**Prilog I – Prijavni obrazac**

**Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške za realizaciju programa obuke u pripremi poslovnih planova**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** |       |
| **PODNOSILAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA:** |       |
| **BUDŽET PROJEKTA (KM):** | **UKUPAN BUDŽET PROJEKTA (KM)** |  |
| **IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE, PODNOSIOCA PRIJAVE:** |       |
| **KONTAKT PODACI****(telefon, faks, mobitel, email)** |       |
| **POTPIS I PEČAT:** |       |

|  |
| --- |
| 1. Informacije o podnosiocu prijave
 |
| Naziv podnosioca prijave  |  |
| Adresa (ulica i broj) |  |
| Općina/grad |  |
| Poštanski broj |  |
| Entitet/Distrikt |  |
| Broj telefona |  |
| Email adresa |  |
| Web adresa  |  |
| Organizacioni oblik podnosioca prijave*(označiti sa X)* | Preduzeće  |  |
| Nevladina organizacija/udruženje |  |
| Ime i prezime odgovornog lica podnosioca prijave (zakonskog zastupnika, vlasnika ili odgovornog lica) |  |
| Pozicija odgovornog lica |  |
| Spol odgovornog lica/vlasnika podnosioca prijave  | Ž ( ) M ( )  |
| Datum rođenja vlasnika/odgovornog lica  |  |
| Godina osnivanja pravnog lica |  |
| JIB  |  |
| Da li podnosilac prijave posjeduje certifikate kvaliteta, sigurnosti hrane i zaštite okoliša ili neki drugi | Da ( ), navesti koji\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ne ( )  |
| Ukupni broj stalno uposlenih u trenutku podnošenja prijave |  | Od toga koliko je žena:  |  |
| Od toga koliko je mladih do 40 godina:  |  |
| Informacije o bankovnom računu na koji će se isplatiti podrška |
| Naziv banke  |  |
| Naziv vlasnika računa |  |
| Broj računa (tekući račun) |  |

#### 1. Sažetak projekta *(najviše jedna stranica)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kratki opis projekta realizacije programa edukacije (*ukratko opišite gdje će projekt biti realiziran, kojim kapacitetima raspolažete, kakva iskustva imate u realizaciji sličnih programa edukacije* ) |       |
| Ciljevi projekta (opći i specifični): | *<… navesti ciljeve projekta>*Opći cilj:       Specifični ciljevi:       |
| Ciljna grupa(e): | *<… navesti ciljne grupe >*      |
| Trajanje projekta:*(maksimalno trajanje projekta je 6 mjeseci)* | *<… navesti predviđeno trajanje projekta u mjesecima>*      |
| Očekivani rezultati: | *<… navesti očekivane rezultate >*      |
| Glavne aktivnosti: | *<… navesti glavne aktivnosti>*      |

#### 3. Opis podnosioca prijave

*Molimo, detaljno opišite vašu organizaciju. Podnosilac je obavezan dati odgovore i pojašnjenja sljedećih pitanja:*

* *poslovne aktivnosti podnosioca sa akcentom na aktivnosti vezane za pružanje usluge edukacije u oblasti poslovnog planiranja, posebno u poljoprivredno-prehrambenom sektoru;*
* *ključne usluge i klijenti;*
* *zaposleni i njihova strukturu (po spolu, dobu i obrazovanju, pripadnosti ranjivih kategorija)*

#### 4. Opis projektnog tima

*Molimo, detaljno opišite strukturu projektnog tima. Podnosilac je obavezan osigurati odgovore i pojašnjenja sljedećih pitanja:*

* *kvalifikacije vođe projektnog tima i trenera*
* *dosadašnje iskustvo u realizaciji istih ili sličnih projekta*
* *učešće u programima usavršavanja i posjedovanje certifikata;*
* *planirani angažman vanjskih saradnika u toku realizacije projekta (profil, uloga u projektnom timu)*

#### 7. Opis prijedloga realizacije programa edukacije

*Molimo da detaljno opišete predloženi način realizacije programa edukacije baziran na Okvirnom programu edukacije, uključujući:*

* *Detaljan opis sadržaja i trajanja pojedinih modula edukacije*
* *Predloženu metodologiju rada u realizaciji programa edukacije*
* *Inovativne tehnike učenja planirane za edukacije*
* *Trening materijale razvijene za potrebe realizacije programa edukacije*

#### 15. Poznavanje ciljne grupe korisnika programa edukacije

*Izbor krajnjih korisnika programa edukacije biće izvršen na osnovu javnog poziva, kojeg podnosilac prijave provodi i razvija u skladu sa instrukcijama od strane EU4AGRI. Opišite ko su potencijalni korisnici vašeg predloženog programa edukacije, teritorij sa kojeg potiču, moguće motive njihovog uključivanja u program edukacije i moguće načine informisanja i motiviranja potencijalnih korisnika za učešće u programu edukacije.*

#### 14. Potencijalni rizici za provedbu projekta

*Molimo detaljno opišite sve potencijalne rizike koji bi mogli uticati na pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti. Ovaj segment uključuje i interne slabosti podnosioca prijave ali i eksterne faktore koji mogu utjecati na realizaciju.*

#### 15. Upravljanje i praćenje implementacije projekta

*Molimo, opišite način praćenja realizacije aktivnosti projekta.*

#### 18. Plan za promociju projekta

*Molimo navedite na koji način ćete promovisati projektne aktivnosti i rezultate (printani materijali, digitalni mediji, događaji, i sl.).*

#### 15. Budžet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta troška** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Cijena** | **Ukupno** | Učešće u budžetu % |
| **Troškovi realizacije programa edukacije** |   |   |  |  | % |
|  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  | - |
| **Troškovi nabavke opreme** |   |   |  |  | % |
|  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - |
| **UKUPNO u KM** |   |   |  |  | 100 % |

(*Prema Smjernicama javnog poziva, minimalno 80% budžeta mora biti utrošeno za realizaciju programa edukacije.)*

**16. Narativni opis budžeta**

*Molimo opišite sve troškove prema pojedinačnim linijama iz budžeta, te osnov na kojem su određene jedinične cijene.*

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe