лијекова или Посебан програм (укључујући употребу комплементарних производа и услуга), уз навођење одговарајуће литературе, и

10) попис литературе.

Члан 10.

(1) Подносилац приједлога за стављање новог лијека или проширење индикације већ стављеног лијека на листу лијекова или Посебан програм обавезан је направити студију утицаја на буџет Фонда, као и студију трошковне ефикасности, тј. фармакоекономску студију (у даљем тексту: студија). Главни резултат студије јесте процјена распона финансијског ефекта трошкова стављања новог лијека или употребе лијека у наведеној индикацији на листу лијекова или Посебан програм.

(2) Студија из става 1. овог члана обавезно мора садржавати:

- 1) сажетак карактеристика лијека,
- 2) податке о лијеку: заштићено и незаштићено име лијека, облик, количину активне супстанце у јединичном облику лијека, те информацију о произвођачу лијека и подносиоцу приједлога,

3) табеларни упоредни приказ цијене терапије лијека с цијеном терапије исте индикације лијековима који се налазе на листи или Посебном програму за коју се лијек пријављује у одговарајућем временском периоду, узимајући у обзир само директан трошак лијека,

4) клинички поступак на основу којег је израђен аналитички модел или објашњење начина лијечења уколико такав поступак не постоји,

5) процјену броја болесника, која мора бити стручно и научно базирана, и

6) двије верзије аналитичког модела, од којих један узима у обзир само директне трошкове уврштавања наведеног лијека, док други садржи и све додатне индиректне трошкове који настају стављањем лијека на листу лијекова или Посебан програм.

(3) Студија се израђује за временски период од минимално три године.

(4) При подношењу студије подноси се и један примјерак аналитичког модела у електронском облику. На захтјев Фонда подносилац приједлога обавезан је Фонду омогућити и детаљан преглед модела, с могућношћу измјене кључних параметара и поновне анализе података.

(5) На тражење подносиоца приједлога Фонд може дати детаљан опис смјерница за израду студије.

Члан 11.

Параметри за стављање лијекова на листу лијекова, односно на Посебан програм, на основу којих комисија доноси мишљење јесу:

- 1) важност лијека са аспекта јавног здравља,
- 2) релативна терапијска вриједност лијека и
- 3) оцјена етичких аспеката (равноправност доступности здравствене заштите, третман обољелих од тешких и ријетких болести и друго).

Члан 12.

(1) При оцјени важности појединог лијека са стаја-лишта јавног здравља из члана 11. разматраће се приоритетни задаци спровођења здравственог програма и приоритети здравствених програма, приоритетна подручја превенције и лијечења болести, поремећаја и здравствених стања, а који су наведени у Закону о здравственој заштити, дефинисани националним стратешким документима у области здравља, дефинисани смјерницама Свјетске здравствене организације и дефинисани документима везаним за област лијекова донесеним од стране Фонда.

(2) При оцјени важности лијека разматраће се и важно-ст подручја која нису посебно наведена у Закону о здравственој заштити и стратешким документима, ако не постоји велико оптерећење за финансијска средства.

Члан 13.

С обзиром на релативну терапијску вриједност из члана 11. овог правилника, лијек се дефинише као:

1) лијек с новом терапијском вриједношћу - када се ради о лијеку за лијечење или превенцију болести, здравствених стања или поремећаја за које досад није постојало ефикасно лијечење или

2) лијек с додатном терапијском вриједношћу - када се, у поређењу са стандардним лијеком или терапијом или уколико такав не постоји, уобичајеном праксом, постоји повољнији учинак на коначне клиничке исходе, повољнији учинак на квалитет живота, ефикасно лијечење симптома болести, бољи сигурносни профил лијека или употреба лијека који је боље прилагођен пацијенту, чиме се повећава сарадња (комплијанса) пацијента, или

3) лијек без доказа о новој или доданој терапијској вриједности.

Члан 14.

При оцјени лијека за лијечење тешких и ријетких болести узмеће се у обзир и етички аспект ако нема других терапијских могућности, те ако се односи на лијекове који знатно побољшавају дугорочни ток болести или квалитет живота пацијената.

Члан 15.

Параметри на основу којих комисија даје приједлог да се лијек не уврсти на листу лијекова или Посебан програм могу бити:

1) лијек не показује једнаку или додатну вриједност у терапијском смислу у поређењу са лијековима у истој терапијској групи који су већ уврштени у листе лијекова или Посебан програм или

2) лијек се примјењује за ублажавање симптома и с јавноздравственог аспекта је мање потребан,

3) лијек се примјењује у стањима која се могу регулисати промјеном начина живота или

4) лијек нема оправдан фармакоекономски аспект.

Члан 16.

(1) Ако комисија на основу достављене документације не може донијети мишљење, може од подносиоца приједлога тражити појашњење документације.

(2) Комисија може затражити додатно стручно мишљење коморе доктора медицине, министарства здравља, агенције за лијекове и медицинска средства, односно неког другог стручног органа или организације како би се разјасниле нејасноће у документацији.

Члан 17.

(1) При стављању новог лијека на листу лијекова, чија је примјена предложена за ограничен број осигураника Фонда, одређују се односи финансирања за тај лијек путем посебног уговора између подносиоца приједлога и Фонда.

(2) Уговором из става 1. овог члана Фонд се обавезује да ће осигурати финансирање лијечења тачно одређеног броја осигураника или да ће осигурати финансирање лијечења

у одређеном износу, а подносилац приједлога обавезује се да ће осигурати снабдијевање лијеком осталих осигураника или износа изнад којег се обвезао Фонд на свој трошак или се цијена одређује каскадно везано уз број осигураника који примају лијек.

(3) При закључивању уговора из става 1. овог члана Фонд је обавезан водити рачуна о укупној потрошњи на све лијекове у оквиру терапијске индикације.

(4) Могући су и други модели уговора између Фонда и подносиоца приједлога произашлих из става 1. овог члана, приликом којих се мора водити рачуна о:

1) укупној потрошњи на све лијекове у оквиру терапијске индикације,

2) да ли примјена лијека чини значајан искорак у односу на ризика и користи терапије наведене индикације у односу на лијекове који се већ налазе на листи лијекова или тренутног алгоритма лијечења и третмана пацијената у наведеној индикацији и

3) да ли лијек истих или сличних терапијско-фармаколошких својстава и већег трошка терапије већ постоји на листи и третира се као скупи лијек или се ради о лијеку за ријетке и тешке болести.

(5) Контрола потрошње скупог лијека и увођења сваког новог пацијента на терапију наведеним лијеком у наведеној индикацији може бити одобрено и/или контролисано од стране посебне стручне комисије Фонда креиране у ту сврху, а по одлуци директора Фонда.

(6) Реевалуација клиничког учинка и трошковне ефикасности скупог лијека (лијек који значајније оптерећује буџет Фонда) врши се једну годину након његовог стављања на листу, а на основу накнадних доказа о терапијској и/или економској предности лијека, достављених од стране подносиоца приједлога.

Члан 18.

(1) За лијекове који се већ налазе на листама лијекова или Посебном програму Фонд може накнадно затражити од подносиоца приједлога детаљну фармакоекономску анализу (у складу са чланом 10. овог правилника) и/или анализу терапијског ефекта лијека за наведену индикацију (у складу са чланом 9. овог правилника), уколико лијек значајније оптерећује буџет или је цијена самог лијека висока.

(2) У складу са евалуацијом додатних анализа из става 1. овог члана, Фонд може покренути додатне преговоре са подносиоцем приједлога с циљем постизања повољнијег финансијског аранжмана и/или снижавања цијена лијека за дату индикацију или донијети одлуку о брисању лијека са листе.

(3) За лијекове који се већ налазе на листама лијекова или Посебном програму подносилац приједлога може доставити додатну документацију: фармакоекономску анализу (у складу са чланом 10. овог правилника) и/или анализу терапијског ефекта лијека за наведену индикацију (у складу са чланом 9. овог правилника), те захтијевати нове преговоре за Фондом.

Члан 19.

(1) Мишљење о приједлогу за стављање лијека или проширење индикације већ стављеног лијека на листе лијекова или Посебан програм комисија даје на основу критичке анализе документације из члана 7. овог правилника, те уз примјену параметара из члана 11-14. овог правилника.

(2) Комисија упућује директору Фонда мишљење о приједлогу за стављање лијека на листу лијекова или Посебан програм или промјену статуса лијека са образложењем из којег је јасна терапијска и јавноздравствена потреба за уврштавање лијека на листу лијекова или Посебан програм.

(3) Директор Фонда, узимајући у обзир мишљење комисије, анализу трошковне ефикасности (фармакоекономску анализу), те анализу утицаја на буџет Фонда, обавља додатне преговоре са подносиоцем приједлога с циљем постизања што бољег финансијског аранжмана по Фонд и неопходности одржавања трошкова за лијекове у оквиру годишњег финансијског плана Фонда.

Члан 20.

(1) Уколико је комисија о поднесеном приједлогу за стављање лијека на листу лијекова или на Посебан програм дала позитивно мишљење, одлуку о допуни и/или измјени листе лијекова, односно Посебног програма доноси Управни одбор Фонда, а на приједлог директора Фонда, уз претходно прибављену сагласност министра здравља и социјалне заштите.

(2) Одлука Управног одбора Фонда из става 1. овога члана објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске” и на интернет страници Фонда.

Члан 21.

(1) Уколико је комисија о поднесеном приједлогу за стављање лијека на листу лијекова Фонда, односно на Посебан програм дала негативно мишљење, подносилац приједлога се о истом писмено обавјештава.

(2) У случају из става 1. овог члана, подносилац приједлога може тек након истека рока од шест мјесеци од дана пријема обавјештења Фонда поново поднијети приједлог за стављање лијека на листу лијекова, односно на Посебан програм.

Члан 22.

(1) Управни одбор Фонда доноси одлуку о брисању лијекова са листе лијекова или Посебног програма на приједлог директора Фонда (уз претходно прибављено мишљење стручних служби Фонда и/или комисије, те дате сагласности министра здравља и социјалне заштите), у следећим случајевима:

- 1) на захтјев подносиоца приједлога,
- 2) када на основу стручног мишљења нема оправданости за даљу примјену лијека,
- 3) на основу захтјева министарства здравља или агенције за лијекове и медицинска средства уколико се утврде околности штетног дјеловања лијека,
- 4) на основу накнадне евалуације клиничких и фармакокономских параметара од стране Фонда или
- 5) ако лијек у периоду од 12 мјесеци након стављања на листу лијекова или на Посебан програм није остварио промет.

(2) Подносилац приједлога обавезан је поднијети захтјев за брисање лијека са листе лијекова, односно са Посебног програма када се лијек више не производи или када више нема одобрење за стављање у промет или ако га нема у промету дуже од 12 мјесеци.

(3) Одлука Управног одбора Фонда о брисању лијекова са листе лијекова Фонда, односно са Посебног програма објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске” и на интернет страници Фонда.

Члан 23.

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

(2) Ступањем на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о условима и поступку за стављање лијекова на листе лијекова Фонда здравственог осигурања Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/18).

Број: 02/002-3588-8/22
30. августа 2022. године
Бања Лука

В.д. предсједника
Управног одбора,
Др **Саша Вученовић**, с.р.

Прилог

ПРИЈЕДЛОГ

ЗА СТАВЉАЊЕ ЛИЈЕКА НА ЛИСТУ ЛИЈЕКОВА ФОНДА
ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ИЛИ НА
ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЛИЈЕКОВА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ У
ОГРАНИЧЕНО ДОСТУПНИМ КОЛИЧИНАМА
НАЗИВ ЛИСТЕ: _____

Заштићени назив лијека/облик, доза, паковање/

Незаштићени назив лијека

Назив произвођача

Адреса произвођача

Држава Телефон Факс E-mail

Подносилац приједлога

Адреса подносиоца приједлога

Држава Телефон Факс E-mail

Индикације

Цијена лијека - велепродајна са ПДВ-ом

Процјена броја пацијената који ће користити лијек на нивоу РС
(мјесечна потрошња)

Подносилац пријаве

Датум:

Пријава поднијета дана:

Потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Приложена документација:

- рјешење за стављање лијека у промет уз сажетак описа карактеристика лијека и упутство о лијеку;
- стручни мишљење у складу са чланом 9. Правилника о условима и поступку за стављање лијекова на листе лијекова Фонда здравственог осигурања Републике Српске и на Посебан програм лијекова који се примјењују у ограничено доступним количинама;
- научни докази који доказују предности лијека у индикацији/индикацијама за које се предлаже у односу на лијекове с којима се упоређује, првенствено лијековима који су већ стављени на листу лијекова, односно на Посебан програм;
- анализа утицаја на буџет Фонда у складу са чланом 10. наведеног правилника;
- анализа трошковне ефикасности лијека (фармакокономска анализа);
- потписана изјава подносиоца приједлога којом гарантује снабдијевање тржишта одређеном количином лијека у одређеном периоду (12 мјесеци од дана стављања лијека на листу);
- потписана изјава подносиоца приједлога да се обавезује да ће уколико повлачи лијек из промета, обавијестити Фонд о томе шест мјесеци раније;
- потписана изјава подносиоца којом се обавезује да ће писмено обавијестити Фонд уколико дође до промјене велепродајне цијене са ПДВ-ом;
- потписана изјава подносиоца да ће обавијестити Фонд уколико дође до промјене носиоца дозволе за лијек;
- податак о велепродајним цијенама лијека у Републици Србији, Републици Хрватској и Републици Словенији. Извор података о цијени лијека су посљедња издања електронских публикација важећих листа лијекова наведених земаља;

- документација у електронској форми (CD) у пет примјерака уз овјерену изјаву да електронска форма одговара оригиналној документацији која се прилаже и

- доказ о извршеној уплати накнаде за подношење приједлога из члана 5. наведеног правилника.

На основу члана 20а. став 7. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09, 106/09, 39/16, 110/16, 94/19, 44/20 и 37/22) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/18, 3/20 и 82/21), уз Сагласност министра здравља и социјалне заштите, број: 11/06-505-95-2/22, од 26.8.2022. године, Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на 64. редовној сједници, одржаној 30.8.2022. године, д о н и о је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ЛИЈЕКОВА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ У ОГРАНИЧЕНО ДОСТУПНИМ КОЛИЧИНАМА

I

У Одлуци о усвајању Посебног програма лијекова који се примјењују у ограничено доступним количинама ("Службени гласник Републике Српске", број 71/22) у Прилогу - Посебан програм лијекова који се примјењују у ограничено доступним количинама, у групи В - КРВ И КРВОТВОРНИ ОРГАНИ, у подгрупи В01АВ - ХЕПАРИНСКА ГРУПА, додаје се нови лијек са индикацијом, како слиједи:

АТС	INN	ФАРМА-ЦЕУТСКИ ОБЛИК	ДОЗА
В01АВ06	надропарин	раствор за инјекцију у напуњеној шприци	2850 i.j. anti Xa/0,3 ml
			3800 i.j. anti Xa/0,4 ml
			5700 i.j. anti Xa/0,6 ml
			7600 i.j. anti Xa/0,8 ml
ИНДИ-КАЦИЈА	Наставак болничког лијечења		

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/002-3588-9/22
30. августа 2022. године
Бања Лука

В.д. предсједника
Управног одбора,
Др **Саша Вученовић**, с.р.

На основу члана 48. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 01/09, 106/09, 110/16, 94/19, 44/20 и 37/22) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/18, 3/20 и 82/21), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на 64. редовној сједници, одржаној 30.8.2022. године, у т в р д и о је

САОПШТЕЊЕ

О УКУПНИМ ИЗДАЦИМА ЗА ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Укупни издаци Фонда здравственог осигурања Републике Српске за обавезно здравствено осигурање у 2021. години износили су 945.841.706,00 КМ, и то:

1. Примарна здравствена заштита	234.016.204,00 КМ,
2. Секундарна и терцијарна здравствена заштита	451.839.728,00 КМ,
3. Лијекови	137.519.727,00 КМ,

4. Ортопедске справе и помагала	8.539.387,00 КМ,
5. Превоз у болницу	3.746.464,00 КМ,
6. Остали облици здравствене заштите	7.904.036,00 КМ,
7. Средства за побољшање услова рада у здравству, спровођење реформе	0,00 КМ,
8. Накнаде боловања преко 30 дана	18.424.261,00 КМ,
9. Трошкови спровођења здравственог осигурања	28.102.229,00 КМ,
10. Остали расходи	55.749.670,00 КМ,
УКУПНО:	945.841.706,00 КМ.

II

Права из обавезног здравственог осигурања у 2021. години имала су укупно 857 133 осигурана лица, од чега 649 209 осигураника (носилаца осигурања) и 207 924 члана породице осигураника.

III

Просјечни мјесечни издатак за лица из тачке III ове одлуке у 2021. години износио је по осигуранику 121,41 КМ, а по осигураном лицу 91,96 КМ.

IV

Ово саопштење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и доставити иностраним носиоцима осигурања са којима Босна и Херцеговина има закључене споразуме о социјалном осигурању ради израчунавања мјесечног паушалног износа просјечних трошкова по осигураном лицу.

Број: 02/002-3588-11/22
30. августа 2022. године
Бања Лука

В.д. предсједника
Управног одбора,
Др **Саша Вученовић**, с.р.

Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу одредби члана 15. став 2. тачка 4. и члана 19. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", број 68/20), члана 33. став 1. тачка г. Пословника о раду Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/10) и члана 17. став 1. Правилника о издавању дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 75/21), одлучујући по захтјеву подносиоца "ELING TRADE" д.о.о. Теслић за издавање Дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 46. редовној сједници, одржаној 18.8.2022. године, у Требињу, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СНАБДИЈЕВАЊА И ТРГОВИНЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

1. Усваја се захтјев привредног друштва "ELING TRADE" д.о.о. Теслић за издавање Дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом.

2. Дозвола за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом издаје се на период важења од годину дана, почевши од 18.8.2022. године.

3. Саставни дио овог рјешења чине Дозвола за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом и Услови дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом, регистарски број: 01-241-04-1/97/22.

4. Корисник Дозволе, у периоду важења Дозволе, обавезан је плаћати регулаторну накнаду, квартално, на жиро рачун Регулаторне комисије најкасније до краја првог мјесеца у кварталу за тај квартал, и то за 2022. годину у укуп-

ном износу од 7.391,30 КМ, како слиједи: за одговарајући период III квартала у износу 2.391,30 КМ и за IV квартал у износу од 5.000,00 КМ, а за наредне године, у року и на начин утврђен посебним рјешењем о регулаторној накнади Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

5. Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и на интернет страници Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

Образложење

Привредно друштво “ELING TRADE” д.о.о. Теслић (у даљем тексту: подносилац захтјева) поднијело је захтјев Регулаторној комисији за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) за издавање Дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом, који је у Регулаторној комисији примљен 4.4.2022. године и заведен под бројем: 01-241-1/22.

Прегледом поднесеног захтјева, у погледу његове уредности, утврђено је да поднесени захтјев садржи одређене недостатке, па је, у складу са Правилником о издавању дозвола (у даљем тексту: Правилник), од подносиоца захтјева затражено да отклони уочене недостатке и допуни захтјев у одређеном року. Подносилац захтјева је у остављеном року извршио допуну захтјева.

На основу члана 14. Правилника, Регулаторна комисија је на 42. редовној сједници, одржаној 7.7.2022. године, у Требињу, након што је размотрила поднијети захтјев, утврдила Нацрт дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом и донијела Закључак о јавном разматрању, број: 01-241-4/22/P-42-229, којим је одредила да се у поступку јавног разматрања Нацрта дозволе 26.7.2022. године у просторијама Регулаторне комисије, у Требињу, одржи општа расправа. Закључком је одређено да се коментари на захтјев и Нацрт дозволе могу доставити до 27.7.2022. године. Регулаторна комисија је Нацрт дозволе и Закључак о јавном разматрању доставила подносиоцу захтјева, те објавила објављештење за јавност на својој интернет страници и у дневним новинама “Глас Српске”, које садржи основне информације о захтјеву, Нацрту дозволе, поступку јавног разматрања, одржавању јавне расправе, начину на који заинтересована лица могу добити додатне информације и остварити увид у захтјев, начину и року достављања коментара заинтересованих лица, те информације које се односе на могућност учешћа заинтересованих лица у поступку издавања Дозволе уколико имају посебно право или правни интерес да учествују у поступку.

На општој расправи, осим запослених у Регулаторној комисији, није било осталих присутних заинтересованих лица.

У остављеном року није било достављених коментара у писаној форми. Током овог поступка није било поднесених захтјева заинтересованих лица за учешће у поступку.

Након завршетка поступка јавног разматрања, водитељ поступка је сачинио извјештај са јавног разматрања, те припремио Приједлог рјешења о издавању дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом, чији саставни дио чине Дозвола за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом и Услови дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом.

Регулаторна комисија је на 46. редовној сједници, одржаној 18.8.2022. године, у Требињу, размотрила Приједлог рјешења о издавању дозволе, укључујући Приједлог услова дозволе, извјештај са јавног разматрања, захтјев за издавање дозволе поднијет на прописаном обрасцу, као и сву приложу документацију према обрасцу захтјева за издавање дозволе и осталу достављену документацију у поступку, на основу чега је утврдила да су испуњени критеријуми за издавање Дозволе. На основу напријед наведеног, одлучено је као у т. 1, 2. и 3. диспозитива овог рјешења.

Тачка 4. диспозитива овог рјешења заснива се на одредби члана 24. став 1. Закона о енергетици (“Службени гласник Републике Српске”, број 49/09), којом је прописано да се финансирање Регулаторне комисије, између осталог,

обезбјеђује из годишњих накнада од енергетских субјеката, те члану 53. Правилника, којим је дефинисано да се износ регулаторне накнаде утврђује посебним рјешењем о регулаторној накнади коју доноси Регулаторна комисија и да се иста плаћа током периода важења дозволе. С обзиром на то да се подносиоцу захтјева дозвола издаје први пут, регулаторна накнада за 2022. годину је одређена само на основу фиксног дијела, јер се износ варијабилног дијела не одређује за кориснике дозволе који у претходној години нису обављали дјелатност. Фиксни дио регулаторне накнаде за регулисање одређене енергетске дјелатности одређује се на основу специфичности у погледу регулисања те дјелатности и карактеристика енергетских објеката корисника дозвола и не зависи од обима планираних или остварених пословних активности, односно прихода или дијела прихода корисника дозвола. Стога је овим рјешењем подносиоцу захтјева одређена регулаторна накнада за 2022. годину у укупном износу од 7.391,30 КМ док ће за наредне године висина регулаторне накнаде бити утврђена посебним рјешењем Регулаторне комисије.

Тачка 5. диспозитива овог рјешења заснива се на одредби члана 20. став 3. Закона о енергетици и члану 62. Правилника.

Правна поука се заснива на одредби члана 25. Закона о енергетици, те чл. 5. и 15. Закона о управним споровима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 109/05 и 63/11).

Правна поука

Ово рјешење је коначно. Против овог рјешења може се покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Требињу у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-241-8/22/P-46-266

18. августа 2022. године

Требиње

Предсједник,

Владислав Владичић, с.р.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу члана 2.9 став (1) тачка 2, а у вези с чланом 3.4 став (1), чланом 3.6 став (2) тачка е) и чланом 15.10 Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22 и 51/22) и чланом 3. став (1) тачка ц) Правилника о употреби и изради извода из Централног бирачког списка (“Службени гласник БиХ”, број 27/22), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 41. сједници, одржаној 25.8.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ЗАКЉУЧИВАЊУ И ПОТВРЂИВАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЦЕНТРАЛНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА ЗА ОПШТЕ ИЗБОРЕ 2022. ГОДИНЕ И ОБЈАВЉИВАЊУ БРОЈА БИРАЧА ЗА СВАКУ ИЗБОРНУ ЈЕДИНИЦУ

Члан 1.

(1) Закључује се и потврђује Централни бирачки списак за Опште изборе 2022. године у Босни и Херцеговини, који ће се одржати 2.10.2022. године. Број бирача у Босни и Херцеговини уписаних у изводе из Централног бирачког списка за Опште изборе 2022. године, са стањем на дан 18.8.2022. године, у 24.00 часа, јесте 3.368.666.

(2) Укупан број бирача из става (1) диспозитива ове одлуке по изборним јединицама је како слиједи:

а) ПРЕДСЈЕДНИШТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ:

1) за чланове Предсједништва Босне и Херцеговине који се непосредно бирају с територије Федерације БиХ укупан број бирача је 2.109.344 и

2) за члана Предсједништва Босне и Херцеговине који се непосредно бира с територије Републике Српске укупан број бирача је 1.259.322;

б) ПРЕДСЈЕДНИК И ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ:

1) за предсједника и потпредсједнике Републике Српске који се непосредно бирају с територије Републике Српске укупан број бирача је 1.259.322;

в) ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ (ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ С ТЕРИТОРИЈЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ):

1) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 1 - укупан број бирача је 325.439,

2) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 2 - укупан број бирача је 270.672,

3) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 3 - укупан број бирача је 443.534,

4) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 4 - укупан број бирача је 555.952 и

5) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 5 - укупан број бирача је 513.747;

г) ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ (ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ С ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ):

1) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Републике Српске - изборна јединица 1 - укупан број бирача је 568.773,

2) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Републике Српске - изборна јединица 2 - укупан број бирача је 395.395 и

3) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине из Републике Српске - изборна јединица 3 - укупан број бирача је 295.154;

д) ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ ПАРЛАМЕНТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ:

1) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 1 - укупан број бирача је 259.935,

2) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 2 - укупан број бирача је 173.042,

3) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 3 - укупан број бирача је 202.653,

4) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 4 - укупан број бирача је 138.052,

5) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 5 - укупан број бирача је 232.529,

6) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 6 - укупан број бирача је 95.882,

7) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 7 - укупан број бирача је 230.467,

8) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 8 - укупан број бирача је 227.541,

9) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 9 - укупан број бирача је 196.119,

10) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 10 - укупан број бирача је 74.553,

11) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 11 - укупан број бирача је 213.067 и

12) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине - изборна јединица 12 - укупан број бирача је 65.504;

е) НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ:

1) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 1 - укупан број бирача је 146.754,

2) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 2 - укупан број бирача је 145.550,

3) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 3 - укупан број бирача је 276.469,

4) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 4 - укупан број бирача је 84.709,

5) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 5 - укупан број бирача је 121.515,

6) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 6 - укупан број бирача је 189.171,

7) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 7 - укупан број бирача је 116.676,

8) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 8 - укупан број бирача је 69.740,

9) Народна Скупштина Републике Српске - изборна јединица 9 - укупан број бирача је 108.738;

ж) СКУПШТИНЕ КАНТОНА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ:

1) Скупштина Кантона 1 - укупан број бирача је 259.935,

2) Скупштина Кантона 2 - укупан број бирача је 40.443,

3) Скупштина Кантона 3 - укупан број бирача је 428.876,

4) Скупштина Кантона 4 - укупан број бирача је 328.411,

5) Скупштина Кантона 5 - укупан број бирача је 22.777,

6) Скупштина Кантона 6 - укупан број бирача је 227.541

7) Скупштина Кантона 7 - укупан број бирача је 196.119,

8) Скупштина Кантона 8 - укупан број бирача је 74.553,

9) Скупштина Кантона 9 - укупан број бирача је 420.757,

10) Скупштина Кантона 10 - укупан број бирача је 65.504.

Члан 2.

(1) Саставни дио ове одлуке је Централни бирачки списак у електронском облику, утврђен овом одлуком, те закључени и потврђени коначни изводи из Централног бирачког списка који ће се користити за Опште изборе 2022. године, а који се неће објавити у службеним гласилима.

(2) Извод из Централног бирачког списка за бираче који гласају путем мобилног тима Централна изборна комисија БиХ ће утврдити посебном одлуком.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а објавиће се и у "Службеним новинама ФБиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на интернет-страници Централне изборне комисије БиХ www.izbori.ba.

Број: 06-1-07-2-1485-1/22
25. августа 2022. године
Сарајево

Замјењује предсједника,
Др **Ирена Хаџибадић**, с.р.

На основу чл. 1.5 и 20.12а Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22 и 51/22) и члана 18. Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 29/18 и 25/20), а у вези са чланом 6. Упутства о врстама, начину и роковима за одређивање бирачких мјеста ("Службени гласник БиХ", број 27/22), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 41. сједници, одржаној 25.8.2022. године, дон и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЈЕСТА ЗА ГЛАСАЊЕ У ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИМ ПРЕДСТАВНИШТВИМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о одређивању бирачких мјеста за гласање у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 55/22) у табеларном прегледу укупан број бирача мијења се и сада гласи:

Ред. бр.	Назив земље	Назив ДКП БиХ	Град у којем се налази ДКП БиХ	Редни број бирачког мјеста	Укупан број бирача
1.	Савезна Република Њемачка	Генерални конзулат БиХ у Минхену	Минхен	Д 01	1011
2.	Краљевина Шведска	Амбасада БиХ у Стокхолму	Стокхолм	СWE 01	787
3.	Краљевина Белгија	Амбасада БиХ у Бриселу за Белгију и Луксембург	Брисел	БЕЛ 01	656
4.	Република Аустрија	Амбасада БиХ у Бечу	Беч	А 01	571
5.	Швајцарска конфедерација	Амбасада БиХ у Берну	Берн	ЦХ 01	529
6.	Савезна Република Њемачка	Генерални конзулат БиХ у Франкфурту	Франкфурт	Д 02	485
7.	Краљевина Норвешка	Амбасада БиХ у Ослу	Осло	Н 01	350
8.	Савезна Република Њемачка	Генерални конзулат БиХ у Штутгарту	Штутгарт	Д 03	327
9.	Краљевина Данска	Амбасада БиХ у Копенхагену	Копенхаген	ДК 01	317
10.	Савезна Република Њемачка	Амбасада БиХ у Берлину	Берлин	Д 04	304
11.	Република Аустрија	Почасни конзулат БиХ у Грацу	Грац	А 02	298
12.	Краљевина Низоземска	Амбасада БиХ у Хагу	Хаг	НЛ 01	297
13.	САД	Генерални конзулат БиХ у Чикагу	Чикаго	УСА 01	205
14.	Република Србија	Амбасада БиХ у Београду	Београд	СРБ 01	101
15.	Република Словенија	Амбасада БиХ у Љубљани	Љубљана	СЛ 01	102
16.	Чешка Република	Амбасада БиХ у Прагу за Чешку и Словачку	Праг	ЦЗ 01	101
17.	Уједињено Краљевство Велике Британије и Сједињене Ирске	Амбасада БиХ у Лондону за Велику Британију и Ирску	Лондон	ГБ 01	80
18.	Држава Катар	Амбасада БиХ у Дохи	Доха	Q 01	52
19.	САД	Амбасада БиХ у Вашингтону	Вашингтон	УСА 02	45

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама ФБиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на интернет страници Централне изборне комисије Босне и Херцеговине www.izbori.ba.

Број: 05-1-02-2-1361-3/22

25. августа 2022. године

Сарајево

Замјењује предсједника,
Др **Ирена Хаџиабдић**, с.р.

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине, на основу члана 25. став (1) тачка е), члана 42. став (2), а у вези са чланом 14. Закона о конкуренцији ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 48/05, 76/07 и 80/09), рјешавајући по Пријави концентрације привредног субјекта Босналијек, фармацеутска и хемијска индустрија, дионичко друштво, Јукићева 53, 71 000 Сарајево, Босна и Херцеговина, запримљеној 16.11.2021. године, под бројем: УП-02-26-1-49-1/21, на 98. (деведесет осмој) сједници, одржаној 5.1.2022. године, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Одбацује се Пријава концентрације привредног субјекта Босналијек, фармацеутска и хемијска индустрија, дионичко друштво, Јукићева 53, 71 000 Сарајево, Босна и Херцеговина, ради непостојања обавезе пријаве концентрације у смислу члана 14. став (1) Закона о конкуренцији.

2. Обавезује се привредни субјекат Босналијек, фармацеутска и хемијска индустрија, дионичко друштво, Јукићева 53, 71 000 Сарајево, Босна и Херцеговина, да уплати административну таксу у укупном износу од 1.000,00 КМ (хиљаду конвертибилних марака) у корист буџета институција Босне и Херцеговине.

3. Овај закључак биће објављен у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", службеним гласницима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Образложење

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Конкуренијски савјет) је 16.11.2021. године, под бројем: УП-02-26-1-49-1/21 запримио Пријаву концентрације (у даљем тексту: Пријава) привредног субјекта Босналијек, фармацеутска и хемијска индустрија, дионичко друштво, Јукићева 53, 71 000 Сарајево (у даљем тексту: Босналијек или Подносилац Пријаве), која се тиче стицања контроле над привредним субјектом "PHARMASY 4" д.о.о., Ивана Фране Јукића 6, 71 380 Илијаш (у даљем тексту: Pharnasy или Циљно друштво).

Увидом у поднесу Пријаву, Конкуренијски савјет је утврдио да иста није комплетна у складу са чланом 30. став (1) Закона о конкуренцији ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 48/05, 76/07 и 80/09), (у даљем тексту: Закон) и чл. 9. и 11. Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 34/10), (у даљем тексту: Одлука о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката), те је од Подносиоца Пријаве затражена допуна исте (акт број: УП-02-26-1-49-2/21, од 29.11.2021. године).

Подносилац Пријаве је допунио Пријаву поднеском број: УП-02-26-1-49-3/21 дана 8.12.2021. године.

Након анализе поднесене Пријаве и допуна Пријаве, Конкуренијски савјет је 4.1.2022. године (акт број: УП-02-26-1-49-4/21), Подносиоцу Пријаве издао Потврду о пријему комплетне и уредне Пријаве, у складу са чланом 30. став (3) Закона.

Привредни субјекат Босналијек подноси Пријаву на основу члана 16. став (2) Закона о конкуренцији (Меморандум о разумијевању склопљен 11.11.2021. године).

Подносилац Пријаве је навео да ће Пријаву за оцјену концентрације поднијети искључиво у Босни и Херцеговини.

1. Учесници концентрације

Учесници концентрације су привредни субјекти Босналијек, фармацеутска и хемијска индустрија, дионичко друштво, Јукићева

ва 53, 71 000 Сарајево, Босна и Херцеговина, и "PHARMACY 4" д.о.о., Ивана Фране Јукића 6, 71 380 Илијаш, Босна и Херцеговина.

1.1. Привредни субјекат Босналијек, фармацеутска и хемијска индустрија, дионичко друштво

Привредни субјекат Босналијек, са сједиштем на адреси: Јукићева 53, у Сарајеву, дионичко је друштво регистровано при Општинском суду у Сарајеву, под МБС 65-02-0050-11 (стари број 1-1727).

Привредни субјекат Босналијек је највећи индустријски произвођач лијекова у Босни и Херцеговини, основан 1951. године. Структура производног програма фокусирана је на лијекове масовне терапијске примјене. Производни програм обухвата лијекове за пероралну, парентералну и топикалну примјену, с ефектом на пробавни систем и метаболизам, кардиоваскуларни систем, суставне инфекције, кожу, коштаном-мишићни, нервни и респираторни систем, те системске хормонске лијекове, осим сполних хормона.

Производни програм Босналијека поред лијекова садржи додатке исхрани и дезинфицијенсе за медицинску употребу. Сједиште и сви производни капацитети, као и складиште, налазе се у Сарајеву.

Основне регистроване дјелатности привредног субјекта Босналијек су дјелатности производње лијекова и додатака исхрани.

Привредни субјекат Босналијек на релевантном тржишту Босне и Херцеговине има једно повезано друштво, и то привредни субјекат (...)*1.

1.1.1. Привредни субјекат "PHARMACY 4" д.о.о.

Привредни субјекат Pharmacy је друштво ограничене одговорности регистровано под МБС 65-01-0088-18 при Општинском суду у Сарајеву, са основним капиталом од 1.000,00 КМ. Pharmacy се налази у (...)**% власништву привредног субјекта PHARMACY 4 GmbH, Tolzer Strasse 32, 82031 Grunwald, Савезна Република Њемачка (у даљем тексту: Pharmacy 4 GmbH).

Циљно друштво управља Приватном здравственом установом "Апотека Pharmacy4You" као (...)**.

Привредни субјекат Pharmacy нема регистрована повезана друштва у Босни и Херцеговини.

2. Правни оквир оцјене концентрације

Конкуренијски савјет је у спровођењу поступка оцјене допуштености концентрације примијенио одредбе Закона и Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката.

3. Правни основ и облик концентрације

Правни основ концентрације је Меморандум о разумијевању (у даљем тексту: Меморандум), који су привредни субјекти Босналијек и Pharmacy 4 GmbH потписали 11.11.2021. године. Потписивањем Меморандума изражена је намјера привредног субјекта Босналијека да стекне контролу или превладавајући утицај над привредним субјектом Pharmacy куповином (...)**% учешћа у истом од тренутног власника привредног субјекта Pharmacy 4 GmbH, а након добијања неопходних регулаторних одобрења.

Након прибављања рјешења Конкуренијског савјета, којим се концентрација оцјењује допуштеном, привредни субјекти Босналијек и Pharmacy 4 GmbH закључиће уговор о приносу учешћа и извршити упис промјене власништва у Регистру привредних субјеката, у складу са позитивним прописима. Након спровођења описане процедуре, привредни субјекат Pharmacy 4 GmbH пренијетије целокупан удио на привредни субјекат Босналијек и испустити из Циљног друштва, чиме ће привредни субјекат Босналијек стећи потпуну контролу над Циљаним друштвом и самостално доносити све кључне одлуке које се тичу Циљног друштва.

У складу са напријед наведеним, на основу члана 12. став (1) тачка б) подтачка 1. Закона, правни облик концентрације је стицање контроле привредног субјекта Босналијек над привредним субјектом Pharmacy куповином (...)**% учешћа у основном капиталу.

4. Релевантно тржиште предметне концентрације

Релевантно тржиште концентрације, у смислу члана 3. Закона, те чл. 4. и 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, чини тржиште одређених производа/услуга које су предмет обављања дјелатности на одређеном географском тржишту.

Према одредби члана 4. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта релевантно тржиште у производном смислу обухвата све производе и/или услуге које потрошачи и/или корисници сматрају међусобно замјенивим, под прихватљивим условима, имајући у виду посебно њихове битне особине, квалитет, уобичајену намјену, начин употребе, услове продаје и цијене.

Надаље, према члану 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, релевантно тржиште у географском смислу обухвата целокупан или дио територије Босне и Херцеговине на којем

привредни субјект дјелује у продаји и/или куповини релевантног производа под једнаким или довољно уједначеним условима и који то тржиште битно разликује од услова тржишне конкуренције на суједним географским тржиштима.

Подносилац Пријаве дјелује на релевантном тржишту производње и продаје лијекова и додатака прехране у Босни и Херцеговини, док се Циљно друштво искључиво бави малопродајом лијекова, додатака прехране и медицинских средстава на подручју Кантона Сарајево.

Подносилац Пријаве 99% асортимана (лијекови и додаци прехране) који производи продаје велдрогеријама.

Узимајући у обзир претежну дјелатност Циљног друштва и тржиште на којим ће концентрација имати ефекте, те чињеницу да на хоризонталном нивоу не постоји преклапање у дјелатностима учесника концентрације, релевантно тржиште предметне концентрације је тржиште малопродаје лијекова, додатака прехране и медицинских средстава.

На основу дјеловања учесника концентрације, релевантним тржиштем предметне концентрације у географском смислу је утврђено подручје Кантона Сарајево.

Слиједом изнесеног, релевантно тржиште предметне концентрације је тржиште малопродаје лијекова, додатака прехране и медицинских средстава на подручју Кантона Сарајево.

4.1. Анализа релевантног тржишта предметне концентрације

Учесници концентрације и главни конкуренти на тржишту малопродаје лијекова, додатака прехране и медицинских средстава на подручју Кантона Сарајево у 2020. години су имали сљедећа тржишна учешћа:

Табела 1.

Ред-ни бр.	Привредни субјект	Укупан приход у КМ	Тржишно учешће
1.	ЈУ Апотеке Сарајево	(..)**	(..)**
2.	ПЗУ АЛ ХАНА Илија д.о.о.	(..)**	(..)**
3.	ПЗУ АПОТЕКА ОАЗА ЗДРАВЉА Илија д.о.о.	(..)**	(..)**
4.	ПЗУ АПОТЕКА ДИНА Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
5.	ПЗУ АПОТЕКА ГРАЛ Сарајево	(..)**	(..)**
6.	ПЗУ АРОТЕКА ВЕРДАНТ Илија	(..)**	(..)**
7.	ПЗУ АПОТЕКА ВИТАПХАРМ Илија	(..)**	(..)**
8.	ПЗУ АПОТЕКА ДЕЛФИН Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
9.	ПЗУ АПОТЕКА МАГИСТРАТ Илија	(..)**	(..)**
10.	ПЗУ Апотека Pharmacy4You*	(..)**	(..)**
11.	ПЗУ АПОТЕКА ИВО&СО Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
12.	ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА АПОТЕКА ЕМИДИА САРАЈЕВО	(..)**	(..)**
13.	ПЗУ АПОТЕКА FAMILY Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
14.	ПЗУ АПОТЕКА БАРДАКЧИЈЕ Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
15.	ПЗУ АПОТЕКА DUOPHARM Сарајево Илијаш д.о.о.	(..)**	(..)**
16.	ПЗУ ЛУЖАНИ А Сарајево	(..)**	(..)**
17.	ПЗУ АПОТЕКА ЛА ВИТА д.о.о. Сарајево	(..)**	(..)**
18.	ПЗУ АПОТЕКА G-PHARM Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
19.	ПЗУ VEDUPHARM Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
20.	ПЗУ АПОТЕКА МИМА ХАЦИЋИ д.о.о.	(..)**	(..)**
21.	ПЗУ ESTHERPHARM Сарајево д.о.о.	(..)**	(..)**
22.	Босналијек	(..)**	(..)**
УКУПНО		(..)**	(..)**
Укупно (10+22)		(..)**	(..)**

Извор: подаци из Пријаве (подаци од ЛРЦ инжињеринг д.о.о. Сарајево)*приказан приход аптека Циљног друштва.

На основу података (Табела 1) Подносилац пријаве је у 2020. години на релевантном тржишту малопродаје лијекова, додатака прехране и медицинских средстава на подручју Кантона Сарајево за 2020. години имао учешће од 0%, док је Циљно друштво на мјеродавном тржишту малопродаје лијекова, додатака прехране и медицинских средстава на подручју Кантона Сарајево за 2020. години имало учешће од 1,57%.

5. Оцјена предметне концентрације

Обавеза пријаве концентрације привредних субјеката, у смислу члана 14. став (1) т. а) и б) Закона, постоји ако укупни годишњи приходи учесника концентрације остварени продајом робе и/или услуга на свјетском тржишту износе 100.000.000,00 КМ, по завршном рачуну у години која је претходила предметној концентрацији, и да укупан приход сваког од најмање два привредна субјекта учесника концентрације остварен продајом робе и/или услуга на тржишту Босне и Херцеговине износи најмање 8.000.000,00 КМ или ако је заједничко тржишно учешће учесника концентрације на релевантном тржишту већи од 40,0%.

Укупни годишњи приходи привредних субјеката учесника концентрације на дан 31.12.2020. године:

Табела 2.

КМ	Босналијек	Pharmacy
Свијет	(..)**	(..)**
Босна и Херцеговина	(..)**	(..)*

Извор: подаци из Пријаве, *обухвата приходе Циљног друштва и апотека у његовом саставу.

Годишњи приходи учесника концентрације представљају укупне приходе (без пореза на додану вриједност и других пореза који се директно односе на учеснике концентрације на тржишту Босне и Херцеговине) у смислу члана 9. тачка х) Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката.

Чланом 14. став (3) Закона је утврђено да у случају да се концентрација односи на спајање или припајање дијела или дијелова једног или више привредних субјеката, без обзира да ли ти дијелови имају статус правног лица, при израчунавању прихода, обрачу-

наваће се само приход оних дијелова привредног субјекта који су предмет контроле концентрације.

Према подацима из Пријаве (Табела 2) оба учесника концентрације немају остварен укупни годишњи приход преко 8.000.000,00 КМ, што значи да није испуњен услов из члана 14. став (1) тачка б) Закона и члана 2. став (1) тачка б) Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката.

Такође, учесници концентрације нису испунили услов из члана 14. став (1) тачка б) у погледу тржишног учешћа (Табела 1), с обзиром да Подносилац Пријаве има тржишно учешће од (..)**% и Циљно друштво од (..)**% на тржишту малопродаје лијекова, додатака прехране и медицинских средстава на подручју Кантона Сарајево.

На основу напријед наведеног, утврђено је да привредни субјекат Босналијек није био обавезан поднијети Пријаву у смислу члана 14. став (1) Закона, те је одлучено као у диспозитиву овог закључка.

6. Административна такса

Подносилац пријаве на овај закључак у складу са чланом 2. Тарифни број 108. тачка ц) Одлуке о висини административних такси у вези са процесним радњама пред Конкурентским савјетом ("Службени гласник БиХ", бр. 30/06, 18/11 и 75/18) дужан је платити административну таксу у укупном износу од 1.000,00 КМ у корист буџета институција Босне и Херцеговине.

7. Поука о правном лијеку

Против овога закључка није дозвољена жалба.

Незадовољна страна може покренути управни спор пред судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема, односно објављивања овог закључка.

¹ (..)** Подаци представљају пословну тајну у смислу члана 38. Закона о конкуренцији.

Број: УП-02-26-1-49-6/21
5. јануара 2022. године
Сарајево

Предсједник,
Др sc. **Амир Каралић**, с.р.

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1815	Уредба о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја..... 1	1821	Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-3039/22..... 14
1816	Уредба о поступку додјеле средстава привредним субјектима у области извођења радова у шумарству..... 11	1822	Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби, број: 04/1-012-2-3036/22..... 14
1817	Одлука о одобрењу исплате једнократне новчане помоћи незапосленој дјечи погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске..... 12	1823	Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби, број: 04/1-012-2-3037/22..... 14
1818	Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије развоја предшколског, основног и средњег васпитања и образовања Републике Српске за период 2022-2024. година..... 12	1824	Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби, број: 04/1-012-2-3038/22..... 15
1819	Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-3056/22..... 12	1825	Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби, број: 04/1-012-2-3055/22..... 15
1820	Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-3040/22..... 13	1826	Одлука о преносу права својине на непокретности, број: 04/1-012-2-3035/22..... 15
		1827	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству финансија..... 16
		1828	Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске..... 16

1829	Рјешење број: 04/1-012-2-3033/22	16	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за међународну сарадњу у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу	20
1830	Рјешење о утврђивању количине дизел-горива које “Железнице Републике Српске” а.д. Добој користе за погон шинских возила	16	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за европске интеграције у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу	20
1831	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора Јавне установе “Воде Српске”	16	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за европске интеграције у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу	20
1832	Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора Јавне установе “Воде Српске”	17	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за европске интеграције у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу	20
1833	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске	17	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за сарадњу са дијаспором у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу	20
1834	Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске	17	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за сарадњу са дијаспором у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу	20
	Рјешење о разрјешењу дужности секретара Министарства управе и локалне самоуправе	17	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за услуге пореским обвезницима у Пореској управи Републике Српске	20
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности секретара Министарства управе и локалне самоуправе	17	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за услуге пореским обвезницима у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за финансијски систем у Министарству финансија	18	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за централну обраду пореских докумената у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за финансијски систем у Министарству финансија	18	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за централну обраду пореских докумената у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за програмирање и координацију финансијске подршке Европске уније у Министарству финансија	18	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за централну обраду пореских докумената у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за програмирање и координацију финансијске подршке Европске уније у Министарству финансија	18	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за информационе технологије у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Министарства породице, омладине и спорта	18	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за информационе технологије у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности секретара Министарства породице, омладине и спорта	18	Рјешење о разрјешењу помоћника директора за Сектор за управљање наплатом пореза у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за електроенергетику у Министарству енергетике и рударства	19	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор за управљање наплатом пореза у Пореској управи Републике Српске	21
	Рјешење о постављењу помоћника министра за електроенергетику у Министарству енергетике и рударства	19	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за Подручни центар Бања Лука у Пореској управи Републике Српске	22
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за енергенте у Министарству енергетике и рударства	19	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за Подручни центар Бања Лука у Пореској управи Републике Српске	22
	Рјешење о постављењу помоћника министра за енергенте у Министарству енергетике и рударства	19	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за Подручни центар Зворник у Пореској управи Републике Српске	22
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за енергенте у Министарству енергетике и рударства	19	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за Подручни центар Зворник у Пореској управи Републике Српске	22
	Рјешење о постављењу помоћника министра за рударство и геологију у Министарству енергетике и рударства	19		
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за међународну сарадњу у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу	19		

Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за информационе технологије катастра непокретности у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове	22	Рјешење о именовану директора Јавне установе Средњошколски центар "Источна Илиџа" Источна Илиџа	24
Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за информационе технологије катастра непокретности у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове	22	МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ	
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за послове надзора у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове	23	1835 Лиценца број регистра: 2/22, за EIB Internationale, a.d. P.J. Preving, Banja Luka	25
Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за послове надзора у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове	23	УГОСТИТЕЉСКИ СЕРВИС ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор економских статистика у Републичком заводу за статистику ..	23	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Угоститељском сервису Владе Републике Српске	25
Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за Сектор економских статистика у Републичком заводу за статистику ..	23	ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
Рјешење о разрјешењу в.д. директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске	23	Правилник о условима и поступку за стављање лијекова на листе лијекова Фонда здравственог осигурања Републике Српске и на Посебан програм лијекова који се примјењују у ограничено доступним количинама	45
Рјешење о именовану в.д. директора Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске	23	Одлука о допуни Одлуке о усвајању Посебног програма лијекова који се примјењују у ограничено доступним количинама	49
Рјешење о престанку дужности директора Јавне установе Пољопривредно-прехранбена школа Приједор	24	Саопштење о укупним издацима за обавезно здравствено осигурање Фонда здравственог осигурања Републике Српске за 2021. годину	49
Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Пољопривредно-прехранбена школа Приједор	24	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
Рјешење о престанку дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Угоститељско-економска школа Приједор	24	Рјешење о издавању Дозволе за обављање дјелатности снабдијевања и трговине електричном енергијом, број: 01-241-8/22/P-46-266	49
Рјешење о именовану директора Јавне установе Угоститељско-економска школа Приједор	24	ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БиХ	
Рјешење о престанку дужности директора Јавне установе Средњошколски центар "Источна Илиџа" Источна Илиџа	24	Одлука о закључивању и потврђивању извода из Централног бирачког списка за Опште изборе 2022. године и објављивању броја бирача за сваку изборну јединицу	50
		Одлука о измјени Одлуке о одређивању бирачких мјеста за гласање у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине	51
		КОНКУРЕНЦИЈСКИ САВЈЕТ БиХ	
		Закључак о одбацивању Пријаве концентрације привредног субјекта Босналијек, фармацевтска и хемијска индустрија, дионичко друштво, Босна и Херцеговина	52
		ОГЛАСНИ ДИО	8 страна

